



INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
2S				VINCULACIÓN						
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
5S				CONSEJO DIRECTIVO						
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el tercer nivel.	6	Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	1/10/2010	1/04/2017	
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						
		1S.0.2.1		Planes y programas de estudio	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el segundo nivel, PE ER y MEC ubicada en el unico librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C, carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Planes y programas de estudio ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área. . Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCIONPI2\DESKTOP\DEARES; Oficina de Dirección de Lic. en Enfermería, SSD Lilia Bibiano (G:)\UTTEH\Generacion 2019\Sep-Dic 2019\Carpetas Docente, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 1., edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, oficina de recepción mueble 1 espacio 1 y en computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección. Edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, librero 1 nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53	68	En esta serie se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING	1/09/2009	8/01/2021	
		1S.0.2.2		Programas de capacitación y actualización docente	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Desarrollo Académico escritorio No. 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29	6	Programas de Capacitación y Actualización Docente,	01/07/2015	01/01/2021	
		1S.0.3		Evaluación docente	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero unico, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29	3	Evaluaciones de Docentes	01/05/2015	13/12/2018	

		1S.0.4		Prácticas de laboratorio	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, Mueble Gris almacen de materiales y reactivos, laboratorio de Enfermería ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 y 85	18	Manual de prácticas.	1/01/2014	31/12/2020	2020 se tienen expedientes digitales
		1S.0.5		Coordinación de academias	ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, en el edificio C . carpeta llamada "Coordinación de academia MC", "Coordinación de academia ENR" , que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCIONP12\Desktop\DEIRES., Ofic. Dir. Enf- SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)\UTTEH/Reunion Academica\2020, edificio E, de la Direccion del Programa Educativo de Tecnologias de la Información, Librero 1 nivel 2. Mueble Gris Almacen de Materiales y reactivos, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección de PAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84 y 85	36	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas, . Nombramientos.	9/07/2010	29/02/2021	Incluye expedientes Digitales
		1S.0.6		Encuestas de satisfacción del estudiante	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación , computadora 1.; Oficina de servicios bibliotecarios librero 1, nivel 1. y computadora de jefatura de biblioteca, c:\Users\Biblioteca\Cropbox\6.Etadisticas\8.1s.0.6Encuesta ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional cajas 1 y 5	41	Modelo de la Evaluación de localidad del sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011	13/08/2021	Planeación y Evaluación información DIGITAL, A partir de 2020 a cargo de la jefatura de Información y Estadística. Biblioteca 1 expediente digital, las encuestas se realizaron de manera electronica a partir de marzo 2020.
		1S.0.7		Servicios Escolares						
		1S.0.7.1		Control de expedientes escolares	ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 Al 8, Expedientes Digitales en 2 equipos correspondientes a ventanilla1 C:\Users\Daniel\Documents\INSCRIPCIONES; y ventanilla2 C:\Users\itan\Documents\Servicios escolares ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16	8350	Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscripcion de TSU	2/09/2009	30/08/2021	
		1S.0.7.2		Equivalencia de estudios						Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior
		1S.0.7.3		Control de calificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp">http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp</a> ) Y ( <a href="http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp">http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp</a> )		Registro de Calificaciones por los docentes en SAIUT	01/09/2009	31/12/2020	digital
		1S.0.7.4		Control y gestión de becas	ARCHIVO DE TRÁMITE:ALMACEN, CAJAS 1-12, COMPUTADORA DE OFICINA-ESCRITORIO CARPETAS: BECA ACADÉMICA, BECA TITULACIÓN, BECA ACADÉMICA, BECA DE TITULACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88 y 89	723	Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	01/01/2011	08/10/2021	Incluye expedientes Digitales

