



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: Adriana García Reséndiz, Jefa del Departamento Planeación y Evaluación								
DOMICILIO: Prolongación de la 1 sur No. 1101 Loc. San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue. C.P. 75859								
TELÉFONO: 01 238 3803100 Ext. 112								
CORREO ELECTRÓNICO: uca@uttehuacan.edu.mx								
CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR				
2S				VINCULACIÓN				
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
5S				CONSEJO DIRECTIVO				
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR				
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	Manual de Calidad, Marcos de referencia, Lineamiento de la SEP, Lineamientos Generales de la CGUTYP, Acuerdo 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios	1/10/2010-1/04/2017	0.488	ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el tercer nivel.
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia				
		1S.0.2.1		Planes y programas de estudio	Perfil de profesional de TSU e Ingeniería, MAPAS, matriz, etc. Hojas de asignatura, horarios, carga horaria, acreditaciones.	1/09/2009-8/01/2021	4.689	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el segundo nivel, PE ER y MEC ubicada en el unico librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C, carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Planes y programas de estudio ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área. Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCION\PI2\DESKTOP\DEARES; Oficina de Dirección de Lic. en Enfermería, SSD Lilia Bibiano (G:)/UTTEH/Generacion 2019/Sep-Dic 2019/Carpetas Docente, Edificio D, Planta baja, unico estante color caqui, nivel tres espacio 1., edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, oficina de recepción mueble 1 espacio 1 y en computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección. Edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, librero 1 nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53
		1S.0.2.2		Programas de capacitación y actualización docente	Reconocimientos, constancias, listas de asistencia a capacitaciones,	01/07/2015-01/01/2021	0.145	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Desarrollo Académico escritorio No. 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29
		1S.0.3		Evaluación docente	Horarios para la aplicación de la evaluación, expedientes de evaluación de los docentes de los diferentes PE's,	01/05/2015-13/12/2018	0.09	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29
		1S.0.4		Prácticas de laboratorio	Bitácoras de laboratorio, inventarios, pestamos de equipo.	1/01/2014-31/12/2020	0.3435	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, Mueble Gris almacen de materiales y reactivos, laboratorio de Enfermería ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 y 85

		1S.0.5	Coordinación de academias	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas.	9/07/2010-29/02/2021	0.604	ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C . carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Coordinación de academia ENR" , que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3. Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCIONP12\Desktop\DE\RES., Ofic. Dir. Enf- SSD Lilia Bibiano Lopez (G.)\UTTEH\Reunion Academica\2020, edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, Librero 1 nivel 2. Mueble Gris Almacen de Materiales y reactivos, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección de PAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84 y 85
		1S.0.6	Encuestas de satisfacción del estudiante	Encuestas MECASUT a estudiantes. Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011-13/08/2021	0.353	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación , computadora 1.; Oficina de servicios bibliotecarios librero 1, nivel 1. y computadora de jefatura de biblioteca, c:\Users\Biblioteca\Cropbox\6.Etadisticas\8.1s.0.6Encuesta ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucionales cajas 1 y 5
		1S.0.7	Servicios Escolares				
		1S.0.7.1	Control de expedientes escolares	EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS QUE SE SOLICITA AL ALUMNO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, TALES COMO: ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO Y CURP.	2/09/2009-30/08/2021	5.22	ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 Al 8, Expedientes Digitales en 2 equipos correspondientes a ventanilla1 C:\Users\Daniel\Documents\INSCRIPCIONES; y ventanilla2 C:\Users\itan\Documents\Servicios escolares ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16
		1S.0.7.2	Equivalencia de estudios	Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior			
		1S.0.7.3	Control de calificaciones	Registro de calificaciones en SAIUT.	01/09/2009-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp))
		1S.0.7.4	Control y gestión de becas	Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	01/01/2011-08/10/2021	4.89	ARCHIVO DE TRÁMITE:ALMACEN, CAJAS 1-12, COMPUTADORA DE OFICINA-ESCRITORIO CARPETAS: BECA ACADÉMICA, BECA TITULACIÓN, BECA ACADÉMICA, BECA DE TITULACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88 y 89
		1S.0.7.5	Documentos académicos	Contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestión de calidad, acuerdos y minutas.	29/07/2009-3/09/2019	0.32	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Departamento de Servicios Escolares 8 carpetas
		1S.0.7.6	Constancia	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIUT), Ficha de admisión, resultado	16/4/2015-31/08/2020	1.14	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf oficina Prensa y Difusión Computadora de Prensa y Difusión ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45
		1S.0.7.7	Certificados	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIUT)	29/07/2009-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/pm_imprime_certificado_ingeneria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1)

