

## INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS

## FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
2S				VINCULACIÓN						
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
5S				CONSEJO DIRECTIVO						
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el tercer nivel.	6	Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	1/10/2010	1/04/2017	
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						
			1S.0.2.1	Planes y programas de estudio	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el segundo nivel, PE ER y MEC ubicada en el unico librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C, carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Planes y programas de estudio ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área. . Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. ARCHIVERO 1, SEGUNDO CAJÓN, Carpeta digital ubicada en la Lap Top lenovo y en el correo institucional nancy.huerta@uttehuacan.edu.mx; Oficina de Dirección de Lic. en Enfermería, SSD Lilia Bibiano (G:)/UTTEH/Generacion 2019/Sep-Dic 2019/Carpetas Docente, Edificio D, Planta baja, único estante color caquí, nivel tres espacio 1., edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, oficina de recepción, librero único color café con gris, en computadora portátil del P.E. de Procesos Alimentarios), edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, librero 1 nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53	53	En esta serie se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING	01/09/2009	18/12/2020	
			1S.0.2.2	Programas de capacitación y actualización docente	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29	4	Programas de Capacitación y Actualización Docente, Acutalización Docente	01/07/2015	18/02/2019	
		1S.0.3		Evaluación docente	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29	4	Evaluaciones de Docentes	01/05/2015	13/12/2018	

		1S.0.4	Prácticas de laboratorio	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, laboratorio de físico-química del P.E. de P.A. LIBRERO 1, ESPACIO 1., laboratorio de Enfermería ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	12	Manual de prácticas.	01/01/2014	18/12/2020	2020 se tienen expedientes digitales
		1S.0.5	Coordinación de academias	ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C . carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Coordinación de academia ENR" , que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. ARCHIVERO 1, SEGUNDO CAJÓN, Carpeta digital ubicada en la Lap Top lenovo y en el correo institucional nancy.huerta@utahuacan.edu.mx., Ofic. Dir. Enf- SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020, edificio E, de la Direccion del Programa Educativo de Tecnologias de la Información, Librero 1 nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	30	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutos, . Nombramientos.	9/07/2010	19/12/2020	Incluye expedientes Digitales
		1S.0.6	Encuestas de satisfacción del estudiante	ARCHIVO DE CONCENTRACION: caja 1 y 5 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación , computadora 1.; Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1. y computadora de jefatura de biblioteca, carpeta 1S.0.6 Encuestas de satisfacción del estudiante.	38	Modelo de la Evaluación de localidad del sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011	7/05/2020	Planeación y Evaluación información DIGITAL, A partir de 2020 a cargo de la jefatura de Información y Estadística. Biblioteca 1 expediente digital, las encuestas se realizaron de manera electronica a partir de marzo 2020.
		1S.0.7	Servicios Escolares						
		1S.0.7.1	Control de expedientes escolares	ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 Al 8, Expedientes Digitales en 2 equipos correspondientes a ventanilla1 y ventanilla2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16	6199	Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscripción de TSU	1/09/2009	31/12/2020	
		1S.0.7.2	Equivalencia de estudios						Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior
		1S.0.7.3	Control de calificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_a_cademia.jsp">http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_a_cademia.jsp</a> ) Y ( <a href="http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp">http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp</a> ))		Registro de Calificaciones por los docentes en SAIUT	01/09/2009	31/12/2020	digital
		1S.0.7.4	Control y gestión de becas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Estudiantiles Caja 1 ,2 y 3, Archicero cajon 1, carpeta de Becas Internas Ene-abril 2020, cajon 2, Carpeta Acuse de Beca Federal , Correo de Servicios Estudiantiles, Becas Internas Mayo- Agosto 2020 , Becas Internas Septiembre-Diciembre 2020, Becas Internas Enero - Abril 2021 , Expedientes de Beca Manutencion Puebla Diciembre 2020, Expedientes de Beca Manutencion Puebla 2021 Caja 1 ,2 y 3, Archivero 1 cajón 1.2, 3 y 4, Librero nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 86,87,88 y 89	1705	Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	01/01/2011	31/12/2020	Incluye expedientes Digitales