			1S.0.7.5	Documentos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares 8 carpetas	8	contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas.	29/07/2009	3/09/2019	
			1S.0.7.6	Constancia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf oficina Prensa y Difusión Computadora de Prensa y Difusión ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45	29	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. Fichas de Admisión	16/4/2015	31/08/2020	ARCHIVO DE TRÁMITE. Expedientes digitales Son generados y entregados al alumno en el momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.7	Certificados	ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/pm_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1		Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	29/07/2009	31/12/2020	existe un registro al momento de generarlo en SAIUT Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Libros donde se registra la entrega de Títulos y cédulas profesionales de los Alumnos Egresados de la Universidad. A09 C1=Libros de Tiutlación A09 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ASP A09 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de DN A09 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ER A10 C1= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de MEC A10 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PI A10 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PA A10 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de TICS.	11	Registro de Entrega de Títulos y cédulas a alumnos egresados Titulados con Documentos	1/09/2009	31/12/2020	11 Libros y Sobres que contienen titulos y cedulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan titulos y cedulas en diferentes fechas.
			1S.0.8	Servicios Bibliotecarios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 5	10	Se concentra toda la Información referente a los servicios bibliotecarios.	6/03/2012	18/05/2021	
			1S.0.9	Servicios Estudiantiles						
			1S.0.9.1	Tutorías	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 24, 25, 26 Y 28	139	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2013	22/03/2020	Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019
			1S.0.9.2	Asesorías	ARCHIVO DE TRÁMITE: PE ER y MEC librero color café, en el segundo nivel del mismo, carpeta llamada "Tutorías MC", "Tutorías ENR" que se encuentra en la PC personal de la asistente del área., en el edificio C ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Correo institucional nancy.huerta@utahuacan.edu.mx. Oficina de Dirección de Lic en Enfermería, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020, edificio E, de la Dirección del Programa Educativo de Tecnologías de la Información, archivero color cafe obscuro 2 gaveta no. 2; mueble 1 almacen de materiales y reactivos PE PAL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucion, Cajas 53 y 85	24	Asesorías académicas	1/01/2014	31/12/2020	algunos expedientes 2020 son digitales ya que se trabajó de esta manera por la contingencia COVID 19

		1S.0.9.3	Apoyo psicopedagógico	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30	99	REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	1/01/2014	22/03/2020	Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019
<b>2S</b>			<b>VINCULACIÓN</b>						
		2S.0.1	Diposiciones en materia de Vinculación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S1	6	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	01/01/2015	30/09/2018	
		2S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S2-S3	22	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	1/09/2013	30/09/2018	
		2S.0.3	Gestión y seguimiento de convenios y contratos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S4	6	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	1/01/2010	31/09/2018	
		2S.0.4	Educación continua	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	4	Cursos, Talleres y Conferencias	01/01/2015	30/12/2018	
		2S.0.5	Servicios Tecnológicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 , pc servicios tecnológicos c:\users\Rocio\Desktop\2020, c:\users\Rocio\Desktop\2021 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	7	Transferencias y Servicios Tecnológicos	01/05/2011	01/01/2021	
		2S.0.6	Visitas industriales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77	5	Visitas industriales a las empresas	7/01/2016	18/12/2020	
		2S.0.7	Prácticas y estadias						
		2S.0.7.1	Expedientes de estudiantes	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66, 67	13	EXPEDIENTES ESTUDIANTES INGENIERIA Y TSU	6/05/2014	31/12/2020	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contingencia sanitaria que atraviesa el país
		2S.0.7.2	Casos Especiales	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,	5	Casos especiales Estadias	1/01/2013	31/12/2017	

			2S.0.7.3	Cuestionarios de Satisfacción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79,80	26	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014	31/12/2020	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contingencia sanitaria que atraviesa el país
			2S.0.7.4	Evidencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivos digitales, correo electrónico blanca.delarosa@uttehuacan.edu.mx y carlos.iglesias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85	8	Evidencias de Estadías	1/01/2014	31/12/2020	
		2S.0.8		Seguimiento y colocación de egresados						
			2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	ARCHIVO TRÁMITE: PC de seguimiento de egresados carpeta documentos ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3	5	Cuestionarios de Satisfacción del Empleador	1/01/2015	01/01/2021	
			2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados carpeta Documentos ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69	16	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013	01/01/2021	
			2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados carpeta Documentos ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3	8	Vacantes laborales de BT	1/01/2015	01/01/2021	
		2S.0.9		Incubadora de empresas						
			2S.0.9.1	Incubación de proyectos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1 , Sección 1	5	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto	01/01/2011	21/12/2019	
			2S.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1 , Sección 2	1	Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.	01/01/2014	30/09/2018	
		2S.0.10		Estancias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 1 Vinculación, sección 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76	5	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	8/05/2015	18/12/2020	
		2S.0.11		Internacionalización						
			2S.0.11.1	Movilidad Estudiantil	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de Actividades Culturales y Deportivas, Escritorio 2	12	Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional	1/01/2013	31/12/2019	
			2S.0.11.2	Movilidad Docente	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dpto de Investigación y Desarrollo, libro únio, nivel 5, <a href="https://drive.google.com/drive/folders">https://drive.google.com/drive/folders</a>	16	Movilidades Docente Nacional e Internacional	14/03/2013	17/09/2021	