			1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	Libros con registro de entrega y recepción de Títulos y cédulas profesionales a los Alumnos Egresados TSU e ING., también existen sobres que contienen Originales de: Títulos, Cédulas, Acta de Exención de examen, Constancia de Servicio Social y Certificado de Estudios TSU o Ingeniería	1/09/2009-31/12/2020	1.36	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Libros donde se registra la entrega de Títulos y cédulas profesionales de los Alumnos Egresados de la Universidad. A09 C1=Libros de Titulación A09 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ASP A09 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de DN A09 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ER A10 C1= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de MEC A10 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PI A10 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PA A10 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de TICS.
			1S.0.8	Servicios Bibliotecarios	Donaciones, acervo, Fonoteca Nacional, consejo bibliotecario, reportes, inventario.	6/03/2012-18/05/2021	0.38	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 5
			1S.0.9	Servicios Estudiantiles				
			1S.0.9.1	Tutorías	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2013-22/03/2020	2.78	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 24, 25, 26 Y 28
			1S.0.9.2	Asesorías	En esta carpeta se encuentran los registros de las asesorías que brindan los docentes a los alumnos de los siete Programas Educativos de la Institución	1/01/2014-31/12/2020	0.436	ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, carpeta llamada "Tutorías MC", "Tutorías ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., en el edificio C ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Correo institucional nancy.huerta@utahuacan.edu.mx. Oficina de Dirección de Lic en Enfermería, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G)/UTTEH/Reunion Academica/2020, edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, archivero color café oscuro 2 gaveta no. 2; mueble 1 almacen de materiales y reactivos PE PAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional, Cajas 53 y 85
			1S.0.9.3	Apoyo psicopedagógico	REPORTE DE ATENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS POR CUATRIMESTRE	1/01/2014-22/03/2020	2.13	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30
2S				VINCULACIÓN				
			2S.0.1	Diposiciones en materia de Vinculación	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	01/01/2015-30/09/2018	0.3	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S1
			2S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	1/09/2013-30/09/2018	1.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S2-S3
			2S.0.3	Gestión y seguimiento de convenios y contratos	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	1/01/2010-31/09/2018	0.26	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S4

		2S.0.4	Educación continua	Cursos, Talleres y Conferencias impartidos a egresados TSU e Ingeniería para reforzar sus planes académicos	01/01/2015-30/12/2018	0.25	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajón 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7
		2S.0.5	Servicios Tecnológicos	Transferencias: Procedimiento Formato, Informe Técnico y Hoja de Liberación, en Servicios Tecnológicos: Procedimiento Formato, Listas de asistencia	01/05/2011-01/01/2021	0.34	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajón 4, pc servicios tecnológicos c:\users\Rocio\Desktop\2020, c:\users\Rocio\Desktop\2021 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7
		2S.0.6	Visitas industriales	Documentación de Visitas industriales de los alumnos a las empresas, que complementan su formación académica	7/01/2016-18/12/2020	1.39	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77
		2S.0.7	Prácticas y estadias				
		2S.0.7.1	Expedientes de estudiantes	Expedientes físicos y digitales de alumnos de nivel ingeniería de las carreras de D.N. Mecatrónica, E.R., PyO.I., P.A. y ASYP.	6/05/2014-31/12/2020	5.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@utahuacan.edu.mx y carlos.iglesias@utahuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67
		2S.0.7.2	Casos Especiales	Casos especiales Estadias	1/01/2013-31/12/2017	0.42	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,
		2S.0.7.3	Cuestionarios de Satisfacción	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014-31/12/2020	1.68	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@utahuacan.edu.mx y carlos.iglesias@utahuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79,80
		2S.0.7.4	Evidencias	Evidencias de estadias	1/01/2014-31/12/2020	0.17	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@utahuacan.edu.mx y carlos.iglesias@utahuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85
		2S.0.8	Seguimiento y colocación de egresados				
		2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	Cuestionario de satisfacción del Empresario	1/01/2015-01/01/2021	0.025	ARCHIVO TRÁMITE: PC de seguimiento de egresados carpeta documentos ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3
		2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013-01/01/2021	0.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados carpeta Documentos ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69
		2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	Evidencias de Vacantes laborales del Bolsa de Trabajo (convocatorias, listas de asistencia, publicaciones, etc)	1/01/2015-01/01/2021	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados carpeta Documentos ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3
		2S.0.9	Incubadora de empresas				
		2S.0.9.1	Incubación de proyectos	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto, capacitaciones	01/01/2011-21/12/2019	0.22	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1, Sección 1
		2S.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo	Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.	01/01/2014-30/09/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1, Sección 2
		2S.0.10	Estancias	Documentos de Participación de los alumnos con proyectos en el sector productivo	8/05/2015-18/12/2020	0.53	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76