			1S.0.7.5	Documentos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares 8 carpetas	8	contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestión de calidad, acuerdos y minutas.	29/07/2009	3/09/2019	
			1S.0.7.6	Constancia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf">http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf</a> oficina Prensa y Difusión Computadora de Prensa y Difusión ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 43, 44, 45	29	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. Fichas de Admisión	16/4/2015	31/08/2020	ARCHIVO DE TRÁMITE. Expedientes digitales Son generados y entregados al alumno en el momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.7	Certificados	ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&amp;xFolio=2687&amp;xTipoCer=1">http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&amp;xFolio=2687&amp;xTipoCer=1</a> )		Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	29/07/2009	31/12/2020	existe un registro al momento de generarlo en SAIUT Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.8	Títulos y cédulas profesionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Libros donde se registra la entrega de Títulos y cédulas profesionales de los Alumnos Egresados de la Universidad. A09 C1=Libros de Titulación A09 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ASP A09 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de DN A09 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ER A10 C1= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de MEC A10 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PI A10 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PA A10 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de TICS.	11	Registro de Entrega de Títulos y cédulas a alumnos egresados Titulados con Documentos	1/09/2009	31/12/2020	11 Libros y Sobres que contienen títulos y cédulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan títulos y cédulas en diferentes fechas.
			1S.0.8	Servicios Bibliotecarios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1. y computadora de jefatura de biblioteca, carpeta 1S.0.6 Encuestas de satisfacción del estudiante. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Caja 5	9	Se concentra toda la Información referente a los servicios bibliotecarios.	6/03/2012	17/12/2020	
			1S.0.9	Servicios Estudiantiles						
			1S.0.9.1	Tutorías	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 24, 25, 26 Y 28	139	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2013	23/03/2020	Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019
			1S.0.9.2	Asesorías	ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, carpeta llamada "Tutorías MC", "Tutorías ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., en el edificio C ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. ARCHIVERO 1, TERCER CAJÓN, Correo institucional nancy.huerta@uttehuacan.edu.mx. Oficina de Dirección de Lic en Enfermería, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020, edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, archivero color café obscuro 2 gaveta no. 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 53	23	Asesorías académicas	1/01/2014	31/12/2020	algunos expedientes 2020 son digitales ya que se trabajó de esta manera por la contingencia COVID 19

			1S.0.9.3	Apoyo psicopedagógico	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30	99	REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	1/01/2014	22/03/2020	Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019
<b>2S</b>		<b>VINCULACIÓN</b>								
		2S.0.1		Diposiciones en materia de Vinculación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S1	6	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	01/01/2015	30/09/2018	
		2S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S2-S3	22	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	1/09/2013	30/09/2018	
		2S.0.3		Gestión y seguimiento de convenios y contratos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S4	6	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	1/01/2010	31/09/2018	
		2S.0.4		Educación continua	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	4	Cursos, Talleres y Conferencias	01/01/2015	30/12/2018	
		2S.0.5		Servicios Tecnológicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	6	Transferencias y Servicios Tecnológicos	01/05/2011	18/12/2020	
		2S.0.6		Visitas industriales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77	5	Visitas industriales a las empresas	7/01/2016	18/12/2020	
		2S.0.7		Prácticas y estadías						
			2S.0.7.1	Expedientes de estudiantes	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66, 67	13	EXPEDIENTES ESTUDIANTES INGENIERIA Y TSU	6/05/2014	31/12/2020	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contingencia sanitaria que atraviesa el país
			2S.0.7.2	Casos Especiales	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,	5	Casos especiales Estadías	1/01/2013	31/12/2017	