3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
		3S.0.1		Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	1	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015	23/11/2015
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	2	Plan anual de actividades	1/01/2018	31/12/2020
		3S.0.3		Formación cultural y deportiva					
			3S.0.3.1	Eventos Deportivos y Culturales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	5	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	19/07/2014	7/09/2018
			3S.0.3.2	Actividades Extraescolares	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	4	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	1/09/2015	30/09/2018
		3S.0.4		Servicios médicos					
			3S.0.4.1	Consulta médica y urgencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	7	Consulta médica y Urgencias	1/01/2014	31/12/2020
			3S.0.4.2	Pláticas y conferencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	7	orientacion como medidas de prevencion de enfermedades.	1/01/2014	31/12/2020
			3S.0.4.3	Afiliación al Seguro Social IMSS	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	5	Afiliación IMSS, a toda la poblacion Universitaria.	1/06/2016	31/12/2020
		3S.0.5		Actividades de responsabilidad social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	2	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos	19/11/2015	18/12/2020

4S		INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO							
	4S.0.1		Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	8	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	1/02/2013	01/01/2021	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
	4S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 1	2	Planes, programas y proyectos en la materia	01/01/2013	01/01/2022	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.0.3, los cuales forman parte del expediente. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.2.1	Participantes en proyectos de investigación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	9	Participantes en Proyectos de Investigación	01/01/2013	01/01/2023	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
	4S.0.3		Cuerpos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	2	Cuerpos Académicos	01/01/2013	01/01/2024	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.3.1	Publicaciones arbitradas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.	5	Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT	01/10/2014	01/01/2025	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
	4S.0.4		Miembros del sistema nacional de investigadores	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.	1	Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	01/01/2012	01/01/2026	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Unificado por el PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.
	4S.0.5		Profesores con perfil deseable	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 1	7	Profesores con Perfil Deseable	01/01/2014	01/01/2027	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
5S		CONSEJO DIRECTIVO							
	5S.0.1		Diposiciones en materia de Consejo Directivo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, librero único, nivel 2	1	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/01/2011	31/08/2018	
	5S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						Se reporta en 5S.0.3.1
	5S.0.3		Actas de Consejo Directivo						
		5S.0.3.1	Ordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117	10	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011	17/11/2020	

CÓDIGOS				FUNCIONES COMUNES	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
		5S.0.3.2		Extraordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117	8	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012	24/07/2020	
		5S.0.4		Nombramientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/09/2013	8/11/2019	
		5S.0.5		Informe de actividades						Se incluyen en 5S.0.3.1
1C				Legislación						
2C				Asuntos Jurídicos						
3C				Programación Organización y Presupuestación						
4C				Recursos Humanos						
5C				Recursos Financieros						
6C				Recursos Materiales y obra pública						
7C				Servicios Generales						
8C				Tecnologías y Servicios de la Información						
9C				Comunicación Social						
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas						
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas						
12C				Transparencia y Acceso a la Información						
13C				Administración de archivos						
1C				Legislación						
		1C.1		Disposiciones en materia de legislación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Documentos de creación de la Universidad	14/12/2011	26/06/2015	
		1C.2		Planes, programas y proyectos en materia de legislación						
		1C.3		Leyes	ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU		Leyes Generales, Federales y Locales	01/01/2017	31/08/2018	DIGITAL
		1C.4		Códigos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Códigos institucionales, estatales y federales	01/01/2016	31/08/2018	
		1C.5		Convenios y tratados nacionales e internacionales	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	8	Convenios	21/02/2011	6/08/2018	
		1C.6		Decretos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	01/01/2011	31/08/2018	
		1C.7		Reglamentos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacan, Reglamentos Internos de la UTTEH	01/03/2013	05/08/2015	
		1C.8		Acuerdos generales						por el momento no se ha generado
		1C.9		Circulares	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	9	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas Entregados y Recibidos; Avisos e Informes de Comisión	01/01/2009	16/12/2020	
		1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)						
		1C.10.1		Contratos individuales de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	9	Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo	15/03/2011	10/09/2020	
		1C.10.2		Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48	9	Contratos de Compras y Prestación de Servicios	8/1/2011	30/12/2020	



