



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

| CÓDIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | UBICACIÓN FÍSICA | No. EXPEDIENTES | ASUNTO | FECHAS EXTREMAS | | OBSERVACIONES |
|---------|------------|--------|-----------|--|---|-----------------|---|-----------------|------------|---------------|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | | | | DE: | A: | |
| 1S | | | | FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR | | | | | | |
| 2S | | | | VINCULACIÓN | | | | | | |
| 3S | | | | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | |
| 4S | | | | INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | | |
| 5S | | | | CONSEJO DIRECTIVO | | | | | | |
| 1S | | | | FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR | | | | | | |
| | | 1S.0.1 | | Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior | ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el tercer nivel. | 6 | Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior | 1/10/2010 | 1/04/2017 | |
| | | 1S.0.2 | | Planes, programas y proyectos en la materia | | | | | | |
| | | | 1S.0.2.1 | Planes y programas de estudio | ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el segundo nivel, PE ER y MEC ubicada en el unico librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C, carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Planes y programas de estudio ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área. . Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. ARCHIVERO 1, SEGUNDO CAJÓN, Carpeta digital ubicada en la Lap Top lenovo y en el correo institucional nancy.huerta@uttehuacan.edu.mx; Oficina de Dirección de Lic. en Enfermería, SSD Lilia Bibiano (G:)/UTTEH/Generacion 2019/Sep-Dic 2019/Carpetas Docente, Edificio D, Planta baja, único estante color caquí, nivel tres espacio 1., edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, oficina de recepción, librero único color café con gris, en computadora portátil del P.E. de Procesos Alimentarios), edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, librero 1 nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53 | 53 | En esta serie se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING | 01/09/2009 | 18/12/2020 | |
| | | | 1S.0.2.2 | Programas de capacitación y actualización docente | ARCHIVO TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 | 4 | Programas de Capacitación y Actualización Docente, Acutalización Docente | 01/07/2015 | 18/02/2019 | |
| | | 1S.0.3 | | Evaluación docente | ARCHIVO TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 | 4 | Evaluaciones de Docentes | 01/05/2015 | 13/12/2018 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|----------|--|--|------|---|------------|------------|---|
| | | 1S.0.4 | Prácticas de laboratorio | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, laboratorio de físico-química del P.E. de P.A. LIBRERO 1, ESPACIO 1., laboratorio de Enfermería ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 | 12 | Manual de prácticas. | 01/01/2014 | 18/12/2020 | 2020 se tienen expedientes digitales |
| | | 1S.0.5 | Coordinación de academias | ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C . carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Coordinación de academia ENR" , que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. ARCHIVERO 1, SEGUNDO CAJÓN, Carpeta digital ubicada en la Lap Top lenovo y en el correo institucional nancy.huerta@utahuacan.edu.mx., Ofic. Dir. Enf- SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020, edificio E, de la Direccion del Programa Educativo de Tecnologias de la Información, Librero 1 nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 | 30 | Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutos, . Nombramientos. | 9/07/2010 | 19/12/2020 | Incluye expedientes Digitales |
| | | 1S.0.6 | Encuestas de satisfacción del estudiante | ARCHIVO DE CONCENTRACION: caja 1 y 5 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación , computadora 1.; Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1. y computadora de jefatura de biblioteca, carpeta 1S.0.6 Encuestas de satisfacción del estudiante. | 38 | Modelo de la Evaluación de localidad del sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), Encuestas de los servicios bibliotecarios | 01/01/2011 | 7/05/2020 | Planeación y Evaluación información DIGITAL, A partir de 2020 a cargo de la jefatura de Información y Estadística. Biblioteca 1 expediente digital, las encuestas se realizaron de manera electronica a partir de marzo 2020. |
| | | 1S.0.7 | Servicios Escolares | | | | | | |
| | | 1S.0.7.1 | Control de expedientes escolares | ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 Al 8, Expedientes Digitales en 2 equipos correspondientes a ventanilla1 y ventanilla2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16 | 6199 | Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscripción de TSU | 1/09/2009 | 31/12/2020 | |
| | | 1S.0.7.2 | Equivalencia de estudios | | | | | | Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior |
| | | 1S.0.7.3 | Control de calificaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_a_cademia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)) | | Registro de Calificaciones por los docentes en SAIUT | 01/09/2009 | 31/12/2020 | digital |
| | | 1S.0.7.4 | Control y gestión de becas | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Estudiantiles Caja 1 ,2 y 3, Archivero cajon 1, carpeta de Becas Internas Ene-abril 2020, cajon 2, Carpeta Acuse de Beca Federal , Correo de Servicios Estudiantiles, Becas Internas Mayo- Agosto 2020 , Becas Internas Septiembre-Diciembre 2020, Becas Internas Enero - Abril 2021 , Expedientes de Beca Manutencion Puebla Diciembre 2020, Expedientes de Beca Manutencion Puebla 2021 Caja 1 ,2 y 3, Archivero 1 cajón 1.2, 3 y 4, Librero nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 86,87,88 y 89 | 1705 | Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas | 01/01/2011 | 31/12/2020 | Incluye expedientes Digitales |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---------------------------------|--|-----|--|------------|------------|--|
| | | | 1S.0.7.5 | Documentos académicos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares 8 carpetas | 8 | contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestión de calidad, acuerdos y minutas. | 29/07/2009 | 3/09/2019 | |
| | | | 1S.0.7.6 | Constancia | ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf) oficina Prensa y Difusión Computadora de Prensa y Difusión ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 43, 44, 45 | 29 | Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. Fichas de Admisión | 16/4/2015 | 31/08/2020 | ARCHIVO DE TRÁMITE. Expedientes digitales Son generados y entregados al alumno en el momento que soliciten el trámite |
| | | | 1S.0.7.7 | Certificados | ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1) | | Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. | 29/07/2009 | 31/12/2020 | existe un registro al momento de generarlo en SAIUT Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite |
