Universidad Tecnológica de Tehuacán
Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado

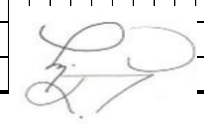
CONTRALORIA SOCIAL

PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL (PETCS) Y SU SEGUIMIENTO, 2015

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS (PROFOCIE) 2014

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloría Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta	Calendarización para la Ejecución de las Actividades	Seguimiento
					2014: DICIEMBRE (1–5) · 2015: ENERO (6–9) · FEBRERO (10–13) · MARZO (14–17) · ABRIL (18–21) · MAYO (22–26) · JUNIO (27–30) · JULIO (31–35) · AGOSTO (36–39) · SEPTIEMBRE (40–43) · OCTUBRE (44–48) · NOVIEMBRE (49–52) · DICIEMBRE (53–56)	AVANCE TRIMESTRAL VS META: 1 · 2 · 3 · 4
1. PLANEACIÓN						
1	Designar o ratificar, mediante oficio dirigido a la CGUTyP el Responsable de las actividades de la Contraloría Social en el marco del PROFOCIE 2014.	Instancia Ejecutora	Oficio de nombramiento	1		
2	Tomar la capacitación por parte de la Secretaría de la Función Pública y/o en su caso de la CGUTyP.	Instancia Ejecutora	Curso	1		
3	Elaborar su Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).	Instancia Ejecutora	Documento	1		
4	Designar o ratificar, mediante documento oficial dirigido a los Integrantes del Comité de Contraloría Social en el marco del PROFOCIE 2014.	Instancia Ejecutora	Documento Oficial	1		
5	Establecer la coordinación de las Instancias Ejecutoras (IES) con el Órgano Estatal de Control para las actividades de Contraloría Social. (Opcional)	Instancia Ejecutora	Actividad	1		
2. PROMOCIÓN Y OPERACIÓN						
6	Difundir a través de su página de Internet de la Instancia Ejecutora la información proporcionada por la Instancia Normativa: Esquema de Contraloría Social, Plan de Difusión, Guía Operativa, PETCS, la(s) cédula(s) de vigilancia e informe anual.	Instancia Ejecutora	Documento	7		
7	Elaborar los materiales de difusión.	Instancia Ejecutora	Material de difusión	1		
8	Elaborar los materiales de capacitación.	Instancia Ejecutora	Material de capacitación	1		
9	Constituir oficialmente el/los Comité(s) de Contraloría Social. 2	Instancia Ejecutora	Documento	1		
10	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloría Social para proporcionar asesoría y requisitar minutas de reunión. 3	Instancia Ejecutora	Minuta / Acta	3		
11	Proporcionar asesoría en materia de Contraloría Social a los integrantes de Comité u algún otro beneficiario del PROFOCIE 2014.	Instancia Ejecutora	Asesoría	3		
3. SEGUIMIENTO						
12	Reportar las actividades de seguimiento de la Contraloría Social correspondientes a su PETCS.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	3		
13	Reportar las actividades del/los Comité(s) de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Captura Trimestral	3		
14	Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo.	Instancia Ejecutora	Programa de Trabajo	1		
15	Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada.	Instancia Ejecutora	Material de difusión distribuídos	1		
16	Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada.	Instancia Ejecutora	Material de capacitación distribuídos	1		
17	Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutadas con presupuesto Federal autorizado.	Instancia Ejecutora	Registro de beneficios	1		
18	Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social construídos.	Instancia Ejecutora	Comité	1		
19	Capturar reuniones realizadas con los beneficiarios.	Instancia Ejecutora	Reunión	3		
20	Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del Comité.	Instancia Ejecutora	Cédulas de vigilancia	2		
21	Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	Informe Anual	1		
22	Capturar en el SICS quejas y denuncias captadas y canalizadas a las autoridades competentes.	Instancia Ejecutora	Quejas y Denincias	1		



Miriam Machuca López

31/07/2015