	1C.11		Resoluciones						por el momento no se ha generado
	1C.12		Compilaciones jurídicas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Marco Normativo	01/01/2011	30/08/2018	se incluye dentro de la serie 1C
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)						se incluye en la serie 1C.6
	1C.14		Normas oficiales mexicanas						
	1C.15		Comités y subcomités de normalización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Integración de diferentes comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	23/03/2015	20/12/2020	
2C			Asuntos Jurídicos						
	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117	3	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011	01/12/2020	
	2C.2		Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Programas BIANUALES de Mejora Regulatoria	01/05/2001	07/07/2016	CD 1 que contiene el manual, anexo_PEMG_2014 y la Ficha de iniciativa de Proyecto del Programa Especial de Mejora Gubernamental 2011-2017. CD 2, que contiene el Formato e Instructivo de Impacto Regulatorio 15/01/2014 CD 3 que contiene Curso sobre el uso y Funcionamiento del Sistema de Administración del PMG (SAPMG) 2008-2012
	2C.3		Registro y certificación de firmas						NO APLICA
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el cuarto nivel.	1	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	8/04/2019	22/10/2019	Se cuentan solo con acuses debido a que los originales fueron entregados a la CGUTyP.
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal						Se localizan en la serie 2C.17
	2C.6		Asistencia consulta y asesorías						
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes						NO APLICA
	2C.8		Juicios contra la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2	1	Juicio Laboral	01/09/2018	28/03/2019	
	2C.9		Juicios de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2	1	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios	01/01/2016	31/12/2018	
	2C.10		Amparos						por el momento no se ha generado
	2C.11		Interposición de recursos administrativos						por el momento no se ha generado
	2C.12		Opiniones técnico jurídicas						por el momento no se ha generado
	2C.13		Inspección y designación de peritos						por el momento no se ha generado
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos						por el momento no se ha generado
	2C.15		Notificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1	1	Juicios de Alimentos	01/01/2015	31/08/2018	
	2C.16		Inconformidades y peticiones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1	1	Solicitudes del Portal de Transparencia	7/09/2012	12/11/2018	
	2C.17		Delitos y faltas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico	2	Constancia de hechos y carpetas de investigación	31/05/2012	09/01/2020	Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal
	2C.18		Derechos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Jurídico	1	Queja	7/02/2014	23/04/2018	

3C										
Programación, Organización y Presupuestación										
		3C.1	Disposiciones en materia de programación	En el link <a href="https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf">https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf</a>			Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación			La fase de programación es atribución del departamento de Planeación y la fase de presupuestación es atribución del departamento de Presupuesto
		3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación				Programas Presupuestarios			A partir de 2021, se maneja un programa presupuestario para todas las Universidades Tecnológicas del Estado de Puebla y quien coordina es la Universidad Tecnológica de Puebla
		3C.3	Procesos de programación							NO APLICA
		3C.4	Programa anual de inversiones							NO APLICA
		3C.5	Registro programático de proyectos institucionales							NO APLICA
		3C.6	Registro programático de proyectos especiales							NO APLICA
		3C.7	Programas operativos anuales							NO APLICA
		3C.8	Disposiciones en materia de organización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libroero úniooc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1		Circulares secretaría de finanzas en temas presupuestales y contables	6/01/2015	09/05/2017	
		3C.9	Programas y proyectos en materia de organización							NO APLICA
		3C.10	Dictamen técnico de estructuras							NO APLICA
		3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización							NO APLICA
		3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos							NO APLICA
		3C.13	Acciones de modernización administrativa							NO APLICA
		3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.	1		Sistema de Gestión de Calidad	01/01/2009	22/12/2018	
		3C.15	Desconcentración de funciones							NO APLICA
		3C.16	Descentralización							NO APLICA
		3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libroero úniooc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	2		Materia presupuestaria- asignación, recurso federal, estatal, capacitación de derechos, FAC, PFCE, homologación techos presupuestales	09/01/2012	12/04/2014	
		3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación							NO APLICA
		3C.19	Análisis financiero y presupuestal							NO APLICA
		3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal							NO APLICA
4C										
Recursos Humanos										
		4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1		Procedimiento en materia de Recursos Humanos	01/01/2011		
		4C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal libroero, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70	7		Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014	1/01/2021	
		4C.3	Expediente único de personal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 Y 72	497		Expediente de personal	01/08/2009	31/08/2021	
		4C.4	Registro y control de puestos y plazas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1		Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013	01/01/2021	

