

INVENTARIO GENERAL

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
2S				VINCULACIÓN						
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
5S				CONSEJO DIRECTIVO						
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	Ubicado en el stand que se encuentra en la parte posterior	5	Disposiciones en materia	oct-10	abr-17	En esta carpeta se encuentra el Acuerdo 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios, así como también el Manual de Calidad, Marcos de Referencia, Lineamiento de la SEP, Lineamientos Generales de la CGUTYP.
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						
			1S.0.2.1	Planes y programas de estudio	Ubicado en el stand que se encuentra en la parte posterior izquierda del segundo escritorio de la oficina de la Dirección de División de Carrera, Edificio A, planta alta Laboratorio 2, gabeta 1, Edificio E, oficina de dirección del P.E. de TIC LIBRERO 1, Nivel 2, Edificio D, LAB.TIC del P.E. de TIC Estante 1, Nivel 1-2, Edificio F, División de Electromecánica Industrial, bodega, archivero ER, cajón 1, Edificio F, División de Electromecánica Industrial, bodega, archivero MC, cajón 1, Edificio E, oficina de dirección del P.E. de D.N. LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1 Y ESPACIO 2, Edificio B, oficina de dirección del P.E. de P.A. CAJA CAFÉ, Edificio F, División electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 1.	96	Acuerdos Secretariales, Perfil de profesional de TSU e Ingeniería, MAPAS, matriz, etc. Hojas de asignatura, horarios, carga horaria, acreditaciones, Perfil de profesional de TSU e Ingeniería, MAPAS, matriz, etc. , horarios, carga horaria, acreditaciones. Hojas de asignatura (digital).	sep-09	sep-18	En esta carpeta se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING
			1S.0.2.2	Programas de capacitación y actualización docente	Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	4	Programas de Capacitación y Actualización Docente	ene-15	Agosto 2018	
		1S.0.3		Evaluación docente	Oficina del Dpto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	4	Evaluaciones de Docentes	may-15	ago-18	
		1S.0.4		Prácticas de laboratorio	Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, laboratorio de físico-química del P.E. de P.A. LIBRERO 1, ESPACIO 1.	4	Bitácoras de limpieza, inventarios, pestamos de equipo.	sep-15	dic-18	

		1S.0.5	Coordinación de academias	Edificio B, oficina de dirección del P.E. de A.S.P. CAJA BLANCA 1, Edificio E, oficina de dirección del P.E. de P.A. CAJA BLANCA 1 Y 2, Edificio F, División de Electromecánica Industrial, bodega, archivero ER, cajón 2, Edificio F, División de Electromecánica Industrial, bodega, archivero MC, cajón 2, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO. ESPACIO 2, 3 Y 4, Edificio B, oficina de dirección del P.E. de P.A. CAJA BLANCA 1 Y 2, Edificio F, División electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 2.	18	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutos. Coordinación de Academia Eficacia del Programa Educativo. Análisis de minutos. Nombramientos.	sep-09	dic-17	
		1S.0.6	Encuestas de satisfacción del estudiante	Oficina de ServiciosGenerales: Repisa 1/2018:oficina de planeación computadora 1	30	MECASUT	2011	2018	
				Oficina de Planeación/Caja 1	6	Encuestas de los servicios bibliotecarios	ene-13	may-18	
		1S.0.7	Servicios Escolares						
		1S.0.7.1	Control de expedientes escolares	Departamento de Servicios Escolares cuenta con 11 Archiveros que Ocupan un espacio de 5.19 m lineales DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A1,C1=ASP 2018 Y ASP 2017 DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A1,C2=ASP 2016 Y ASP 2015 DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A1,C3=ASP 2014 Y ASP 2013 DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A1,C4=ASP 2012 Y ASP 2011 DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A2,C1= TIC 2016 Y TIC 2015. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A2,C2= TIC 2014 Y TIC 2013. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A2,C3=TIC 2012, TIC 2011, TIC 2010 y TIC 2009. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A2,C4= LINARES ASP,UTCV MEC Y UTJC MEC-DN-PI. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A3,C3=PA 2016 Y PA 2015. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A3,C2=PA 2014 Y PA 2013. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A3,C3=PA 2012, PA 2011 Y PA 2010. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A3,C4= TIC 2018 Y TIC 2017. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A4,C1=PI 2016 Y PI 2015. DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES. A4,C2=PI 2014	5,380	Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscpción de TSU	jul-09	sep-19	
		1S.0.7.2	Equivalencia de estudios	Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior					
		1S.0.7.3	Control de calificaciones	SIIUT (SIIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)		Registro de Calificaciones por los docentes en SIIUT	Varían dependiendo del calendario escolar anual oficial	Varían dependiendo del calendario escolar anual oficial	
				Departamento de Servicios Estudiantiles Caja 1 y Caja 2		Expedientes de Beca Externa.	Beca PRONABES 2011-2012		
				Departamento de Servicios Estudiantiles Caja 1, Caja 2, Caja 3		Expedientes de Beca Externa.	Beca PRONABES 2012-2013		
				Departamento de Servicios Estudiantiles Caja 1, Caja 2		Expedientes de Beca Externa.	Beca PRONABES 2013-2014		
				Departamento de Servicios Estudiantiles Caja 1,Caja 2 y Caja 3		Expedientes de Beca Externa.	Beca MANUTENCIÓN 2014-2015		