| | | | 1S.0.7.8 | Títulos y cédulas profesionales | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Libros donde se registra la entrega de Títulos y cédulas profesionales de los Alumnos Egresados de la Universidad. A09 C1=Libros de Titulación A09 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ASP A09 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de DN A09 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ER A10 C1= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de MEC A10 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PI A10 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PA A10 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de TICS. | 11 | Registro de Entrega de Títulos y cédulas a alumnos egresados Titulados con Documentos | 1/09/2009 | 31/12/2020 | 11 Libros y Sobres que contienen títulos y cédulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan títulos y cédulas en diferentes fechas. |
| | | | 1S.0.8 | Servicios Bibliotecarios | ARCHIVO DE TRÁMITE: Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1. y computadora de jefatura de biblioteca, carpeta 1S.0.6 Encuestas de satisfacción del estudiante. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Caja 5 | 9 | Se concentra toda la Información referente a los servicios bibliotecarios. | 6/03/2012 | 17/12/2020 | |
| | | | 1S.0.9 | Servicios Estudiantiles | | | | | | |
| | | | 1S.0.9.1 | Tutorías | ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 24, 25, 26 Y 28 | 139 | REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE | 01/09/2013 | 23/03/2020 | Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019 |
| | | | 1S.0.9.2 | Asesorías | ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, carpeta llamada "Tutorías MC", "Tutorías ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., en el edificio C ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. ARCHIVERO 1, TERCER CAJÓN, Correo institucional nancy.huerta@uttehuacan.edu.mx. Oficina de Dirección de Lic en Enfermería, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020, edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, archivero color café obscuro 2 gaveta no. 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 53 | 23 | Asesorías académicas | 1/01/2014 | 31/12/2020 | algunos expedientes 2020 son digitales ya que se trabajó de esta manera por la contingencia COVID 19 |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------------|--|--|----|---|------------|------------|---|
| | | 1S.0.9.3 | Apoyo psicopedagógico | ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30 | 99 | REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA | 1/01/2014 | 22/03/2020 | Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019 |
| 2S | | VINCULACIÓN | | | | | | | |
| | | 2S.0.1 | Diposiciones en materia de Vinculación | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S1 | 6 | Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC | 01/01/2015 | 30/09/2018 | |
| | | 2S.0.2 | Planes, programas y proyectos en la materia | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S2-S3 | 22 | Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP | 1/09/2013 | 30/09/2018 | |
| | | 2S.0.3 | Gestión y seguimiento de convenios y contratos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S4 | 6 | Convenios de colaboración con el sector privado, público y social | 1/01/2010 | 31/09/2018 | |
| | | 2S.0.4 | Educación continua | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 | 4 | Cursos, Talleres y Conferencias | 01/01/2015 | 30/12/2018 | |
| | | 2S.0.5 | Servicios Tecnológicos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 | 6 | Transferencias y Servicios Tecnológicos | 01/05/2011 | 18/12/2020 | |
| | | 2S.0.6 | Visitas industriales | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77 | 5 | Visitas industriales a las empresas | 7/01/2016 | 18/12/2020 | |
| | | 2S.0.7 | Prácticas y estadías | | | | | | |
| | | 2S.0.7.1 | Expedientes de estudiantes | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67 | 13 | EXPEDIENTES ESTUDIANTES INGENIERIA Y TSU | 6/05/2014 | 31/12/2020 | Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contingencia sanitaria que atraviesa el país |
| | | 2S.0.7.2 | Casos Especiales | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68, | 5 | Casos especiales Estadías | 1/01/2013 | 31/12/2017 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------------------------|---|----|--|------------|------------|---|
| | | | 2S.0.7.3 | Cuestionarios de Satisfacción | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79,80 | 26 | Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario | 1/01/2014 | 31/12/2020 | Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contingencia sanitaria que atraviesa el país |
| | | | 2S.0.7.4 | Evidencias | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85 | 8 | Evidencias de Estadías | 1/01/2014 | 31/12/2020 | |
| | | | 2S.0.8 | Seguimiento y colocación de egresados | | | | | | |
| | | | 2S.0.8.1 | Satisfacción del empleador | ARCHIVO TRÁMITE: Libro 1 , S5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3 | 2 | Cuestionarios de Satisfacción del Empleador | 1/01/2015 | 31/12/2017 | |
| | | | 2S.0.8.2 | Satisfacción del egresado | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación , Libro 1 , S: 3, 4, 5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69 | 13 | Cuestionarios de Seguimiento a Egresados | 1/02/2013 | 30/08/2018 | |
| | | | 2S.0.8.3 | Bolsa de trabajo | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 1 , S5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3 | 5 | Vacantes laborales de BT | 1/01/2015 | 21/12/2018 | |
| | | | 2S.0.9 | Incubadora de empresas | | | | | | |
| | | | 2S.0.9.1 | Incubación de proyectos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1 , Sección 1 | 5 | FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto | 01/01/2011 | 21/12/19 | |
| | | | 2S.0.9.2 | Evidencias de Emprendedurismo | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1 , Sección 2 | 1 | Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E. | 01/01/2014 | 30/09/2018 | |
| | | | 2S.0.10 | Estancias | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76 | 5 | Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo | 8/05/2015 | 18/12/2020 | |
| | | | 2S.0.11 | Internacionalización | | | | | | |
| | | | 2S.0.11.1 | Movilidad Estudiantil | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2 | 6 | Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional | 1/01/2013 | 31/12/2019 | |
| | | | 2S.0.11.2 | Movilidad Docente | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2 y en Laptop del dpto de investigación y Desarrollo, documentos, Estancias Docentes. | 7 | Movilidades Docente Nacional e Internacional | 1/01/2013 | 31/12/2020 | |
| | | | 2S.0.11.3 | Programa MEXPROTEC | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2 | 6 | Programa de Formación para la Movilidad a Francia y Canadá | 1/01/2013 | 31/12/2019 | |