		2S.0.11		Internacionalización				
			2S.0.11.1	Movilidad Estudiantil	Expedientes de estudiantes	1/01/2013-31/12/2019	0.4	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2
			2S.0.11.2	Movilidad Docente	Expedientes Estancia docente	14/03/2013-17/09/2021	0.142	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dpto de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 5, https://drive.google.com/drive/folders
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
		3S.0.1		Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015-23/11/2015	0.003	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia		1/01/2018-31/12/2020	0.004	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
		3S.0.3		Formación cultural y deportiva				
		3S.0.3.1		Eventos Deportivos y Culturales	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	19/07/2014-7/09/2018	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único
		3S.0.3.2		Actividades Extraescolares	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	1/09/2015-30/09/2018	0.16	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único
		3S.0.4		Servicios médicos				
		3S.0.4.1		Consulta médica y urgencias	Reporte de consultas médicas	1/01/2014-31/12/2020	0.095	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio División electromecánica Industrial Departamentos de servicios médicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.4.2		Pláticas y conferencias	Cursos y conferencias impartidas y campañas, listas de asistencia	1/01/2014-31/12/2020	0.054	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio División electromecánica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.4.3		Afiliación al Seguro Social IMSS	Constancia de presentación de movimientos afiliatorios, acuse de recibo	1/06/2016-31/12/2020	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio División electromecánica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.5		Actividades de responsabilidad social	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) del Programa educativo de Desarrollo de Negocios y de Energías Renovables	19/11/2015-18/12/2020	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
		4S.0.1		Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital.	1/02/2013-01/01/2021		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.
		4S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.3, los cuales forman parte del expediente.	01/01/2013-01/01/2022	0.12	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 1
		4S.0.2.1		Participantes en proyectos de investigación	Oficios enviados y recibidos de la Convocatoria Nuevos PTC y Estudios de Posgrado	01/01/2013-01/01/2023	0.428	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2
		4S.0.3		Cuerpos académicos	Oficios, memos de Convocatorias para Cuerpos Académicos	01/01/2013-01/01/2024	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2

		4S.0.3.1	Publicaciones arbitradas	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018.	01/10/2014-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.
		4S.0.4	Miembros del sistema nacional de investigadores	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Transversal del PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.	01/01/2012-01/01/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.
		4S.0.5	Profesores con perfil deseable	Covocatorias, fichas, solicitudes de apoyo, oficios, memos enviados y recibidos	01/01/2014-01/01/2027	0.073	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 1
5S			CONSEJO DIRECTIVO				
		5S.0.1	Diposiciones en materia de Consejo Directivo	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/01/2011-31/08/2018	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, librero único, nivel 2
		5S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	Se reporta en 5S.0.3.1			
		5S.0.3	Actas de Consejo Directivo				
		5S.0.3.1	Ordinarias	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011-17/11/2020	1.185	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117
		5S.0.3.2	Extraordinarias	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012-24/07/2020	0.125	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117
		5S.0.4	Nombramientos	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/09/2013-8/11/2019	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2
		5S.0.5	Informe de actividades	Se incluyen en 5S.0.3.1			
CODIGOS				DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACION FISICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES				
1C			Legislación				
2C			Asuntos Jurídicos				
3C			Programación Organización y Presupuestación				
4C			Recursos Humanos				
5C			Recursos Financieros				
6C			Recursos Materiales y obra pública				
7C			Servicios Generales				
8C			Tecnologías y Servicios de la Información				
9C			Comunicación Social				
10C			Control de Auditoría de Actividades Públicas				
11C			Programación, Información, Evaluación y Políticas				
12C			Transparencia y Acceso a la Información				
13C			Administración de archivos				
1C			Legislación				
		1C.1	Disposiciones en materia de legislación	Inscripción del RFC, nombramiento primer Rector	14/12/2011-26/06/2015	0.001	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únco DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaso
		1C.2	Planes, programas y proyectos en materia de legislación				
		1C.3	Leyes	Ley General, Ley Local y Ley Federal	01/01/2017-31/08/2018	DIGITAL	ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU
		1C.4	Códigos	Codigo de ética de la UTT	01/01/2016-31/08/2018	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2
		1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	Convenios	21/02/2011-6/08/2018	0.07	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17
		1C.6	Decretos	Decreto de Creación	01/01/2011-31/08/2018	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2
		1C.7	Reglamentos	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/03/2013-05/08/2015	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2
		1C.8	Acuerdos generales	por el momento no se ha generado			