		4C.5	Nómina de pago de personal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1, librero único nivel 3 y 4, estante 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40	13	Nómina y recibos	1/08/2009	01/01/2021	
		4C.6	Reclutamiento y selección de personal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta1, librero único nivel 2, estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73	9	convocatoria y selección de personal	01/01/2014	01/01/2021	
		4C.7	Identificación y acreditación de personal						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73	5	Incapacidades y movilidad	01/01/2017	01/01/2021	
		4C.9	Control disciplinario						Este punto se incluye en 4C.1.
		4C.10	Descuentos						Este punto se incluye en 4C.5.
		4C.11	Estímulos y recompensas						NO APLICA
		4C.12	Evaluaciones y promociones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal, gaveta 1, librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74	4	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017	31/12/2020	
		4C.13	Productividad en el trabajo						por el momento no se ha generado
		4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando						por el momento no se ha generado
		4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado						
		4C.15.1	Afiliaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74	10	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012	01/01/2021	
		4C.15.2	Diferencias	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Diferencias IMSS	1/01/2014	31/12/2018	
		4C.15.3	Requerimientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	5	Requerimientos	1/01/2011	30/09/2019	
		4C.15.4	Cambio patronal	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Cambio Patronal de UTT	1/01/2014	28/07/2020	
		4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)						Este punto se incluye en 4C.15
		4C.17	Jubilaciones y pensiones						NO APLICA
		4C.18	Programas de retiro voluntario						NO APLICA
		4C.19	Becas						NO APLICA
		4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1	1	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	09/08/2017	10/12/2019	
		4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo						por el momento no se ha generado
		4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas						Este punto se incluye en 4C.2.
		4C.23	Servicio social de áreas administrativas						NO APLICA
		4C.24	Currícula de personal						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.25	Censo de personal						Este punto se incluye en 4C.15.
		4C.26	Expedición de constancias y credenciales						por el momento no se ha generado

	4C.27		Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales						por el momento no se ha generado
	4C.28		Servicio profesional de carrera						NO APLICA
<b>5C</b>			<b>Recursos Financieros</b>						
	5C.1		Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	En el link <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG_300118.pdf</a> ; <a href="https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente">https://www.conac.gob.mx/es/CONAC/Normatividad_Vigente</a>			Normatividad vigente		Se maneja en medio electrónico
	5C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental				Sistema automatizado de administración y contabilidad gubernamental		Se maneja en medio electrónico
	5C.3		Gastos o egresos por partida presupuestal						por el momento no se ha generado
	5C.4		Ingresos	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.	1		Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado		
	5C.5		Libros contables						por el momento no se ha generado
	5C.6		Registros contables (glosa)						NO APLICA
	5C.7		Valores financieros						NO APLICA
	5C.8		Aportaciones a capital						NO APLICA
	5C.9		Empréstitos						NO APLICA
	5C.10		Financiamiento externo						NO APLICA
	5C.11		Esquemas de financiamiento						NO APLICA
	5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros						NO APLICA
	5C.13		Créditos concedidos						NO APLICA
	5C.14		Cuentas por liquidar certificadas						NO APLICA
	5C.15		Transferencias de presupuesto						NO APLICA
	5C.16		Ampliaciones del presupuesto						NO APLICA
	5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	ARCHIVO DE TRÁMITE: En Bodega de Almacen estantes 1.2 y en el Departamento de Contabilidad 3-6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116.	6		Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22	01/03/2011	31/12/2020
	5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	ARCHIVO DE TRÁMITE:Archiveros del departamento de contabilidad	1		Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	01/03/2011	31/12/2020
	5C.19		Pólizas de diario						
	5C.20		Compras directas						NO APLICA
	5C.21		Garantías, fianzas y depósitos						NO APLICA
	5C.22		Control de cheques						NO APLICA
	5C.23		Conciliaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1		Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios +	01/03/2011	31/07/2019
	5C.24		Estados financieros	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1		Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	01/03/2011	31/12/2020
	5C.25		Auxiliares de cuentas						NO APLICA
	5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto						NO APLICA
	5C.27		Fondo rotatorio						NO APLICA
	5C.28		Pago de derechos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1		Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011	31/12/2020
<b>6C</b>			<b>Recursos Materiales y Obra Pública.</b>						