| 3S | | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|--|---|---|---|------------|------------|--|
| | | 3S.0.1 | Diposiciones en materia de Extensión Universitaria | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 | 1 | Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria | 23/11/2015 | 23/11/2015 | |
| | | 3S.0.2 | Planes, programas y proyectos en la materia | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 | 2 | Plan anual de actividades | 1/01/2018 | 31/12/2020 | |
| | | 3S.0.3 | Formación cultural y deportiva | | | | | | |
| | | 3S.0.3.1 | Eventos Deportivos y Culturales | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único | 5 | Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución | 19/07/2014 | 7/09/2018 | |
| | | 3S.0.3.2 | Actividades Extraescolares | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único | 4 | Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad | 1/09/2015 | 30/09/2018 | |
| | | 3S.0.4 | Servicios médicos | | | | | | |
| | | 3S.0.4.1 | Consulta médica y urgencias | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 | 7 | Consulta médica y Urgencias | 1/01/2014 | 31/12/2020 | |
| | | 3S.0.4.2 | Pláticas y conferencias | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 | 7 | orientacion como medidas de prevencion de enfermedades. | 1/01/2014 | 31/12/2020 | |
| | | 3S.0.4.3 | Afiliación al Seguro Social IMSS | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 | 5 | Afiliación IMSS, a toda la poblacion Universitaria. | 1/06/2016 | 31/12/2020 | |
| | | 3S.0.5 | Actividades de responsabilidad social | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 | 2 | Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos | 19/11/2015 | 18/12/2020 | |

| 4S | | | | | | | | | |
|----------------------------|--|----------|---|---|----|---|------------|------------|---|
| INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | | | | | | |
| | | 4S.0.1 | Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro. | 8 | Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo | 1/02/2013 | 31/12/2020 | Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital |
| | | 4S.0.2 | Planes, programas y proyectos en la materia | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 | 8 | Planes, programas y proyectos en la materia | 01/01/2013 | 31/12/2020 | Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.0.3, los cuales forman parte del expediente. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital |
| | | 4S.0.2.1 | Participantes en proyectos de investigación | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 | 10 | Participantes en Proyectos de Investigación | 01/01/2013 | 31/12/2020 | Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital |
| | | 4S.0.3 | Cuerpos académicos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 | 8 | Cuerpos Académicos | 01/01/2013 | 31/12/2020 | Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital |
| | | 4S.0.3.1 | Publicaciones arbitradas | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro. | 6 | Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT | 01/10/2014 | 31/12/2020 | Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital |
| | | 4S.0.4 | Miembros del sistema nacional de investigadores | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro. | 1 | Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores | 01/01/2012 | 30/12/2020 | La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Unificado por el PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital. |
| | | 4S.0.5 | Profesores con perfil deseable | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2 | 5 | Profesores con Perfil Deseable | 01/01/2014 | 31/12/2020 | Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital |
| 5S | | | | | | | | | |
| CONSEJO DIRECTIVO | | | | | | | | | |
| | | 5S.0.1 | Diposiciones en materia de Consejo Directivo | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, librero único, nivel 2 | 1 | Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 01/01/2011 | 31/08/2018 | |
| | | 5S.0.2 | Planes, programas y proyectos en la materia | | | | | | Se reporta en 5S.0.3.1 |
| | | 5S.0.3 | Actas de Consejo Directivo | | | | | | |
| | | 5S.0.3.1 | Ordinarias | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 10 | 10 | Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 4/04/2011 | 17/11/2020 | |

| | | | 5S.0.3.2 | Extraordinarias | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 | 8 | Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan | 18/01/2012 | 24/07/2020 | |
|---------|------------|--------|-----------|--|---|-----------------|---|-----------------|------------|----------------------------------|
| | | 5S.0.4 | | Nombramientos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Nombramientos de personal y Jefes de Departamento | 16/09/2013 | 8/11/2019 | |
| | | 5S.0.5 | | Informe de actividades | | | | | | Se incluyen en 5S.0.3.1 |
| CÓDIGOS | | | | FUNCIONES COMUNES | UBICACIÓN FÍSICA | No. EXPEDIENTES | ASUNTO | FECHAS EXTREMAS | | OBSERVACIONES |
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | | | | DE: | A: | |
| 1C | | | | Legislación | | | | | | |
| 2C | | | | Asuntos Jurídicos | | | | | | |
| 3C | | | | Programación Organización y Presupuestación | | | | | | |
| 4C | | | | Recursos Humanos | | | | | | |
| 5C | | | | Recursos Financieros | | | | | | |
| 6C | | | | Recursos Materiales y obra pública | | | | | | |
| 7C | | | | Servicios Generales | | | | | | |
| 8C | | | | Tecnologías y Servicios de la Información | | | | | | |
| 9C | | | | Comunicación Social | | | | | | |
| 10C | | | | Control de Auditoría de Actividades Públicas | | | | | | |
| 11C | | | | Programación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | |
| 12C | | | | Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | |
| 13C | | | | Administración de archivos | | | | | | |
| 1C | | | | Legislación | | | | | | |
| | | 1C.1 | | Disposiciones en materia de legislación | | | | | | |
| | | 1C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de legislación | | | | | | |
| | | 1C.3 | | Leyes | ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU | | Leyes Generales, Federales y Locales | 01/01/2017 | 31/08/2018 | DIGITAL |
| | | 1C.4 | | Códigos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Códigos institucionales, estatales y federales | 01/01/2016 | 31/08/2018 | |
| | | 1C.5 | | Convenios y tratados nacionales e internacionales | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 | 8 | Convenios | 21/02/2011 | 6/08/2018 | |
| | | 1C.6 | | Decretos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacan | 01/01/2011 | 31/08/2018 | |
| | | 1C.7 | | Reglamentos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacan, Reglamentos Internos de la UTTEH | 01/03/2013 | 05/08/2015 | |
| | | 1C.8 | | Acuerdos generales | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 1C.9 | | Circulares | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 9 | Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas Entregados y Recibidos; Avisos e Informes de Comisión | 01/01/2009 | 16/12/2020 | |
