

## UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

### CONVOCATORIA 001/2018

**Se convoca a interesados en trabajar con nosotros, a participar en el concurso de selección, bajo las siguientes bases:**

1. La selección se realizará mediante la evaluación de los antecedentes académicos y profesionales del participante.
2. Recursos Humanos realizará una primera entrevista.
3. Se aplicará pruebas psicométricas.
4. Director/a o Jefe/a de Departamento realizará una segunda entrevista.
5. La coordinadora de Tutorías aplicará una tercera entrevista (en caso de ser necesario).
6. El personal seleccionado se contratará por tiempo determinado.

#### **Puesto: Profesor/a de Asignatura B**

<b>Número de Vacantes:</b>	1
<b>Sueldo Mensual Bruto:</b>	\$ 9,440.00 pesos mensuales más prestaciones de ley.
<b>Área Adscripción:</b>	Extensión Universitaria
<b>Horario:</b>	Disponibilidad de horario
<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Conocimientos:</b>	Aplicación, evaluación y análisis de pruebas psicométricas. Aplicación de estrategias psicopedagógicas y de coaching.
<b>Destrezas y/o Habilidades:</b>	Planear, diseñar y aplicar estrategias de intervención Psicoeducativas. Capacidad de análisis, comunicación efectiva y trabajo en equipo.
<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura en Psicología
<b>Manejo de equipo:</b>	Paquetería Office.
<b>Experiencia:</b>	3 años comprobables como psicólogo/a
<b>Otros requisitos:</b>	Contar con título y cédula profesional, vocación de servicio, ética y profesionalismo.

### Puesto: Secretaria/o de Jefe de Departamento

<b>Número de Vacantes:</b>	1
<b>Sueldo Mensual Bruto:</b>	\$ 5,071.10 pesos mensuales más prestaciones de ley.
<b>Área Adscripción:</b>	Departamento de Mantenimiento e Instalaciones
<b>Horario:</b>	Disponibilidad de horario
<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Conocimientos:</b>	Administrador del servidor, su mantenimiento y configuración. Monitorea las conexiones al sitio. Conocimientos de HTML5 Y CSS3 avanzado (PHP, ASP, JSP) Ajax, Ruby & Rails, etc.
<b>Destrezas y/o Habilidades:</b>	Actitud de servicio, creatividad, trabajo en equipo
<b>Escolaridad:</b>	Técnico en Sistemas Computacionales, Ingeniero en Sistemas o a fin.
<b>Experiencia:</b>	En áreas a fines
<b>Otros requisitos:</b>	-----

### Puesto: Jefe/a de Oficina

<b>Número de Vacantes:</b>	1
<b>Sueldo Mensual Bruto:</b>	\$ 7,164.25 pesos mensuales más prestaciones de ley.
<b>Área Adscripción:</b>	Abogado General
<b>Horario:</b>	Disponibilidad de horario
<b>Sexo:</b>	Indistinto
<b>Conocimientos:</b>	Elaboración de contratos, trámites ante diferentes autoridades, gestiones en juzgados, desahogo de diligencias.
<b>Destrezas y/o Habilidades:</b>	Actitud de servicio, proactividad, redacción.
<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura en Derecho
<b>Manejo de equipo:</b>	Paquetería Office.
<b>Idiomas:</b>	No necesario
<b>Experiencia:</b>	2 años comprobables
<b>Otros requisitos:</b>	Contar con título y cédula profesional, contar con licencia de manejo.



Mayores informes al teléfono **238 38 03100** Ext **116** de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 17:00 horas o acudir directamente en el departamento de Recursos Humanos, Prolongación de la 1 Sur 1101, San Pablo Tepetzigo, Tehuacán, Puebla, en el mismo horario o vía electrónica al email **recursoshumanos@uttehuacan.edu.mx**.

Los interesados deberán presentar los siguientes documentos: Solicitud de empleo, Curriculum Vitael, Copia de acta de nacimiento, Copia de su identificación (INE), Copia de título y Cédula profesional, Copia de documentos que acrediten su experiencia académica y profesional.

**Fecha de publicación:** 24 de Enero de 2018

**Recepción de documentos:** A partir del 24 de Enero de 2018

**Fecha de cierre de la convocatoria:** 26 de Enero de 2018

**Inicio de contrato:** 01 de Febrero 2018.

MTCS/ems