			1S.0.7.4	Control y gestión de becas	Archivero 1 Cajon 1 y Cajon 2		Expedientes de Beca Externa.	Beca MANUTENCIÓN 2015-2016		
					Archivero 1 Cajon 3		Expedientes de Beca Externa.	Beca MANUTENCIÓN 2017-2018		
					Archivero 1 Cajon 4		Expedientes de Beca Externa.	Beca MANUTENCIÓN 2018-2019		
					Librero Nivel 3 izquierda.		Expedientes de Beca Interna.	enero-abril 2018		
					Librero Nivel 3 centro.		Expedientes de Beca Interna.	mayo-agosto 2018		
					Librero Nivel 3 derecha.		Expedientes de Beca Interna.	septiembre-diciembre 2018		
					Parte de Arriba del Archivero 1	486	486 Contratos Tarjeta Nomina Bancomer	2012-2013		
			1S.0.7.5	Documentos académicos	Edificio A,Departamento de Servicios Escolares 8 carpetas 0.32 m lineales	8	contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas.	29/07/2009	03/09/2019	
			1S.0.7.6	Constancia	SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_intelige nte.pdf)	Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	29/07/2009	03/09/2019	no existe un registro es solo emisión
			1S.0.7.7	Certificados	SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_cert ificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1)	Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	29/07/2009	03/09/2019	existe un registro al momento de generarlo en SAIUT
			1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	Departamento de Servicios Escolares Libros donde se registra la entrega de Títulos y cedulas profesionales de los Alumnos Egresados de la Universidad. A09 C1=Libros de Tiutlación A09 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de ASP A09 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de DN A09 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de ER A10 C1= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de MEC A10 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de PI A10 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de PA A10 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cedulas de TICS.	11 Libros y Sobres que contienen titulos y cedulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan titulos y cedulas en diferentes fechas.	Registro de Entrega de Títulos y cedulas a alumnos egresados Titulados con Documentos	07/08/2013	07/02/2019	
		1S.0.8		Servicios Bibliotecarios	Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1 al 5.		Donaciones, acervo,Fonoteca Nacional, consejo bibliotecario, reportes, Inventario.	mar-12	mar-19	
		1S.0.9		Servicios Estudiantiles						