| | | 1C.10 | | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.) | | | | | | |
| | | | 1C.10.1 | Contratos individuales de trabajo | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 | 9 | Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo | 15/03/2011 | 10/09/2020 | |
| | | | 1C.10.2 | Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48 | 9 | Contratos de Compras y Prestación de Servicios | 8/1/2011 | 30/12/2020 | |
| | | 1C.11 | | Resoluciones | | | | | | por el momento no se ha generado |

| | | | | | | | | |
|-----------|-------|--|--|---|--|------------|------------|--|
| | 1C.12 | Compilaciones jurídicas | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Marco Normativo | 01/01/2011 | 30/08/2018 | se incluye dentro de la serie 1C |
| | 1C.13 | Diario oficial de la federación (publicaciones en el) | | | | | | se incluye en la serie 1C.6 |
| | 1C.14 | Normas oficiales mexicanas | | | | | | |
| | 1C.15 | Comités y subcomités de normalización | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Integración de diferentes comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan | 23/03/2015 | 20/12/2020 | |
| 2C | | Asuntos Jurídicos | | | | | | |
| | 2C.1 | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos | Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 3 | Entrega-Recepción Individual | 31/03/2011 | 01/12/2020 | |
| | 2C.2 | Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 | 1 | Programas BIANUALES de Mejora Regulatoria | 01/05/2001 | 07/07/2016 | CD 1 que contiene el manual, anexo_PEMG_2014 y la Ficha de iniciativa de Proyecto del Programa Especial de Mejora Gubernamental 2011-2017. CD 2, que contiene el Formato e Instructivo de Impacto Regulatorio 15/01/2014 CD 3 que contiene Curso sobre el uso y Funcionamiento del Sistema de Administración del PMG (SAPMG) 2008-2012 |
| | 2C.3 | Registro y certificación de firmas | | | | | | NO APLICA |
| | 2C.4 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia | ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el cuarto nivel. | 1 | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia | 8/04/2019 | 22/10/2019 | Se cuentan solo con acusos debido a que los originales fueron entregadas a la CGUTYP. |
| | 2C.5 | Actuaciones y representaciones en materia legal | | | | | | Se localizan en la serie 2C.17 |
| | 2C.6 | Asistencia consulta y asesorías | | | | | | |
| | 2C.7 | Estudios, dictámenes e informes | | | | | | NO APLICA |
| | 2C.8 | Juicios contra la dependencia | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2 | 1 | Juicio Laboral | 01/09/2018 | 28/03/2019 | |
| | 2C.9 | Juicios de la dependencia | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2 | 1 | Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios | 01/01/2016 | 31/12/2018 | |
| | 2C.10 | Amparos | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 2C.11 | Interposición de recursos administrativos | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 2C.12 | Opiniones técnico jurídicas | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 2C.13 | Inspección y designación de peritos | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 2C.14 | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 2C.15 | Notificaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Único Cajon 1 | 1 | Juicios de Alimentos | 01/01/2015 | 31/08/2018 | |
| | 2C.16 | Inconformidades y peticiones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Único Cajon 1 | 1 | Solicitudes del Portal de Transparencia | 7/09/2012 | 12/11/2018 | |
| | 2C.17 | Delitos y faltas | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico | 2 | Constancia de hechos y carpetas de investigación | 31/05/2012 | 09/01/2020 | Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal |
| | 2C.18 | Derechos humanos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Jurídico | 1 | Queja | 7/02/2014 | 23/04/2018 | |

| 3C | | | | | | | | | | |
|----|--|-------|--|---|---|-----|---|------------|------------|-----------|
| | | | | Programación, Organización y Presupuestación | | | | | | |
| | | 3C.1 | | Disposiciones en materia de programación | | | | | | |
| | | 3C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de programación | | | | | | |
| | | 3C.3 | | Procesos de programación | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.4 | | Programa anual de inversiones | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.5 | | Registro programático de proyectos institucionales | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.6 | | Registro programático de proyectos especiales | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.7 | | Programas operativos anuales | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.8 | | Disposiciones en materia de organización | | | | | | |
| | | 3C.9 | | Programas y proyectos en materia de organización | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.10 | | Dictamen técnico de estructuras | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.11 | | Integración y dictamen de manuales de organización | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.12 | | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.13 | | Acciones de modernización administrativa | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.14 | | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 1. | 1 | Sistema de Gestión de Calidad | 01/01/2009 | 31/12/2015 | |
| | | 3C.15 | | Desconcentración de funciones | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.16 | | Descentralización | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.17 | | Disposiciones en materia de presupuestación | | | | | | |
| | | 3C.18 | | Programas y proyectos en materia de presupuestación | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.19 | | Análisis financiero y presupuestal | | | | | | NO APLICA |
| | | 3C.20 | | Evaluación y control del ejercicio presupuestal | | | | | | NO APLICA |
| 4C | | | | | | | | | | |
| | | 4C.1 | | Disposiciones en materia de recursos humanos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. | 1 | Procedimiento en materia de Recursos Humanos | 01/01/2011 | 31/12/2020 | |
| | | 4C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 10 | 5 | Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento. | 01/01/2014 | 31/12/2018 | |
| | | 4C.3 | | Expediente único de personal | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 nivel 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 Y 72 | 474 | Expediente de personal | 01/08/2009 | 16/12/2020 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---------|--|---|----|---|------------|------------|----------------------------------|
| | | 4C.4 | Registro y control de puestos y plazas | ARCHIVO DE TRÁMITE: stante, nivel superior derecho. | 1 | Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada | 01/01/2013 | 31/12/2020 | |
| | | 4C.5 | Nómina de pago de personal | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 3 y 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 | 12 | Nómina y recibos | 1/08/2009 | 31/12/2020 | |