	1C.9		Circulares	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas recibidos y entregados	01/01/2009-16/12/2020	0.27	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)				
	1C.10.1		Contratos individuales de trabajo	Contratos de personal Administrativo, Profesores de Asignatura y Profesores de tiempo completo	15/03/2011-10/09/2020	0.398	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17
	1C.10.2		Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	Contratos de Compras y Prestación de Servicios	8/1/2011-30/12/2020	0.775	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48
	1C.11		Resoluciones	por el momento no se ha generado			
	1C.12		Compilaciones jurídicas	se incluye dentro de la serie 1C	01/01/2011-30/08/2018	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	se incluye en la serie 1C.6			
	1C.14		Normas oficiales mexicanas				
	1C.15		Comités y subcomités de normalización	Integración de diferentes Comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	23/03/2015-20/12/2020	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
2C			Asuntos Jurídicos				
	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011-01/12/2020	0.113	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117
	2C.2		Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Oficios, Ley, Guía para la Elaboración del Primer Programa Bianual de Mejora Regulatoria	01/05/2001-07/07/2016	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
	2C.3		Registro y certificación de firmas	NO APLICA			
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	En esta carpeta se encuentra la actualización del catálogo de firmas.	8/04/2019-22/10/2019	0.002	ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el cuarto nivel.
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	Se localizan en la serie 2C.17			
	2C.6		Asistencia consulta y asesorías				
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes	NO APLICA			
	2C.8		Juicios contra la dependencia	Juicio Laboral	01/09/2018-28/03/2019	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2
	2C.9		Juicios de la dependencia	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios	01/01/2016-31/12/2018	0.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2
	2C.10		Amparos	por el momento no se ha generado			
	2C.11		Interposición de recursos administrativos	por el momento no se ha generado			
	2C.12		Opiniones técnico jurídicas	por el momento no se ha generado			
	2C.13		Inspección y designación de peritos	por el momento no se ha generado			
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	por el momento no se ha generado			
	2C.15		Notificaciones	Juicio de Alimentos, Juicio de Divorcio	01/01/2015-31/08/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1
	2C.16		Inconformidades y peticiones	Solicitudes del Portal de Transparencia	7/09/2012-12/11/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1
	2C.17		Delitos y faltas	Actas y/o Constancia de hechos y carpetas de investigación Actas Administrativas, Actas de compromiso de pago	31/05/2012-09/01/2020	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico
	2C.18		Derechos humanos	Queja	7/02/2014-23/04/2018	0.3	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Jurídico
3C			Programación, Organización y Presupuestación				
	3C.1		Disposiciones en materia de programación	Asignación de recurso federal, estatal, captación de derechos, FAM, PROFEXCE, Homologaciones de subsidio, techos presupuestales, Ley de egresos, Ley de presupuesto y gasto público responsable del Estado de Puebla			En el link https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestac%C3%B3n%202022.pdf
	3C.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación	Programa Presupuestario de cada ejercicio fiscal			
	3C.3		Procesos de programación	NO APLICA			
	3C.4		Programa anual de inversiones	NO APLICA			
	3C.5		Registro programático de proyectos institucionales	NO APLICA			
	3C.6		Registro programático de proyectos especiales	NO APLICA			
	3C.7		Programas operativos anuales	NO APLICA			
	3C.8		Disposiciones en materia de organización	CIRCULARES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS EN TEMAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES	6/01/2015-09/05/2017	0.002	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unio DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepáño
	3C.9		Programas y proyectos en materia de organización	NO APLICA			
	3C.10		Dictamen técnico de estructuras	NO APLICA			
	3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización	NO APLICA			
	3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	NO APLICA			