			2S.0.7.3	Cuestionarios de Satisfacción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79,80	26	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014	31/12/2020	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contingencia sanitaria que atraviesa el país
			2S.0.7.4	Evidencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85	8	Evidencias de Estadías	1/01/2014	31/12/2020	
			2S.0.8	Seguimiento y colocación de egresados						
			2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	ARCHIVO TRÁMITE: Librero 1 , S5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3	2	Cuestionarios de Satisfacción del Empleador	1/01/2015	31/12/2017	
			2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación , Librero 1 , S: 3, 4, 5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69	13	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013	30/08/2018	
			2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 , S5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3	5	Vacantes laborales de BT	1/01/2015	21/12/2018	
			2S.0.9	Incubadora de empresas						
			2S.0.9.1	Incubación de proyectos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Librero 1 , Sección 1	5	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto	01/01/2011	21/12/19	
			2S.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Librero 1 , Sección 2	1	Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.	01/01/2014	30/09/2018	
			2S.0.10	Estancias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76	5	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	8/05/2015	18/12/2020	
			2S.0.11	Internacionalización						
			2S.0.11.1	Movilidad Estudiantil	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2	6	Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional	1/01/2013	31/12/2019	
			2S.0.11.2	Movilidad Docente	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2 y en Laptop del dpto de investigación y Desarrollo, documentos, Estancias Docentes.	7	Movilidades Docente Nacional e Internacional	1/01/2013	31/12/2020	
			2S.0.11.3	Programa MEXPROTEC	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2	6	Programa de Formación para la Movilidad a Francia y Canadá	1/01/2013	31/12/2019	

3S		EXTENSIÓN UNIVERSITARIA							
		3S.0.1	Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	1	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015	23/11/2015	
		3S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	2	Plan anual de actividades	1/01/2018	31/12/2020	
		3S.0.3	Formación cultural y deportiva						
		3S.0.3.1	Eventos Deportivos y Culturales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	5	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	19/07/2014	7/09/2018	
		3S.0.3.2	Actividades Extraescolares	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	4	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	1/09/2015	30/09/2018	
		3S.0.4	Servicios médicos						
		3S.0.4.1	Consulta médica y urgencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	7	Consulta médica y Urgencias	1/01/2014	31/12/2020	
		3S.0.4.2	Pláticas y conferencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	7	orientacion como medidas de prevencion de enfermedades.	1/01/2014	31/12/2020	
		3S.0.4.3	Afiliación al Seguro Social IMSS	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	5	Afiliación IMSS, a toda la poblacion Universitaria.	1/06/2016	31/12/2020	
		3S.0.5	Actividades de responsabilidad social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	2	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos	19/11/2015	18/12/2020	

4S									
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO									
		4S.0.1	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	8	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	1/02/2013	31/12/2020	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	8	Planes, programas y proyectos en la materia	01/01/2013	31/12/2020	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.0.3, los cuales forman parte del expediente. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.2.1	Participantes en proyectos de investigación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	10	Participantes en Proyectos de Investigación	01/01/2013	31/12/2020	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.3	Cuerpos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	8	Cuerpos Académicos	01/01/2013	31/12/2020	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.3.1	Publicaciones arbitradas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	6	Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT	01/10/2014	31/12/2020	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.4	Miembros del sistema nacional de investigadores	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	1	Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	01/01/2012	30/12/2020	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Unificado por el PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.
		4S.0.5	Profesores con perfil deseable	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	5	Profesores con Perfil Deseable	01/01/2014	31/12/2020	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
5S									
CONSEJO DIRECTIVO									
		5S.0.1	Diposiciones en materia de Consejo Directivo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, librero único, nivel 2	1	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/01/2011	31/08/2018	
		5S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia						Se reporta en 5S.0.3.1
		5S.0.3	Actas de Consejo Directivo						
		5S.0.3.1	Ordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 10	10	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011	17/11/2020	