| | | 4C.6 | Reclutamiento y selección de personal | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 | 8 | convocatoria y selección de personal | 01/01/2014 | 01/11/2020 | |
| | | 4C.7 | Identificación y acreditación de personal | | | | | | Este punto se incluye en 4C.3. |
| | | 4C.8 | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 | 3 | Incapacidades y movilidad | 01/01/2017 | 31/12/2019 | |
| | | 4C.9 | Control disciplinario | | | | | | Este punto se incluye en 4C.1. |
| | | 4C.10 | Descuentos | | | | | | Este punto se incluye en 4C.5. |
| | | 4C.11 | Estímulos y recompensas | | | | | | NO APLICA |
| | | 4C.12 | Evaluaciones y promociones | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74 | 2 | Expedientes de docentes que concursaron para PTC | 01/01/2017 | 31/08/2018 | |
| | | 4C.13 | Productividad en el trabajo | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 4C.14 | Evaluación del desempeño de servidores de mando | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 4C.15 | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado | | | | | | |
| | | 4C.15.1 | Afiliaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74 | 9 | Altas, bajas y MDS. | 1/01/2012 | 16/11/2020 | |
| | | 4C.15.2 | Diferencias | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75 | 3 | Diferencias IMSS | 1/01/2014 | 31/12/2018 | |
| | | 4C.15.3 | Requerimientos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75 | 5 | Requerimientos | 1/01/2011 | 30/09/2019 | |
| | | 4C.15.4 | Cambio patronal | ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75 | 3 | Cambio Patronal de UTT | 1/01/2014 | 28/07/2020 | |
| | | 4C.16 | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | | | | | | Este punto se incluye en 4C.15 |
| | | 4C.17 | Jubilaciones y pensiones | | | | | | NO APLICA |
| | | 4C.18 | Programas de retiro voluntario | | | | | | NO APLICA |
| | | 4C.19 | Becas | | | | | | NO APLICA |
| | | 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 | 1 | Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones | 09/08/2017 | 10/12/2019 | |
| | | 4C.21 | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | | | | | | por el momento no se ha generado |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------|---|--|---|---|------------|------------|--|----------------------------------|
| | 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | | | | | | | Este punto se incluye en 4C.2. |
| | 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas | | | | | | | NO APLICA |
| | 4C.24 | Currícula de personal | | | | | | | Este punto se incluye en 4C.3. |
| | 4C.25 | Censo de personal | | | | | | | Este punto se incluye en 4C.15. |
| | 4C.26 | Expedición de constancias y credenciales | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 4C.27 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 4C.28 | Servicio profesional de carrera | | | | | | | NO APLICA |
| 5C | | Recursos Financieros | | | | | | | |
| | 5C.1 | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 5C.2 | Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 5C.3 | Gastos o egresos por partida presupuestal | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 5C.4 | Ingresos | ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. | 1 | Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado | 4 MESES | | | |
| | 5C.5 | Libros contables | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 5C.6 | Registros contables (glosa) | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.7 | Valores financieros | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.8 | Aportaciones a capital | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.9 | Empréstitos | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.10 | Financiamiento externo | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.11 | Esquemas de financiamiento | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.13 | Créditos concedidos | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.15 | Transferencias de presupuesto | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos | ARCHIVO DE TRÁMITE: En Bodega de Almacén estantes 1,2 y en el Departamento de Contabilidad 3-6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U, V, W, X | 6 | Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22 | 01/03/2011 | 31/12/2019 | | |
| | 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4 | 01/03/2011 | 31/12/2020 | | |
| | 5C.19 | Pólizas de diario | | | | | | | |
| | 5C.20 | Compras directas | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.22 | Control de cheques | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.23 | Conciliaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios + | 01/03/2011 | 31/07/2019 | | |
| | 5C.24 | Estados financieros | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestión Trimestral | 01/03/2011 | 31/12/2020 | | |
| | 5C.25 | Auxiliares de cuentas | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.26 | Estado del ejercicio del presupuesto | | | | | | | NO APLICA |
| | 5C.27 | Fondo rotatorio | | | | | | | NO APLICA |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--|---|--|----|--|------------|------------|-------------------------------|
| | 5C.28 | | Pago de derechos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3% | 01/03/2011 | 31/12/2020 | |
| 6C | | | Recursos Materiales y Obra Pública. | | | | | | |
| | 6C.1 | | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf , file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf | 4 | Disposiciones legales aplicables en materia de recursos materiales. | 09/02/2001 | 18/12/2019 | DIGITAL |
| | 6C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | ARCHIVO DE TRÁMITE: Único librero de la dirección de finanzas Puerta "A" | 1 | Oficios de asignación de recurso FAM | 1/01/2011 | 28/02/2019 | se tienen copias certificadas |
| | 6C.3 | | Licitaciones | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12 y 13 | 20 | Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización. | 31/05/2012 | 23/04/2016 | |
| | 6C.4 | | Adquisiciones | ARCHIVO DE TRÁMITE; Librero único, repisa 1, área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 | 57 | Expediente de adquisiciones. | 15/12/2010 | 01/12/2020 | |
| | 6C.5 | | Sancciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.6 | | Control de contratos | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.7 | | Seguros y fianzas | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.8 | | Suspensión, rescisión, terminación de obra pública | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.9 | | Bitácoras de obra pública | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.10 | | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.11 | | Precios unitarios en obra pública y servicios | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.12 | | Asesoría técnica en materia de obra pública | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.13 | | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.14 | | Registro de proveedores y contratistas | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.15 | | Arrendamientos | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.16 | | Disposiciones de activo fijo | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.17 | | Inventario físico y control de bienes muebles | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno. | 14 | Facturas con resguardo firmados | 01/01/2011 | 31/08/2018 | |