			1S.0.9.1	Tutorías	EN CADA UNA DE LAS OFICINAS DE CADA COORDINADOR DE TUTORÍAS, CON EXCEPCIÓN DEL P.E. DE PROCESOS ALIMENTARIOS DADO QUE COMPARTE ARCHIVO CON LA OFICINA DE AGRICULTURA SUSTENTABLE Y PROTEGIDA	77	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	ENERO 2014	AGOSTO 2018	
			1S.0.9.2	Asesorías	Edificio A, oficina de dirección del P.E. de A.S.P. Libro, Edificio B, oficina de dirección del P.E. de P.A. CAJA BLANCA 1 Y 2, Edificio F, División de Electromecánica Industrial, bodega, archivero ER, cajón 2, Edificio F, División de Electromecánica Industrial, bodega, archivero MC, cajón 2, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 2, 3 Y 4, Edificio F, División electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 2.	7	Asesorías académicas	07/05/2018	31/08/2018	En esta carpeta se encuentran las asesorías que brindan los docentes de los siete Programas Educativos de la Institución
			1S.0.9.3	Apoyo psicopedagógico	EN CADA UNA DE LAS OFICINAS DE CADA COORDINADOR DE TUTORÍAS, CON EXCEPCIÓN DEL P.E. DE PROCESOS ALIMENTARIOS DADO QUE COMPARTE ARCHIVO CON LA OFICINA DE AGRICULTURA SUSTENTABLE Y PROTEGIDA	37	REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	ENERO 2014	AGOSTO 2018	
2S				VINCULACIÓN						
			2S.0.1	Diposiciones en materia de Vinculación	Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S1	6	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	ene-15	sep-18	
			2S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S2-S3	22	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	sep-13	sep-18	
			2S.0.3	Gestión y seguimiento de convenios y contratos	Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S4	6	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	ene-10	sep-18	
			2S.0.4	Educación continua	Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	1	Cursos, Talleres y Conferencias	ene-15	dic-15	
					Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	1	Cursos, Talleres y Conferencias	ene-16	dic-16	
					Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	1	Cursos, Talleres y Conferencias	ene-17	dic-17	
			2S.0.5	Servicios Tecnológicos	Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	1	Transferencias y Servicios Tecnológicos	ene-15	dic-15	
					Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	1	Transferencias y Servicios Tecnológicos	ene-16	dic-16	
					Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	2	Transferencias y Servicios Tecnológicos	ene-17	dic-17	
			2S.0.6	Visitas industriales	Librero 1 Vinculación, sección 2	3	Visitas industriales a las empresas	ene-15	dic-15	
					Librero 1 Vinculación, sección 1	12	Visitas industriales a las empresas	ene-16	dic-16	
					Archivero 1 de Vinculación, cajon 3	12	Visitas industriales a las empresas	ene-17	dic-17	
			2S.0.7	Prácticas y estadias	Oficina de estadias L-2 S-0	1	Alumnos TSU Mayo-Agosto 2014 ASYP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI, Mecatrónica	may-14	ago-14	

					Oficina de estadías L-2 S-0	1	Alumnos Ingeniería Enero-Abril 2015 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI	ene-15	abr-15	
					Oficina de estadías L-2 S-0	1	Alumnos TSU Mayo-Agosto 2015 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI	may-15	ago-15	
					Oficina de estadías A-3 C-1	1	Alumnos Ingeniería Enero-Abril 2016 ASyP, PA, DN, E.R, Tic's, PI, Mecatrónica	ene-16	abr-16	
					Oficina de estadías A-4 C-3, C-4	1	Alumnos TSU Mayo-Agosto 2016 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI, Mecatrónica	may-16	ago-16	
					Oficina de estadías A-4 C-1, C-2	1	Alumnos Ingeniería Enero-Abril 2017 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI, Mecatrónica	ene-17	abr-17	
					Oficina de estadías A-3 C-3, C-4	1	Alumnos TSU Mayo-Agosto 2017 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI, Mecatrónica	may-17	ago-17	
					Oficina de estadías A-3 C-2, C-3	1	Alumnos Ingeniería Enero-Abril 2018 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI, Mecatrónica	ene-18	abr-18	
					Oficina de estadías A-5 C-1, C-2	1	Alumnos TSU. Mayo-Agosto 2018 ASyP, PA, DN, TIC'S, E.R, PI, Mecatrónica	may-18	Agosto 2018	
					Oficina de estadías L-2 S1	1	Cuestionario de Satisfacción del Alumno TSU Mayo-Agosto 2014	may-14	ago-14	
					Oficina de estadías L-2 S1	1	Cuestionario de Satisfacción del empresario Mayo-Agosto 2014	may-14	Agosto 2014	
					Oficina de estadías L-2 S1	1	Cuestionario de Satisfacción del Alumno Mayo-Agosto 2015	may-15	ago-15	
					Oficina de estadías L-2 S2	1	Cuestionario de Satisfacción del empresario mayo-Agosto 2015	may-15	ago-15	
					Oficina de estadías L-2 S2	1	Cuestionario de Satisfacción del Alumno Mayo-Agosto 2016	may-16	Agosto 2016	
					Oficina de estadías L-2 S2	1	Cuestionario de Satisfacción del empresario Mayo-Agosto 2016	may-16	ago-16	
					Oficina de estadías L-2 S2	1	Cuestionario de Satisfacción del Alumno Mayo-Agosto 2017	may-17	Agosto 2017	
					Oficina de estadías L-2 S2	1	Cuestionario de Satisfacción del empresario Mayo-Agosto 2017	may-17	ago-17	