			5S.0.3.2	Extraordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	8	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012	24/07/2020	
		5S.0.4		Nombramientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/09/2013	8/11/2019	
		5S.0.5		Informe de actividades						Se incluyen en 5S.0.3.1
CÓDIGOS				FUNCIONES COMUNES	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1C				Legislación						
2C				Asuntos Jurídicos						
3C				Programación Organización y Presupuestación						
4C				Recursos Humanos						
5C				Recursos Financieros						
6C				Recursos Materiales y obra pública						
7C				Servicios Generales						
8C				Tecnologías y Servicios de la Información						
9C				Comunicación Social						
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas						
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas						
12C				Transparencia y Acceso a la Información						
13C				Administración de archivos						
1C				Legislación						
		1C.1		Disposiciones en materia de legislación						
		1C.2		Planes, programas y proyectos en materia de legislación						
		1C.3		Leyes	ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU		Leyes Generales, Federales y Locales	01/01/2017	31/08/2018	DIGITAL
		1C.4		Códigos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Códigos institucionales, estatales y federales	01/01/2016	31/08/2018	
		1C.5		Convenios y tratados nacionales e internacionales	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	8	Convenios	21/02/2011	6/08/2018	
		1C.6		Decretos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	01/01/2011	31/08/2018	
		1C.7		Reglamentos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacan, Reglamentos Internos de la UTTEH	01/03/2013	05/08/2015	
		1C.8		Acuerdos generales						por el momento no se ha generado
		1C.9		Circulares	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	9	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas Entregados y Recibidos; Avisos e Informes de Comisión	01/01/2009	16/12/2020	
		1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)						
			1C.10.1	Contratos individuales de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	9	Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo	15/03/2011	10/09/2020	
			1C.10.2	Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48	9	Contratos de Compras y Prestación de Servicios	8/1/2011	30/12/2020	
		1C.11		Resoluciones						por el momento no se ha generado

	1C.12	Compilaciones jurídicas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Marco Normativo	01/01/2011	30/08/2018	se incluye dentro de la serie 1C
	1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)						se incluye en la serie 1C.6
	1C.14	Normas oficiales mexicanas						
	1C.15	Comités y subcomités de normalización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Integración de diferentes comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	23/03/2015	20/12/2020	
<b>2C</b>		<b>Asuntos Jurídicos</b>						
	2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	3	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011	01/12/2020	
	2C.2	Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Programas BIANUALES de Mejora Regulatoria	01/05/2001	07/07/2016	CD 1 que contiene el manual, anexo_PEMG_2014 y la Ficha de iniciativa de Proyecto del Programa Especial de Mejora Gubernamental 2011-2017. CD 2, que contiene el Formato e Instructivo de Impacto Regulatorio 15/01/2014 CD 3 que contiene Curso sobre el uso y Funcionamiento del Sistema de Administración del PMG (SAPMG) 2008-2012
	2C.3	Registro y certificación de firmas						NO APLICA
	2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el cuarto nivel.	1	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	8/04/2019	22/10/2019	Se cuentan solo con acusos debido a que los originales fueron entregadas a la CGUTYP.
	2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal						Se localizan en la serie 2C.17
	2C.6	Asistencia consulta y asesorías						
	2C.7	Estudios, dictámenes e informes						NO APLICA
	2C.8	Juicios contra la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2	1	Juicio Laboral	01/09/2018	28/03/2019	
	2C.9	Juicios de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2	1	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios	01/01/2016	31/12/2018	
	2C.10	Amparos						por el momento no se ha generado
	2C.11	Interposición de recursos administrativos						por el momento no se ha generado
	2C.12	Opiniones técnico jurídicas						por el momento no se ha generado
	2C.13	Inspección y designación de peritos						por el momento no se ha generado
	2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos						por el momento no se ha generado
	2C.15	Notificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Único Cajon 1	1	Juicios de Alimentos	01/01/2015	31/08/2018	
	2C.16	Inconformidades y peticiones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Único Cajon 1	1	Solicitudes del Portal de Transparencia	7/09/2012	12/11/2018	
	2C.17	Delitos y faltas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico	2	Constancia de hechos y carpetas de investigación	31/05/2012	09/01/2020	Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal
	2C.18	Derechos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Jurídico	1	Queja	7/02/2014	23/04/2018	

3C										
				<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>						
		3C.1		Disposiciones en materia de programación						
		3C.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación						
		3C.3		Procesos de programación						NO APLICA
		3C.4		Programa anual de inversiones						NO APLICA
		3C.5		Registro programático de proyectos institucionales						NO APLICA
		3C.6		Registro programático de proyectos especiales						NO APLICA
		3C.7		Programas operativos anuales						NO APLICA
		3C.8		Disposiciones en materia de organización						
		3C.9		Programas y proyectos en materia de organización						NO APLICA
		3C.10		Dictamen técnico de estructuras						NO APLICA
		3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización						NO APLICA
		3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos						NO APLICA
		3C.13		Acciones de modernización administrativa						NO APLICA
		3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 1.	1	Sistema de Gestión de Calidad	01/01/2009	31/12/2015	
		3C.15		Desconcentración de funciones						NO APLICA
		3C.16		Descentralización						NO APLICA
		3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación						
		3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación						NO APLICA
		3C.19		Análisis financiero y presupuestal						NO APLICA
		3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal						NO APLICA
4C										
		4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho.	1	Procedimiento en materia de Recursos Humanos	01/01/2011	31/12/2020	
		4C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 10	5	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014	31/12/2018	
		4C.3		Expediente único de personal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 nivel 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 Y 72	474	Expediente de personal	01/08/2009	16/12/2020	