| | 6C.18 | | Inventario físico y control de bienes inmuebles | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1 | 1 | Escrituras, actas entrega recepción de edificios | 1/01/2011 | 15/06/2018 | |
| | 6C.19 | | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.20 | | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.21 | | Control de calidad de bienes e insumos | | | | | | NO APLICA |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------|--|---|--|----|--|------------|------------|-----------|
| | 6C.22 | | Control y seguimiento de obras y remodelaciones | | | | 01/01/2010 | 31/12/2017 | |
| | 6C.23 | | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11. ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero único, repisa 1, | 4 | Expediente de actas de consejo y dictámenes de adquisiciones. | 16/07/2012 | 08/07/2019 | |
| | 6C.24 | | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.25 | | Comité de obra pública | | | | | | NO APLICA |
| | 6C.26 | | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento | | | | | | NO APLICA |
| 7C | | | Servicios Generales | | | | | | |
| | 7C.1 | | Disposiciones en materia de servicios generales | Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677 | 1 | Acuerdo y Guía de Calidad | 02/03/2018 | 02/03/2018 | |
| | 7C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20 | 4 | Programas anuales de mantenimiento | 01/01/2016 | 31/12/2019 | |
| | 7C.3 | | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)* | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.4 | | Servicios de embalaje, fletes y maniobras | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.5 | | Servicios de seguridad y vigilancia | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20 | 3 | Reportes de novedades y solicitudes de acceso a las instalaciones | 1/01/2018 | 13/02/2020 | |
| | 7C.6 | | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 2. | 2 | Registros de asistencia, calendarios de fumigación | 05/01/2019 | 30/11/2020 | |
| | 7C.7 | | Servicios de transportación | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.8 | | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.9 | | Servicio postal* | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.10 | | Servicios especializados de mensajería | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.11 | | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario* | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 3. | 2 | Órdenes de trabajo de mantenimiento | 16/05/2019 | 22/06/2020 | |
| | 7C.12 | | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo* | | | | | | NO APLICA |
| | 7C.13 | | Control de parque vehicular | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20 | 7 | Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos. | 1/01/2016 | 31/12/2020 | |
| | 7C.14 | | Control de combustible | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caias 8, 19 Y 20 | 19 | Comprobación de comisiones y vales de gasolina | 3/05/2012 | 09/11/2020 | |
| | 7C.15 | | Control y servicios en auditorios y salas | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 6 | 2 | Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido | 11/01/2019 | 10/03/2020 | |
| | 7C.16 | | Protección civil | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Librero único, nivel uno. | 5 | Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 01/10/2015 | 31/12/2018 | |
| 8C | | | Tecnologías y Servicios de la Información | | | | | | |
| | 8C.1 | | Disposiciones en materia de telecomunicaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | Avisos, memos recibidos y enviados. | 01/01/2011 | 31/08/2018 | |
| | 8C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | Programa Extensión de red Universitaria | 01/09/2015 | 31/08/2018 | |
| | 8C.3 | | Normatividad tecnológica | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ | | Norma EIA/TIA 568 | 01/06/2014 | 31/08/2018 | digital |
| | 8C.4 | | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS | 01/06/2015 | 31/08/2018 | |

| | | | | | | | | | |
|-----------|-------|---|---|---|---|--|------------|------------|----------------------------------|
| | 8C.5 | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia | ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA | | SITIO WEB UT TEHUACÁN | | | | digital |
| | 8C.6 | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS | | 01/06/2015 | 31/08/2018 | |
| | 8C.7 | Disposiciones en materia de informática | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS | | 01/06/2014 | 31/08/2018 | |
| | 8C.8 | Programas y proyectos en materia de informática | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO | | 01/06/2014 | 31/08/2018 | |
| | 8C.9 | Desarrollo informático | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.10 | Seguridad informática | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ | | MANUAL TÉCNICO BARRACUDA | | 01/06/2017 | 31/08/2018 | digital |
| | 8C.11 | Desarrollo de sistemas | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.12 | Automatización de procesos | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.13 | Control y desarrollo del parque informático | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.14 | Disposiciones en materia de servicios de información | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.15 | Programas y proyectos en materia de servicios de información | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.16 | Administración y servicios de archivo | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.17 | Administración y servicios de correspondencia | ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL | | CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL | | 01/06/2014 | 31/08/2018 | digital en la nube |
| | 8C.18 | Administración y servicios de bibliotecas | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 ARCHIVO DE TRÁMITE: Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1 | 9 | Análisis y estadísticas de los servicios ofertados. | | 01/03/2012 | 18/12/2020 | |
| | 8C.19 | Administración y servicios de otros centros documentales | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.20 | Administración y preservación de acervos digitales | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.21 | Instrumentos de consulta | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | MANUALES DE CONFIGURACIÓN | | 01/06/2014 | 31/08/2018 | |
| | 8C.22 | Procesos técnicos en los servicios de información | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/ | | SCRIPTS CONFIGURACIONES | | 01/06/2014 | 31/08/2018 | digital |