	3C.13		Acciones de modernización administrativa	NO APLICA			
	3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Políticas y Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad además de procedimientos de las áreas que se encuentran dentro del Sistema	01/01/2009-22/12/2018	0.001	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F, División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.
	3C.15		Desconcentración de funciones	NO APLICA			
	3C.16		Descentralización	NO APLICA			
	3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	ASIGNACIÓN DE RECURSO FEDERAL, ESTATAL, CAPTACIÓN DE DERECHOS, FAC. PFCE, HOMOLOGACIONES DE SUBSIDIO, TECHOS PRESUPUESTALES, ETC.	09/01/2012-12/04/2014	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepiso
	3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	NO APLICA			
	3C.19		Análisis financiero y presupuestal	NO APLICA			
	3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	NO APLICA			
4C			Recursos Humanos				
	4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	Reglamento Interior, Manual de Organización, Procedimiento de pago de nómina, de inscripción al imss, de reclutamiento, selección y contratación, así como disposiciones de imss e inf	01/01/2011-	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1
	4C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014-1/01/2021	0.24	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70
	4C.3		Expediente único de personal	No. De empleado, CV, solicitud de empleo, copia de cédula y título, acta de nacimiento, de identificación oficial, comprobante de domicilio, antecedentes no penales, contancia de no inhabilitado...	01/08/2009-31/08/2021	2.64	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 Y 72
	4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013-01/01/2021	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1
	4C.5		Nómina de pago de personal	Nómina y recibos	1/08/2009-01/01/2021	6.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1, librero único nivel 3 y 4, estante 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40
	4C.6		Reclutamiento y selección de personal	Convocatorias a puesto académico, actas de sesión, Informes, pruebas psicométricas,	01/01/2014-01/01/2021	0.51	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta1, librero único nivel 2, estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73
	4C.7		Identificación y acreditación de personal	Este punto se incluye en 4C.3.			
	4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Incapacidades y movilidad	01/01/2017-01/01/2021	0.055	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73
	4C.9		Control disciplinario	Este punto se incluye en 4C.1.			
	4C.10		Descuentos	Este punto se incluye en 4C.5.			
	4C.11		Estímulos y recompensas	NO APLICA			
	4C.12		Evaluaciones y promociones	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017-31/12/2020	0.34	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal, gaveta 1, librero único nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74
	4C.13		Productividad en el trabajo	por el momento no se ha generado			
	4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando	por el momento no se ha generado			
	4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado				
		4C.15.1	Afiliaciones	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012-01/01/2021	0.33	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74
		4C.15.2	Diferencias	diferencias de cuotas obrero-patronales	1/01/2014-31/12/2018	0.06	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.15.3	Requerimientos	Requerimientos, Resepccion de requerimientos, Modificación del Valor de Descuento	1/01/2011-30/09/2019	0.195	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.15.4	Cambio patronal	Escrito comunicando la sustitución patronal en el que se describa el detalle de la operación de la misma, critura Pública o Acta Constitutiva que contenga el sello del Registro Público de la Propiedad, identificación oficial vigente del representante legal.	1/01/2014-28/07/2020	0.014	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
	4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros, etc.)	Este punto se incluye en 4C.16			
	4C.17		Jubilaciones y pensiones	NO APLICA			
	4C.18		Programas de retiro voluntario	NO APLICA			
	4C.19		Becas	NO APLICA			
	4C.20		Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	09/08/2017-10/12/2019	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1
	4C.21		Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	por el momento no se ha generado			