		4C.4	Registro y control de puestos y plazas	ARCHIVO DE TRÁMITE: stante, nivel superior derecho.	1	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013	31/12/2020	
		4C.5	Nómina de pago de personal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 3 y 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40	12	Nómina y recibos	1/08/2009	31/12/2020	
		4C.6	Reclutamiento y selección de personal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73	8	convocatoria y selección de personal	01/01/2014	01/11/2020	
		4C.7	Identificación y acreditación de personal						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73	3	Incapacidades y movilidad	01/01/2017	31/12/2019	
		4C.9	Control disciplinario						Este punto se incluye en 4C.1.
		4C.10	Descuentos						Este punto se incluye en 4C.5.
		4C.11	Estímulos y recompensas						NO APLICA
		4C.12	Evaluaciones y promociones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74	2	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017	31/08/2018	
		4C.13	Productividad en el trabajo						por el momento no se ha generado
		4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando						por el momento no se ha generado
		4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado						
		4C.15.1	Afiliaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74	9	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012	16/11/2020	
		4C.15.2	Diferencias	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Diferencias IMSS	1/01/2014	31/12/2018	
		4C.15.3	Requerimientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	5	Requerimientos	1/01/2011	30/09/2019	
		4C.15.4	Cambio patronal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Cambio Patronal de UTT	1/01/2014	28/07/2020	
		4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)						Este punto se incluye en 4C.15
		4C.17	Jubilaciones y pensiones						NO APLICA
		4C.18	Programas de retiro voluntario						NO APLICA
		4C.19	Becas						NO APLICA
		4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1	1	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	09/08/2017	10/12/2019	
		4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo						por el momento no se ha generado

	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas							Este punto se incluye en 4C.2.
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas							NO APLICA
	4C.24	Currícula de personal							Este punto se incluye en 4C.3.
	4C.25	Censo de personal							Este punto se incluye en 4C.15.
	4C.26	Expedición de constancias y credenciales							por el momento no se ha generado
	4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales							por el momento no se ha generado
	4C.28	Servicio profesional de carrera							NO APLICA
<b>5C</b>		<b>Recursos Financieros</b>							
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental							por el momento no se ha generado
	5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental							por el momento no se ha generado
	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal							por el momento no se ha generado
	5C.4	Ingresos	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.	1	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado	4 MESES			
	5C.5	Libros contables							por el momento no se ha generado
	5C.6	Registros contables (glosa)							NO APLICA
	5C.7	Valores financieros							NO APLICA
	5C.8	Aportaciones a capital							NO APLICA
	5C.9	Empréstitos							NO APLICA
	5C.10	Financiamiento externo							NO APLICA
	5C.11	Esquemas de financiamiento							NO APLICA
	5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros							NO APLICA
	5C.13	Créditos concedidos							NO APLICA
	5C.14	Cuentas por liquidar certificadas							NO APLICA
	5C.15	Transferencias de presupuesto							NO APLICA
	5C.16	Ampliaciones del presupuesto							NO APLICA
	5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	ARCHIVO DE TRÁMITE: En Bodega de Almacén estantes 1,2 y en el Departamento de Contabilidad 3-6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X	6	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22	01/03/2011	31/12/2019		
	5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	01/03/2011	31/12/2020		
	5C.19	Pólizas de diario							
	5C.20	Compras directas							NO APLICA
	5C.21	Garantías, fianzas y depósitos							NO APLICA
	5C.22	Control de cheques							NO APLICA
	5C.23	Conciliaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios +	01/03/2011	31/07/2019		
	5C.24	Estados financieros	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestión Trimestral	01/03/2011	31/12/2020		
	5C.25	Auxiliares de cuentas							NO APLICA
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto							NO APLICA
	5C.27	Fondo rotatorio							NO APLICA