					Oficina de estadías L-2 S3	1	Cuestionario de Satisfacción del alumno y empresario Enero-Abril 2014	ene-14	abr-14	
					Oficina de estadías L-2 S3	1	Cuestionario de Satisfacción del alumno y el empresario Enero-Abril 2015	ene-15	abr-15	
					Oficina de estadías L-2 S3	1	Cuestionario de Satisfacción del Alumno Ingeniería Enero-Abril 2016	ene-16	abr-16	
					Oficina de estadías L-2 S3	1	Cuestionario de Satisfacción del Empresario Enero-Abril 2016	ene-16	abr-16	
					Oficina de estadías L-2 S3	1	Cuestionario de Satisfacción del Alumno Enero-Abril 2017	ene-17	abr-17	
					Oficina de estadías L-2 S3	1	Cuestionario de Satisfacción del Empresario Enero-Abril 2017	ene-17	Abril 2017	
					Oficina de estadías L-2 S5	1	Cuestionario de Satisfacción del empresario Enero-Abril 2018	ene-18	abr-18	
					Oficina de estadías L-2 S5	1	Cuestionario de Satisfacción del alumno Enero-Abril 2018	ene-18	abr-18	
					Oficina de estadías L-2 S3	1	Evidencias mayo-agosto 2015	may-15	ago-15	
					Oficina de estadías L-2 S5	1	Expedientes de Estudiantes VV	ene-13	ago-16	
					Oficina de estadías L-2 S-4	1	Documentos Emitidos, Recibidos y Evidencias 2016	ene-16	dic-16	
					Oficina de estadías L-2 S-4	1	Documentos Emitidos, Recibidos y Evidencias 2017	ene-17	dic-17	
					Oficina de estadías L-2 S-4	1	Evidencias Enero-Abril 2018	ene-18	abr-18	
					Oficina de estadías L-2 S-4	1	Evidencias mayo-agosto 2018	may-18	ago-18	
					Oficina de estadías L-2 S-4		Documentos enviados y recibidos 2018	ene-18	-	
					Oficina de estadías L-2 S-4		Casos especiales UTCV-LINARES	ene-17	abr-17	
					Oficina de estadías L-2 S-4		Evidencias Estadías Enero-Abril 2014	ene-14	abr-14	
		2S.0.8		Seguimiento y colocación de egresados						
			2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	Librero 1 , S5	2	Cuestionarios de Satisfacción del Empleador	oct-15	oct-16	
			2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	Oficina de Vinculación , Librero 1 , S: 3, 4, 5	8	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	sep-12	ago-17	
			2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	Librero 1 , S5	3	Vacantes laborales de BT	ene-15	dic-17	
		2S.0.9		Incubadora de empresas						
		2S.0.10		Estancias	Librero 1 Vinculación, sección 1	1	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	ene-15	dic-15	