	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Este punto se incluye en 4C.2.			
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas	NO APLICA			
	4C.24	Curricula de personal	Este punto se incluye en 4C.3.			
	4C.25	Censo de personal	Este punto se incluye en 4C.15.			
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales	por el momento no se ha generado			
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	por el momento no se ha generado			
	4C.28	Servicio profesional de carrera	NO APLICA			
5C		Recursos Financieros				
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Ley vigente, Marco conceptual, Manuales emitidos por el CONAC, reglas, elementos, cuenta pública, otros y Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán			En el link https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf , https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente
	5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Sistema automatizado para generar información financiera de conformidad a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental			
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	por el momento no se ha generado			
	5C.4	Ingresos	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado		1.83	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1.C2.C3.
	5C.5	Libros contables	por el momento no se ha generado			
	5C.6	Registros contables (glosa)	NO APLICA			
	5C.7	Valores financieros	NO APLICA			
	5C.8	Aportaciones a capital	NO APLICA			
	5C.9	Empréstitos	NO APLICA			
	5C.10	Financiamiento externo	NO APLICA			
	5C.11	Esquemas de financiamiento	NO APLICA			
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	NO APLICA			
	5C.13	Créditos concedidos	NO APLICA			
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	NO APLICA			
	5C.15	Transferencias de presupuesto	NO APLICA			
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto	NO APLICA			
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22	01/03/2011-31/12/2020	29.9	ARCHIVO DE TRÁMITE: En Bodega de Almacén estantes 1,2 y en el Departamento de Contabilidad 3-6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116.
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	01/03/2011-31/12/2020	1.93	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
	5C.19	Pólizas de diario				
	5C.20	Compras directas	NO APLICA			
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	NO APLICA			
	5C.22	Control de cheques	NO APLICA			

	5C.23		Conciliaciones	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios	01/03/2011-31/07/2019	1.14	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
	5C.24		Estados financieros	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	01/03/2011-31/12/2020	1.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
	5C.25		Auxiliares de cuentas	NO APLICA			
	5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	NO APLICA			
	5C.27		Fondo rotatorio	NO APLICA			
	5C.28		Pago de derechos	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011-31/12/2020	0.51	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
6C			Recursos Materiales y Obra Pública.				
	6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal. Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020.	09/02/2001-18/12/2019		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf , file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf
	6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE RECURSO FAM	1/01/2011-18/05/2018	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepáño
	6C.3		Licitaciones	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012-23/04/2016	1.3	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12, 13 Y A1
	6C.4		Adquisiciones	Expediente de adquisiciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, actas de fallo.	15/12/2010-24/06/2021	2.41	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 nivel1, área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 Y A1
	6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	NO APLICA			
	6C.6		Control de contratos	NO APLICA			
	6C.7		Seguros y fianzas	NO APLICA			
	6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	NO APLICA			
	6C.9		Bitácoras de obra pública	NO APLICA			
	6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	NO APLICA			
	6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	NO APLICA			
	6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	NO APLICA			
	6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	NO APLICA			
	6C.14		Registro de proveedores y contratistas	NO APLICA			
	6C.15		Arrendamientos	NO APLICA			
	6C.16		Disposiciones de activo fijo	NO APLICA			
	6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	Facturas con resguardo firmados	01/01/2011-31/08/2018	0.626	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno.
	6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	Escrituras, actas entrega recepción de edificios, incluidos en recopilador Recursos FAM	1/01/2011-15/06/2018	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1
	6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	NO APLICA			
	6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	NO APLICA			
	6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	NO APLICA			
	6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Documentos varios Unidad de Docencia tipo 2, Unidad de Docencia tipo 1, Laboratorios de mecatronica, laboratorio de alimentos, Cafetería, Biblioteca, laboratorio división electromecánica industrial.	01/01/2010-31/12/2017	0.07	
	6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Expediente de dictámenes de adquisiciones y actas de fallo.	16/07/2012-08/07/2019	0.83	ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero 2 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11.
	6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	NO APLICA			
	6C.25		Comité de obra pública	NO APLICA			
	6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	NO APLICA			
7C			Servicios Generales				

		7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales y Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	02/03/2018-02/03/2018	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 1. Link https://www.gob.mx/top/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677
		7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016-31/12/2019	0.055	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20
		7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	NO APLICA			
		7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	NO APLICA			
		7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Seguros de los bienes inmuebles, servicios de seguridad y vigilancia y solicitudes de acceso	1/01/2018-13/02/2020	0.185	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20
		7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	05/01/2019-30/11/2020	0.035	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 2.
		7C.7	Servicios de transportación	NO APLICA			
		7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	NO APLICA			
		7C.9	Servicio postal*	NO APLICA			
		7C.10	Servicios especializados de mensajería	NO APLICA			
		7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	Órdenes de trabajo de mantenimiento	16/05/2019-22/06/2020	0.04	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 3.
		7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*	NO APLICA			
		7C.13	Control de parque vehicular	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016-31/12/2020	0.26	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20
		7C.14	Control de combustible	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012-09/11/2020	1.065	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 Y 20
		7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/01/2019-10/03/2020	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 6
		7C.16	Protección civil	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/10/2015-31/12/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Libro único, nivel uno.
		8C	Tecnologías y Servicios de la Información				
		8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011-31/08/2018	0.2	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015-31/08/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.3	Normatividad tecnológica	Norma EIA/TIA 568	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/
		8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015-31/08/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	SITIO WEB UT TEHUACÁN			ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA
		8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015-31/08/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.7	Disposiciones en materia de informática	CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/06/2014-31/08/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/06/2014-31/08/2018	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.9	Desarrollo informático	por el momento no se ha generado			
		8C.10	Seguridad informática	MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/06/2017-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/