| | 8C.23 | Acceso y reservas en servicio de información | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.24 | Productos para la divulgación de servicios | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 8C.25 | Servicios y productos en Internet e intranet | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 | | SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS | | 01/06/2014 | 31/08/2018 | |
| 9C | | Comunicación Social | | | | | | | |
| | 9C.1 | Disposiciones en materia de comunicación social | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 2 | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION. | | 23/06/2015 | 31/12/2020 | |
| | 9C.2 | Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A: Oficina del departamento de Prensa y Difusión, Archivero mueble de madera, estante 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 8 | CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN. | | 01/01/2012 | 31/12/2020 | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------|--|--|---|----|--|------------|------------|----------------------------------|
| | | 9C.3 | | Publicaciones e impresos institucionales | ARCHIVO DE TRÁMITE: sehttps://drive.google.com/drive/folders/1rAhl_WRA4L2TDC_6vkrD9SNfYslyHA3x ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 10 | SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE. | 1/01/2010 | 31/12/2020 | |
| | | 9C.4 | | Materia multimedia | ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO 1, ESTANTE 1, DISCO DURO EXTERNO | 1 | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS) | 01/01/2011 | 31/12/2020 | Material digital |
| | | 9C.5 | | Publicidad institucional | ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKF1XNQzJLuVq9gzPMUyhLi40eni4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 9 | INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO. | 01/03/2010 | 31/12/2020 | |
| | | 9C.6 | | Boletines y entrevistas para medios | | | | | | Material digital |
| | | 9C.7 | | Boletines informativos para medios | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 9C.8 | | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 3 | INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS | 01/07/2011 | 31/10/2018 | |
| | | 9C.9 | | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 9C.10 | | Notas para medios | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 8 | SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD | 01/08/2011 | 01/11/2018 | Existe información digitalizada |
| | | 9C.11 | | Prensa institucional | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 9C.12 | | Disposiciones en materia de relaciones públicas | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 9C.13 | | Comparecencias ante el poder legislativo | | | | | | NO APLICA |
| | | 9C.14 | | Actos y eventos oficiales | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | | 9C.15 | | Registro de audiencias públicas | | | | | | NO APLICA |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--------|---|---|---|---|------------|------------|----------------------------------|--|
| | | 9C.16 | Invitaciones y felicitaciones | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 8 | INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS. | 20/09/2011 | 29/07/2018 | | |
| | | 9C.17 | Servicio de edecanes | | | | | | por el momento no se ha generado | |
| | | 9C.18 | Encuestas de opinión | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 | 6 | ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN. | 01/08/2013 | 31/12/2018 | | |
| 10C | | | | | | | | | | |
| Control y Auditoría de Actividades Públicas | | | | | | | | | | |
| | | 10C.1 | Disposiciones en materia de control y auditoría | | | | | | por el momento no se ha generado | |
| | | 10C.2 | Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría | | | | | | por el momento no se ha generado | |
| | | 10C.3 | Auditoría | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Entrega de Cuentas Publicas | 01/01/2011 | 31/12/2019 | | |
| | | 10C.4 | Visitadurías | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.5 | Revisiones de rubros específicos | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Revisión por parte de la Auditoría superior del Estado de Puebla y Auditor Externo | 01/01/2011 | 31/12/2019 | | |
| | | 10C.6 | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones | | | | | | por el momento no se ha generado | |
| | | 10C.7 | Participantes en comités | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.8 | Requerimientos de información a dependencias y entidades | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.9 | Quejas y denuncias de actividades públicas | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.10 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.11 | Responsabilidades | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.12 | Inconformidades | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.13 | Inhabilitaciones | | | | | | NO APLICA | |
| | | 10C.14 | Declaraciones patrimoniales | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad | 1 | Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnológica de Tehuacan | 01/01/2018 | 31/12/2019 | | |
| | | 10C.15 | Entrega – recepción | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 Y 2 | 4 | Entrega-Recepción Individual e Institucional | 31/03/2011 | 31/12/2019 | | |
| | | 10C.16 | Libros blancos | | | | | | por el momento no se ha generado | |
| 11C | | | | | | | | | | |
| Planeación, Información, Evaluación y Políticas | | | | | | | | | | |
| | | 11C.1 | Disposiciones en materia de planeación | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de Infraestructura-Computadora 1/carpeta digital depto de planeación/ | | Normatividad, lineamientos en materia de planeación | 01/01/2011 | 31/12/2020 | DIGITAL | |
| | | 11C.2 | Disposiciones en materia de información y evaluación | ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de Infraestructura/carpeta digital depto de planeación | | Normatividad, lineamientos en materia de planeación | 01/01/2011 | 31/12/2020 | DIGITAL | |
| | | 11C.3 | Disposiciones en materia de políticas | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 | 6 | Auditoría de matrícula | 20/05/2015 | 25/03/2019 | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------|----------|--|--|----|--|------------|------------|--|--|
| | 11C.4 | | Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación | | | | | | | Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.8 |
| | 11C.5 | | Planes, programas y proyectos en materia de políticas | | | | | | | NO APLICA |
| | 11C.6 | | Planes nacionales | ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de Infraestructura/carpeta digital de planeación | | Planes de Desarrollo | 01/01/2012 | 31/12/2024 | | DIGITAL/Programas con vigencia del 2019-2024 |
| | 11C.7 | | Programas a mediano plazo | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22. ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1 | 15 | Programas de Calidad Educativa | 5/4/2012 | 31/12/2020 | | Ejercicio 2020 en expediente digital |