	5C.28		Pago de derechos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011	31/12/2020	
<b>6C</b>			<b>Recursos Materiales y Obra Pública.</b>						
	6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf</a> <a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf">http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf</a> , <a href="file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf">file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf</a> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf</a>	4	Disposiciones legales aplicables en materia de recursos materiales.	09/02/2001	18/12/2019	DIGITAL
	6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	ARCHIVO DE TRÁMITE: Único librero de la dirección de finanzas Puerta "A"	1	Oficios de asignación de recurso FAM	1/01/2011	28/02/2019	se tienen copias certificadas
	6C.3		Licitaciones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12 y 13	20	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012	23/04/2016	
	6C.4		Adquisiciones	ARCHIVO DE TRÁMITE; Librero único, repisa 1, área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15	57	Expediente de adquisiciones.	15/12/2010	01/12/2020	
	6C.5		Sancciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos						NO APLICA
	6C.6		Control de contratos						NO APLICA
	6C.7		Seguros y fianzas						NO APLICA
	6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública						NO APLICA
	6C.9		Bitácoras de obra pública						NO APLICA
	6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento						NO APLICA
	6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios						NO APLICA
	6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública						NO APLICA
	6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física						NO APLICA
	6C.14		Registro de proveedores y contratistas						NO APLICA
	6C.15		Arrendamientos						NO APLICA
	6C.16		Disposiciones de activo fijo						NO APLICA
	6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno.	14	Facturas con resguardo firmados	01/01/2011	31/08/2018	
	6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1	1	Escrituras, actas entrega recepción de edificios	1/01/2011	15/06/2018	
	6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles						NO APLICA
	6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes						NO APLICA
	6C.21		Control de calidad de bienes e insumos						NO APLICA

	6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones				01/01/2010	31/12/2017	
	6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11. ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero único, repisa 1,	4	Expediente de actas de consejo y dictámenes de adquisiciones.	16/07/2012	08/07/2019	
	6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles						NO APLICA
	6C.25		Comité de obra pública						NO APLICA
	6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento						NO APLICA
<b>7C</b>			<b>Servicios Generales</b>						
	7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link <a href="https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677">https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677</a>	1	Acuerdo y Guía de Calidad	02/03/2018	02/03/2018	
	7C.2		Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	4	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016	31/12/2019	
	7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*						NO APLICA
	7C.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras						NO APLICA
	7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	3	Reportes de novedades y solicitudes de acceso a las instalaciones	1/01/2018	13/02/2020	
	7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 2.	2	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	05/01/2019	30/11/2020	
	7C.7		Servicios de transportación						NO APLICA
	7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización						NO APLICA
	7C.9		Servicio postal*						NO APLICA
	7C.10		Servicios especializados de mensajería						NO APLICA
	7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 3.	2	Órdenes de trabajo de mantenimiento	16/05/2019	22/06/2020	
	7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*						NO APLICA
	7C.13		Control de parque vehicular	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	7	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016	31/12/2020	
	7C.14		Control de combustible	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caías 8, 19 Y 20	19	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012	09/11/2020	
	7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 6	2	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/01/2019	10/03/2020	
	7C.16		Protección civil	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Librero único, nivel uno.	5	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/10/2015	31/12/2018	
<b>8C</b>			<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>						
	8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011	31/08/2018	
	8C.2		Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015	31/08/2018	
	8C.3		Normatividad tecnológica	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		Norma EIA/TIA 568	01/06/2014	31/08/2018	digital
	8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	