	8C.11		Desarrollo de sistemas	por el momento no se ha generado			
	8C.12		Automatización de procesos	por el momento no se ha generado			
	8C.13		Control y desarrollo del parque informático	por el momento no se ha generado			
	8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información	por el momento no se ha generado			
	8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información	por el momento no se ha generado			
	8C.16		Administración y servicios de archivo	por el momento no se ha generado			
	8C.17		Administración y servicios de correspondencia	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAIL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL
	8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados : registro, préstamo de libros, consultas, biblioteca digital.	01/03/2012-5/02/2021	0.62	ARCHIVO DE TRÁMITE: Jefatura de biblioteca, librero 1, nivel 1 y 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4
	8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales	por el momento no se ha generado			
	8C.20		Administración y preservación de acervos digitales	por el momento no se ha generado			
	8C.21		Instrumentos de consulta	MANUALES DE CONFIGURACIÓN	01/06/2014-31/08/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
	8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	SCRIPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/
	8C.23		Acceso y reservas en servicio de información	por el momento no se ha generado			
	8C.24		Productos para la divulgación de servicios	por el momento no se ha generado			
	8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014-31/08/2018	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
9C			Comunicación Social				
	9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.	23/06/2015-31/12/2020	0.006	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.2		Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012-31/12/2020	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A: Oficina del departamento de Prensa y Difusión, Archivero mueble de madera, estante 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010-31/12/2020	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: sehttps://drive.google.com/drive/folders/1rAhL_WRA4L2TDC_6vkrD9SNfYslYH3x ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.4		Materia multimedia	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	01/01/2011-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO 1, ESTANTE 1, DISCO DURO EXTERNO
	9C.5		Publicidad institucional	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010-31/12/2020	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKF1XNqzJLuVq9gzPMUyhLi40eNi4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.6		Boletines y entrevistas para medios				
	9C.7		Boletines informativos para medios	por el momento no se ha generado			
	9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011-31/10/2018	0.004	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	por el momento no se ha generado			
	9C.10		Notas para medios	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011-30/11/2018	0.025	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.11		Prensa institucional	por el momento no se ha generado			

	9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	por el momento no se ha generado			
	9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	NO APLICA			
	9C.14	Actos y eventos oficiales	por el momento no se ha generado			
	9C.15	Registro de audiencias públicas	NO APLICA			
	9C.16	Invitaciones y felicitaciones	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011-29/07/2018	0.025	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.17	Servicio de edecanes	por el momento no se ha generado			
	9C.18	Encuestas de opinión	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013-31/12/2018	0.145	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
10C		Control y Auditoría de Actividades Públicas				
	10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	por el momento no se ha generado			
	10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría	por el momento no se ha generado			
	10C.3	Auditoría	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2011-31/12/2019	0.22	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
	10C.4	Visitadurias	NO APLICA			
	10C.5	Revisones de rubros específicos	Revisión por parte de la Auditoria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011-31/12/2019	0.32	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
	10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	por el momento no se ha generado			
	10C.7	Participantes en comités	NO APLICA			
	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades		21/01/2016-2/05/2017	0.0015	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZO. 2do ENTREPANO
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	NO APLICA			
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	NO APLICA			
	10C.11	Responsabilidades	NO APLICA			
	10C.12	Inconformidades	NO APLICA			
	10C.13	Inhabilitaciones	NO APLICA			
	10C.14	Declaraciones patrimoniales	Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/01/2018-31/12/2019	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
	10C.15	Entrega – recepción	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011-31/12/2019	0.298	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 Y 2
	10C.16	Libros blancos	por el momento no se ha generado			
11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas				
	11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Normatividad , lineamientos en materia de planeación	01/01/2011-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de planeación, computadora 1
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad , lineamientos, reglas de operación de los Programas po ejercicio fiscal	01/01/2011-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas	Auditoría de matrícula	20/05/2015-31/08/2021	0.0045	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47
	11C.4	Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación	Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.9			
	11C.5	Planes, programas y proyectos en materia de políticas	NO APLICA			
	11C.6	Planes nacionales	Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal	01/01/2012-31/12/2024		ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación
	11C.7	Programas a mediano plazo	PFCE, PROFOCIE, PIFI, PIDE	5/4/2012-31/12/2020	0.215	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 Y A1
	11C.8	Programas de acción	Programa Operativo Anual (POA), Programa Presupuestario (PPR)	01/01/2010-01/01/2021	0.3821	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22.