	6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	<a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf</a> <a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf">http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf</a> , <a href="file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf">file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf</a> <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf</a>	4	Disposiciones legales aplicables en materia de recursos materiales.	09/02/2001	18/12/2019	DIGITAL
	6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Oficios de asignación de recurso FAM	1/01/2011	18/05/2018	se tienen copias certificadas
	6C.3		Licitaciones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12, 13 Y A1	20	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012	23/04/2016	
	6C.4		Adquisiciones	ARCHIVO DE TRÁMITE; Librero 1 nivel1, área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 Y A1	68	Expediente de adquisiciones.	15/12/2010	24/06/2021	
	6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos						NO APLICA
	6C.6		Control de contratos						NO APLICA
	6C.7		Seguros y fianzas						NO APLICA
	6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública						NO APLICA
	6C.9		Bitácoras de obra pública						NO APLICA
	6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento						NO APLICA
	6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios						NO APLICA
	6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública						NO APLICA
	6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física						NO APLICA
	6C.14		Registro de proveedores y contratistas						NO APLICA
	6C.15		Arrendamientos						NO APLICA
	6C.16		Disposiciones de activo fijo						NO APLICA
	6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno.	14	Facturas con resguardo firmados	01/01/2011	31/08/2018	
	6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1	1	Escrituras, actas entrega recepción de edificios	1/01/2011	15/06/2018	
	6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles						NO APLICA
	6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes						NO APLICA
	6C.21		Control de calidad de bienes e insumos						NO APLICA
	6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones			Documentos varios. Unidad de Docencia tipo 2. Unidad de Docencia tipo 1. Laboratorio división electromecánica industrial	01/01/2010	31/12/2017	

	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero 2 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11.	4	Expediente de actas de consejo y dictámenes de adquisiciones.	16/07/2012	08/07/2019	
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles						NO APLICA
	6C.25	Comité de obra pública						NO APLICA
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento						NO APLICA
<b>7C</b>		<b>Servicios Generales</b>						
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link <a href="https://www.gob.mx/top/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677">https://www.gob.mx/top/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677</a>	1	Acuerdo y Guía de Calidad	02/03/2018	02/03/2018	
	7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	4	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016	31/12/2019	
	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*						NO APLICA
	7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras						NO APLICA
	7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	3	Reportes de novedades y solicitudes de acceso a las instalaciones	1/01/2018	13/02/2020	
	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 2.	2	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	05/01/2019	30/11/2020	
	7C.7	Servicios de transportación						NO APLICA
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización						NO APLICA
	7C.9	Servicio postal*						NO APLICA
	7C.10	Servicios especializados de mensajería						NO APLICA
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 3.	2	Órdenes de trabajo de mantenimiento	16/05/2019	22/06/2020	
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*						NO APLICA
	7C.13	Control de parque vehicular	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	7	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016	31/12/2020	
	7C.14	Control de combustible	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 Y 20	19	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012	09/11/2020	
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 6	2	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/01/2019	10/03/2020	
	7C.16	Protección civil	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Librero único, nivel uno.	5	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/10/2015	31/12/2018	
<b>8C</b>		<b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>						
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011	31/08/2018	
	8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015	31/08/2018	
	8C.3	Normatividad tecnológica	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		Norma EIA/TIA 568	01/06/2014	31/08/2018	digital
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA		SITIO WEB UT TEHUACÁN			digital
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	
	8C.7	Disposiciones en materia de informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/06/2014	31/08/2018	