	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA		SITIO WEB UT TEHUACÁN				digital
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS		01/06/2015	31/08/2018	
	8C.7	Disposiciones en materia de informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS		01/06/2014	31/08/2018	
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO		01/06/2014	31/08/2018	
	8C.9	Desarrollo informático							por el momento no se ha generado
	8C.10	Seguridad informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		MANUAL TÉCNICO BARRACUDA		01/06/2017	31/08/2018	digital
	8C.11	Desarrollo de sistemas							por el momento no se ha generado
	8C.12	Automatización de procesos							por el momento no se ha generado
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático							por el momento no se ha generado
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información							por el momento no se ha generado
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información							por el momento no se ha generado
	8C.16	Administración y servicios de archivo							por el momento no se ha generado
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		01/06/2014	31/08/2018	digital en la nube
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 ARCHIVO DE TRÁMITE: Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1	9	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados.		01/03/2012	18/12/2020	
	8C.19	Administración y servicios de otros centros documentales							por el momento no se ha generado
	8C.20	Administración y preservación de acervos digitales							por el momento no se ha generado
	8C.21	Instrumentos de consulta	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		MANUALES DE CONFIGURACIÓN		01/06/2014	31/08/2018	
	8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/		SCRIPTS CONFIGURACIONES		01/06/2014	31/08/2018	digital
	8C.23	Acceso y reservas en servicio de información							por el momento no se ha generado
	8C.24	Productos para la divulgación de servicios							por el momento no se ha generado
	8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS		01/06/2014	31/08/2018	
<b>9C</b>		<b>Comunicación Social</b>							
	9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	2	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION.		23/06/2015	31/12/2020	
	9C.2	Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A: Oficina del departamento de Prensa y Difusión, Archivero mueble de madera, estante 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.		01/01/2012	31/12/2020	

		9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: sehttps://drive.google.com/drive/folders/1rAhl_WRA4L2TDC_6vkrD9SNFySlyHA3x ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	10	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010	31/12/2020	
		9C.4		Materia multimedia	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO 1, ESTANTE 1, DISCO DURO EXTERNO	1	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	01/01/2011	31/12/2020	Material digital
		9C.5		Publicidad institucional	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKF1XNQzJLuVq9gzPMUyhLi40eni4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	9	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010	31/12/2020	
		9C.6		Boletines y entrevistas para medios						Material digital
		9C.7		Boletines informativos para medios						por el momento no se ha generado
		9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	3	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011	31/10/2018	
		9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social						por el momento no se ha generado
		9C.10		Notas para medios	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011	01/11/2018	Existe información digitalizada
		9C.11		Prensa institucional						por el momento no se ha generado
		9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas						por el momento no se ha generado
		9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo						NO APLICA
		9C.14		Actos y eventos oficiales						por el momento no se ha generado
		9C.15		Registro de audiencias públicas						NO APLICA

		9C.16	Invitaciones y felicitaciones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011	29/07/2018		
		9C.17	Servicio de edecanes						por el momento no se ha generado	
		9C.18	Encuestas de opinión	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	6	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013	31/12/2018		
<b>10C</b>										
<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>										
		10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado	
		10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado	
		10C.3	Auditoría	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2011	31/12/2019		
		10C.4	Visitadurías						NO APLICA	
		10C.5	Revisiones de rubros específicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Revisión por parte de la Auditoría superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011	31/12/2019		
		10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones						por el momento no se ha generado	
		10C.7	Participantes en comités						NO APLICA	
		10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades						NO APLICA	
		10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas						NO APLICA	
		10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones						NO APLICA	
		10C.11	Responsabilidades						NO APLICA	
		10C.12	Inconformidades						NO APLICA	
		10C.13	Inhabilitaciones						NO APLICA	
		10C.14	Declaraciones patrimoniales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	01/01/2018	31/12/2019		
		10C.15	Entrega – recepción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 Y 2	4	Entrega-Recepción Individual e Institucional	31/03/2011	31/12/2019		
		10C.16	Libros blancos						por el momento no se ha generado	
<b>11C</b>										
<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>										
		11C.1	Disposiciones en materia de planeación	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de Infraestructura- Computadora 1/carpeta digital depto de planeación/		Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	31/12/2020	DIGITAL	
		11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de Infraestructura/carpeta digital depto de planeación		Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	31/12/2020	DIGITAL	
		11C.3	Disposiciones en materia de políticas	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	6	Auditoría de matrícula	20/05/2015	25/03/2019		