		11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009-31/08/2021	0.043	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47
		11C.10	Sistema nacional de información estadística	Formatos 911	01/08/2011-31/08/2019	0.288	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47
		11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	por el momento no se ha generado			
		11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	Datos para integración de Reportes estadísticos por cuatrimestre y dependencia			
		11C.13	Desarrollo de encuestas	Encuestas de control interno, aplicadas en la comunidad universitaria	01/01/2017-31/12/2020	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación y Evaluación, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2
		11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Contraloría Social, Comité de Control interno, Comité de ética	01/01/2016-01/01/2021	0.1387	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21
		11C.15	Evaluación de programas de acción	EVIN, sistema estatal de evaluación, SIMIDE	01/01/2010-1/01/2021	0.2076	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavet1 1, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2
		11C.16	Informe de labores	Reporte de actividades por área, evidencias fotográficas, evidencias varias.	01/01/2017-01/01/2021	0.077	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2
		11C.17	Informe de ejecución	NO APLICA			
		11C.18	Informe de gobierno	NO APLICA			
		11C.19	Indicadores	Indicadores Institucionales	01/01/2013-30/11/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de Planeación-Computadora 1
		11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad				
		11C.20.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	Boletas del Buzón de quejas y sugerencias, memos de seguimiento y repuestas.	01/01/2012-1/01/2021	0.3397	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1, Oficina de planeación, gaveta 1 y cuenta de correo planeación@utthueacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21
		11C.21	Normas para la evaluación	NO APLICA			
		11C.22	Modelos de organización	NO APLICA			
12C			Transparencia y Acceso a la Información				
		12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad en materia de acceso a la información.	01/01/2012-31/12/2019		Electrónico (https://www.itaipue.org.mx/portal/)
		12C.2	Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2012-31/12/2019	0.01	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.3	Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	NO APLICA			No Aplica
		12C.4	Unidades de enlace	Documentación generada por la unidad administrativa de acceso a la Información.	01/01/2012-31/12/2019	0.082	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46

		12C.5	Comité de información	Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad	01/01/2017-31/12/2019	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012-31/12/2019	0.04	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.7	Portal de transparencia	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012-31/12/2019	0.045	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.8	Clasificación de información reservada	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.9	Clasificación de información confidencial	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10	Sistemas de datos personales	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados.	28/04/2014-31/12/2019	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.11	Instituto federal de acceso a la información	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012-31/12/2019	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.12	Archivos del presidente electo	NO APLICA			NO APLICA
13C			ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS				
		13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEPE, Normatividad	01/08/2018-13/12/2018	0.025	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018-31/12/2021	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.3	Unidad Coordinadora de Archivos	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018-15/12/2021	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.4	Sistema Institucional de Archivos	por el momento no se ha generado			
		13C.5	Instrumentos Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	01/08/2018-10/12/2021	0.05	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional
		13C.6	Transferencias documentales	Inventarios de transferencia primaria y transferencia secundaria	29/08/2019-23/11/2021	0.02	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional
		13C.7	Bajas documentales	por el momento no se ha generado			
		13C.8	Conservación y preservación	por el momento no se ha generado			
		13C.9	Registro Estatal de Archivos	cuestionario para el registro estatal de archivos	20/04/2016-02/12/2021	0.035	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018-10/12/2021	0.005	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.11	Organismos rectores	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018-7/05/2021	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.12	Vinculación archivística	por el momento no se ha generado			
		13C.13	Difusión	por el momento no se ha generado			