		8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.9		Desarrollo informático						por el momento no se ha generado
		8C.10		Seguridad informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/06/2017	31/08/2018	digital
		8C.11		Desarrollo de sistemas						por el momento no se ha generado
		8C.12		Automatización de procesos						por el momento no se ha generado
		8C.13		Control y desarrollo del parque informático						por el momento no se ha generado
		8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información						por el momento no se ha generado
		8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información						por el momento no se ha generado
		8C.16		Administración y servicios de archivo						por el momento no se ha generado
		8C.17		Administración y servicios de correspondencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/06/2014	31/08/2018	digital en la nube
		8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Jefatura de biblioteca, librero 1, nivel 1 y 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4	10	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados.	01/03/2012	5/02/2021	
		8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales						por el momento no se ha generado
		8C.20		Administración y preservación de acervos digitales						por el momento no se ha generado
		8C.21		Instrumentos de consulta	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		MANUALES DE CONFIGURACIÓN	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/		SCRIPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014	31/08/2018	digital
		8C.23		Acceso y reservas en servicio de información						por el momento no se ha generado
		8C.24		Productos para la divulgación de servicios						por el momento no se ha generado
		8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014	31/08/2018	
<b>9C</b>										
				<b>Comunicación Social</b>						
		9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	2	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION.	23/06/2015	31/12/2020	
		9C.2		Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A: Oficina del departamento de Prensa y Difusión, Archivero mueble de madera, estante 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012	31/12/2020	
		9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: sehttps://drive.google.com/drive/folders/1rAhL_WRA4L2TDC_6vkrD9SNFyslyHA3x ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	10	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010	31/12/2020	

		9C.4		<b>Materia multimedia</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO 1, ESTANTE 1, DISCO DURO EXTERNO	1	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	01/01/2011	31/12/2020	Material digital
		9C.5		<b>Publicidad institucional</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKf1XNqzJLuVq9gzPMUyhLi40eni4">https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKf1XNqzJLuVq9gzPMUyhLi40eni4</a> ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	9	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010	31/12/2020	
		9C.6		<b>Boletines y entrevistas para medios</b>						Material digital
		9C.7		<b>Boletines informativos para medios</b>						por el momento no se ha generado
		9C.8		<b>Inserciones y anuncios en periódicos y revistas</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	3	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011	31/10/2018	
		9C.9		<b>Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social</b>						por el momento no se ha generado
		9C.10		<b>Notas para medios</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011	30/11/2018	Existe información digitalizada
		9C.11		<b>Prensa institucional</b>						por el momento no se ha generado
		9C.12		<b>Disposiciones en materia de relaciones públicas</b>						por el momento no se ha generado
		9C.13		<b>Comparecencias ante el poder legislativo</b>						NO APLICA
		9C.14		<b>Actos y eventos oficiales</b>						por el momento no se ha generado
		9C.15		<b>Registro de audiencias públicas</b>						NO APLICA
		9C.16		<b>Invitaciones y felicitaciones</b>	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011	29/07/2018	
		9C.17		<b>Servicio de edecanes</b>						por el momento no se ha generado



		9C.18	Encuestas de opinión	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	6	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013	31/12/2018	
<b>10C</b>									
<b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>									
		10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado
		10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado
		10C.3	Auditoría	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2011	31/12/2019	
		10C.4	Visitadurías						NO APLICA
		10C.5	Revisiones de rubros específicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Revision por parte de la Auditoría superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011	31/12/2019	
		10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones						por el momento no se ha generado
		10C.7	Participantes en comités						NO APLICA
		10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO	1	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONTRALORÍA (ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN), FINANZAS (PRESUPUESTOS)	21/01/2016	2/05/2017	NO APLICA
		10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas						NO APLICA
		10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones						NO APLICA
		10C.11	Responsabilidades						NO APLICA
		10C.12	Inconformidades						NO APLICA
		10C.13	Inhabilitaciones						NO APLICA
		10C.14	Declaraciones patrimoniales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	01/01/2018	31/12/2019	
		10C.15	Entrega – recepción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 Y 2	4	Entrega-Recepción Individual e Institucional	31/03/2011	31/12/2019	
		10C.16	Libros blancos						por el momento no se ha generado
<b>11C</b>									
<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>									
		11C.1	Disposiciones en materia de planeación	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de planeación, computadora 1	10	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	31/12/2020	DIGITAL
		11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación	10	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	31/12/2020	DIGITAL
		11C.3	Disposiciones en materia de políticas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	9	Auditoría de matrícula	20/05/2015	31/08/2021	
		11C.4	Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación						Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.8
		11C.5	Planes, programas y proyectos en materia de políticas						NO APLICA
		11C.6	Planes nacionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación	1	Planes de Desarrollo	01/01/2012	31/12/2024	DIGITAL/Programas con vigencia del 2019-2024