| | 11C.8 | | Programas de acción | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22. ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación Gavetero 1 | 30 | Planes y Programas de operación | 01/01/2010 | 31/12/2020 | | Ejercicio 2020 en expediente digital. |
| | 11C.9 | | Sistemas de información estadística de la dependencia | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 | 7 | Estadística básica CGUTyP | 01/09/2009 | 31/12/2015 | | Uno en trámite |
| | 11C.10 | | Sistema nacional de información estadística | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 | 8 | Formatos 911 | 01/08/2011 | 31/08/2019 | | Sólo uno en trámite |
| | 11C.11 | | Normas de elaboración y actualización de la información estadística | | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 11C.12 | | Captación, producción y difusión de la información estadística | | | | | | | DIGITAL |
| | 11C.13 | | Desarrollo de encuestas | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 | 1 | Encuestas de Control Interno | 01/01/2017 | 31/12/2017 | | Encuesta COCODI 2020 digital. |
| | 11C.14 | | Grupo interinstitucional de información (comités) | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 | 9 | Comités Institucionales | 01/01/2016 | 31/12/2020 | | Instalación de Comité de CS en línea, documentos en línea. |
| | 11C.15 | | Evaluación de programas de acción | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1/oficina de planeación computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 | 11 | Evaluaciones Institucionales | 01/01/2010 | 31/12/2019 | | EVIN Y SIMIDE 2020 en proceso digital. |
| | 11C.16 | | Informe de labores | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1 | 3 | Reporte Mensual de Actividades | 01/01/2017 | 31/12/2019 | | Reportes en correo electrónico. |
| | 11C.17 | | Informe de ejecución | | | | | | | NO APLICA |
| | 11C.18 | | Informe de gobierno | | | | | | | NO APLICA |
| | 11C.19 | | Indicadores | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de Planeación-Computadora 1 | | Indicadores Institucionales | 01/01/2013 | 30/11/2020 | | DIGITAL |
| | 11C.20 | | Indicadores de desempeño, calidad y productividad | | | | | | | |
| | | 11C.20.1 | Buzón de Quejas y Sugerencias | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1 | 9 | Buzón de Quejas y Sugerencias | 01/01/2012 | 31/12/2019 | | Buzón 2020 no físico, sólo información por correo. |
| | 11C.21 | | Normas para la evaluación | | | | | | | NO APLICA |
| | 11C.22 | | Modelos de organización | | | | | | | NO APLICA |
| 12C | | | Transparencia y Acceso a la Información | | | | | | | |
| | 12C.1 | | Disposiciones en materia de acceso a la información | Electrónico (https://www.itaipue.org.mx/portal/) | | Normatividad en materia de acceso a la información. | 01/01/2012 | 31/12/2019 | | NINGUNA |
| | 12C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 3 | Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información. | 01/01/2012 | 31/12/2019 | | NINGUNA |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------|--|---|---|---|---|------------|------------|----------------------------------|
| | | 12C.3 | | Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción | No Aplica | | | | | NO APLICA |
| | | 12C.4 | | Unidades de enlace | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 3 | Comprobantes de procesamiento de información | 01/01/2012 | 31/12/2019 | NINGUNA |
| | | 12C.5 | | Comité de información | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 2 | Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad | 01/01/2017 | 31/12/2019 | NINGUNA |
| | | 12C.6 | | Solicitudes de acceso a la información | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 4 | Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado. | 01/01/2012 | 31/12/2019 | NINGUNA |
| | | 12C.7 | | Portal de transparencia | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 5 | Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia. | 01/01/2012 | 31/12/2019 | NINGUNA |
| | | 12C.8 | | Clasificación de información reservada | por el momento no se ha generado | | Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente. | | | por el momento no se ha generado |
| | | 12C.9 | | Clasificación de información confidencial | por el momento no se ha generado | | Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente. | | | por el momento no se ha generado |
| | | 12C.10 | | Sistemas de datos personales | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 3 | Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados. | 28/04/2014 | 31/12/2019 | NINGUNA |
| | | 12C.11 | | Instituto federal de acceso a la información | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 | 4 | Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información | 01/01/2012 | 31/12/2019 | NINGUNA |
| | | 12C.12 | | Archivos del presidente electo | NO APLICA | | | | | NO APLICA |
| 13C ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS | | | | | | | | | | |
| | | 13C.1 | | Disposiciones en materia de administración de archivos | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, | 1 | Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEF, Normatividad | 01/08/2018 | 13/12/2018 | |
| | | 13C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, | 2 | Plan Institucional de Desarrollo Archivístico | 01/08/2018 | 31/01/2020 | |
| | | 13C.3 | | Unidad Coordinadora de Archivos | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, | 2 | Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos | 01/08/2018 | 2/03/2020 | |
| | | 13C.4 | | Sistema Institucional de Archivos | | | | | | |
| | | 13C.5 | | Instrumentos Archivísticos | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional | 2 | Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes. | 01/08/2018 | 31/01/2020 | |

| | | | | | | | | |
|--|--------|------------------------------------|---|---|--|------------|------------|----------------------------------|
| | 13C.6 | Transferencias documentales | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional | 2 | Control de Transferencias documentales | 29/08/2019 | 23/03/020 | |
| | 13C.7 | Bajas documentales | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 13C.8 | Conservación y preservación | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 13C.9 | Registro Estatal de Archivos | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, | 1 | Proceso para obtener el registro Estatal de Archivos | 20/04/2016 | 31/08/2017 | |
| | 13C.10 | Cursos, asesorías y capacitaciones | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, | 2 | Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa | 01/08/2018 | 09/12/2020 | |
| | 13C.11 | Organismos rectores | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, | 2 | Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos. | 01/08/2018 | 19/11/2019 | |
| | 13C.12 | Vinculación archivística | | | | | | por el momento no se ha generado |
| | 13C.13 | Difusión | | | | | | por el momento no se ha generado |