	11C.4		Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación							Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.8
	11C.5		Planes, programas y proyectos en materia de políticas							NO APLICA
	11C.6		Planes nacionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de Infraestructura/carpetas digitales de planeación		Planes de Desarrollo	01/01/2012	31/12/2024		DIGITAL/Programas con vigencia del 2019-2024
	11C.7		Programas a mediano plazo	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22. ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1	15	Programas de Calidad Educativa	5/4/2012	31/12/2020		Ejercicio 2020 en expediente digital
	11C.8		Programas de acción	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22. ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación Gavetero 1	30	Planes y Programas de operación	01/01/2010	31/12/2020		Ejercicio 2020 en expediente digital.
	11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	7	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009	31/12/2015		Uno en trámite
	11C.10		Sistema nacional de información estadística	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	8	Formatos 911	01/08/2011	31/08/2019		Sólo uno en trámite
	11C.11		Normas de elaboración y actualización de la información estadística							por el momento no se ha generado
	11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística							DIGITAL
	11C.13		Desarrollo de encuestas	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	1	Encuestas de Control Interno	01/01/2017	31/12/2017		Encuesta COCODI 2020 digital.
	11C.14		Grupo interinstitucional de información (comités)	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21	9	Comités Institucionales	01/01/2016	31/12/2020		Instalación de Comité de CS en línea, documentos en línea.
	11C.15		Evaluación de programas de acción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1/oficina de planeación computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	11	Evaluaciones Institucionales	01/01/2010	31/12/2019		EVIN Y SIMIDE 2020 en proceso digital.
	11C.16		Informe de labores	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1	3	Reporte Mensual de Actividades	01/01/2017	31/12/2019		Reportes en correo electrónico.
	11C.17		Informe de ejecución							NO APLICA
	11C.18		Informe de gobierno							NO APLICA
	11C.19		Indicadores	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de Planeación-Computadora 1		Indicadores Institucionales	01/01/2013	30/11/2020		DIGITAL
	11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad							
		11C.20.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1	9	Buzón de Quejas y Sugerencias	01/01/2012	31/12/2019		Buzón 2020 no físico, sólo información por correo.
	11C.21		Normas para la evaluación							NO APLICA
	11C.22		Modelos de organización							NO APLICA
12C			Transparencia y Acceso a la Información							
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	Electrónico ( <a href="https://www.itaipue.org.mx/portal/">https://www.itaipue.org.mx/portal/</a> )		Normatividad en materia de acceso a la información.	01/01/2012	31/12/2019		NINGUNA
	12C.2		Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2012	31/12/2019		NINGUNA

		12C.3		Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No Aplica					NO APLICA
		12C.4		Unidades de enlace	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Comprobantes de procesamiento de información	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.5		Comité de información	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	2	Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad	01/01/2017	31/12/2019	NINGUNA
		12C.6		Solicitudes de acceso a la información	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	4	Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.7		Portal de transparencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	5	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.8		Clasificación de información reservada	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.9		Clasificación de información confidencial	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10		Sistemas de datos personales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados.	28/04/2014	31/12/2019	NINGUNA
		12C.11		Instituto federal de acceso a la información	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	4	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.12		Archivos del presidente electo	NO APLICA					NO APLICA
		<b>13C</b>		<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>						
		13C.1		Disposiciones en materia de administración de archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	1	Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEF, Normatividad	01/08/2018	13/12/2018	
		13C.2		Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2	Plan Institucional de Desarrollo Archivístico	01/08/2018	31/01/2020	
		13C.3		Unidad Coordinadora de Archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018	2/03/2020	
		13C.4		Sistema Institucional de Archivos						
		13C.5		Instrumentos Archivísticos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	2	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	01/08/2018	31/01/2020	

	13C.6	Transferencias documentales	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	2	Control de Transferencias documentales	29/08/2019	23/03/2020	
	13C.7	Bajas documentales						por el momento no se ha generado
	13C.8	Conservación y preservación						por el momento no se ha generado
	13C.9	Registro Estatal de Archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	1	Proceso para obtener el registro Estatal de Archivos	20/04/2016	31/08/2017	
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018	09/12/2020	
	13C.11	Organismos rectores	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018	19/11/2019	
	13C.12	Vinculación archivística						por el momento no se ha generado
	13C.13	Difusión						por el momento no se ha generado