	11C.7		Programas a mediano plazo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 Y A1	15	Programas de Calidad Educativa	5/4/2012	31/12/2020	Ejercicio 2020 en expediente digital
	11C.8		Programas de acción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22.	34	Planes y Programas de operación	01/01/2010	01/01/2021	Ejercicio 2020 en expediente digital.
	11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	7	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009	31/08/2021	Uno en trámite
	11C.10		Sistema nacional de información estadística	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	10	Formatos 911	01/08/2011	31/08/2019	Sólo uno en trámite
	11C.11		Normas de elaboración y actualización de la información estadística						por el momento no se ha generado
	11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística						DIGITAL
	11C.13		Desarrollo de encuestas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación y Evaluación, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	2	Encuestas de Control Interno	01/01/2017	31/12/2020	Encuesta COCODI 2020 digital.
	11C.14		Grupo interinstitucional de información (comités)	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21	11	Comités Institucionales	01/01/2016	01/01/2021	Instalación de Comité de CS en línea, documentos en línea.
	11C.15		Evaluación de programas de acción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavet 1, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	14	Evaluaciones Institucionales	01/01/2010	1/01/2021	EVIN Y SIMIDE 2020 en proceso digital.
	11C.16		Informe de labores	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gavetero 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	5	Reporte Mensual de Actividades	01/01/2017	01/01/2021	Reportes en correo electrónico.
	11C.17		Informe de ejecución						NO APLICA
	11C.18		Informe de gobierno						NO APLICA
	11C.19		Indicadores	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de Planeación- Computadora 1	8	Indicadores Institucionales	01/01/2013	30/11/2020	DIGITAL
	11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad						
		11C.20.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1, Oficina de planeación, gaveta 1 y cuenta de correo planeacion@utthuacon.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21	10	Buzón de Quejas y Sugerencias	01/01/2012	1/01/2021	Buzón 2020 no físico, sólo información por correo.
	11C.21		Normas para la evaluación						NO APLICA
	11C.22		Modelos de organización						NO APLICA
12C			Transparencia y Acceso a la Información						
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	Electrónico ( <a href="https://www.itaipue.org.mx/portal/">https://www.itaipue.org.mx/portal/</a> )		Normatividad en materia de acceso a la información.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
	12C.2		Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
	12C.3		Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No Aplica					NO APLICA

		12C.4		<b>Unidades de enlace</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Comprobantes de procesamiento de información	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.5		<b>Comité de información</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	2	Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad	01/01/2017	31/12/2019	NINGUNA
		12C.6		<b>Solicitudes de acceso a la información</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	4	Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.7		<b>Portal de transparencia</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	5	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.8		<b>Clasificación de información reservada</b>	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.9		<b>Clasificación de información confidencial</b>	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10		<b>Sistemas de datos personales</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados.	28/04/2014	31/12/2019	NINGUNA
		12C.11		<b>Instituto federal de acceso a la información</b>	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	4	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.12		<b>Archivos del presidente electo</b>	NO APLICA					NO APLICA
<b>13C</b>				<b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>						
		13C.1		<b>Disposiciones en materia de administración de archivos</b>	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	1	Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad	01/08/2018	13/12/2018	
		13C.2		<b>Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos</b>	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018	31/12/2021	
		13C.3		<b>Unidad Coordinadora de Archivos</b>	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018	15/12/2021	
		13C.4		<b>Sistema Institucional de Archivos</b>						
		13C.5		<b>Instrumentos Archivísticos</b>	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	3	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	01/08/2018	10/12/2021	
		13C.6		<b>Transferencias documentales</b>	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	2	Control de Transferencias documentales	29/08/2019	23/11/2021	

	13C.7		Bajas documentales							por el momento no se ha generado
	13C.8		Conservación y preservación							por el momento no se ha generado
	13C.9		Registro Estatal de Archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	1	Proceso para obtener el registro Estatal de Archivos	20/04/2016	02/12/2021		
	13C.10		Cursos, asesorías y capacitaciones	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018	10/12/2021		
	13C.11		Organismos rectores	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018	7/05/2021		
	13C.12		Vinculación archivística							por el momento no se ha generado
	13C.13		Difusión							por el momento no se ha generado