				Librero 1 Vinculación, sección 1	1	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	ene-16	dic-16	
				Archivero 1 de Vinculación, cajón 3	1	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	ene-17	dic-17	
		2S.0.11		Internacionalización	Archivero 1 de vinculación, cajón 1	12	Movilidades	ene-13	dic-13
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA					
		3S.0.1		Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior de izquierda a derecha expediente 1	1	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	nov-15	nov-15
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia					
		3S.0.3		Formación cultural y deportiva					
			3S.0.3.1	Eventos Deportivos y Culturales	Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	5	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	jul-14	sep-18
			3S.0.3.2	Actividades Extraescolares	Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	4	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	sep-15	sep-18
		3S.0.4		Servicios médicos					
			3S.0.4.1	Consulta médica y urgencias	Librero unico nivel 2	3	atencion medica y oportuna	ene-15	dic-18
			3S.0.4.2	Pláticas y conferencias	Librero únco, nivel 2	3	orientacion como medidas de prevencion de enfermedades.	ene-15	dic-18
		3S.0.5		Actividades de responsabilidad social	Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior de izquierda a derecha expedientes 2-4	3	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos	oct-15	oct-18
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO					

		4S.0.1		Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	1	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	feb-13	feb-19	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital.
		4S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	1	Planes, programas y proyectos en la materia	ene-13	mar-19	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.3, los cuales forman parte del expediente.
			4S.0.2.1	Participantes en proyectos de investigación	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	1	Participantes en Proyectos de Investigación	ene-13	mar-19	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP
		4S.0.3		Cuerpos académicos	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	1	Cuerpos Académicos	ene-13	mar-19	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP
			4S.0.3.1	Publicaciones arbitradas	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	1	Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT	oct-14	nov-18	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018.
		4S.0.4		Miembros del sistema nacional de investigadores	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2, disco duro.	1	Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	ene-12	dic-21	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Transversal del PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.
		4S.0.5		Profesores con perfil deseable	Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2	1	Profesores con Perfil Deseable	ene-14	ago-18	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso
5S				CONSEJO DIRECTIVO						
		5S.0.1		Diposiciones en materia de Consejo Directivo						
		5S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						
		5S.0.3		Actas de Consejo Directivo						
			5S.0.3.1	Ordinarias	Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 3	1	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	ene-17	Agosto 2018	
			5S.0.3.2	Extraordinarias	Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 3	1	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	ene-17	ago-18	
		5S.0.4		Nombramientos	Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2	1	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	ene-17	ago-18	
		5S.0.5		Informe de actividades	Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2	1	Dentro de los acuerdos del Consejo Directivo	ene-17	ago-18	
CÓDIGOS				FUNCIONES COMUNES	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1C				Legislación						
2C				Asuntos Jurídicos						
3C				Programación Organización y Presupuestación						
4C				Recursos Humanos						
5C				Recursos Financieros						
6C				Recursos Materiales y obra pública						

7C			Servicios Generales							
8C			Tecnologías y Servicios de la Información							
9C			Comunicación Social							
10C			Control de Auditoría de Actividades Públicas							
11C			Programación, Información, Evaluación y Políticas							
12C			Transparencia y Acceso a la Información							
13C			Administración de archivos							
1C			Legislación							
		1C.1	Disposiciones en materia de legislación							
		1C.2	Planes, programas y proyectos en materia de legislación							
		1C.3	Leyes	Digital	CPU	Leyes Generales, Federales y Locales	ene-17	ago-18		
		1C.4	Códigos	Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2	1	Códigos institucionales, estatales y federales	ene-16	ago-18		
		1C.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales							
		1C.6	Decretos	Oficina Jurídico nivel 2	1	la Universidad Tecnológica de	sep-11			
		1C.7	Reglamentos	Oficina Jurídico nivel 1	1	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacan, Reglamentos Internos de la UTTEH	mar-13	ago-13		
		1C.8	Acuerdos generales							
		1C.9	Circulares	Oficina de Planeación/Histórico:Repisa 1--Trámite:Gavetero 1	6	Tarjetas Informativas Entregados y	2009	2019		
		1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Oficina Jurídico nivel 1	1	Convenios de Colaboración	ene-16	sep-18		
		1C.10.1	Contratos individuales de trabajo	Oficina Jurídico nivel 1	1	Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo	ene-18	dic-18		
		1C.10.2	Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	Oficina Jurídico nivel 1	3	Contratos de Compras y Prestación de Servicios	ene-16	dic-18		
		1C.11	Resoluciones							
		1C.12	Compilaciones jurídicas	Oficina Jurídico nivel 2	1	Marco Normativo	ene-11	ago-18		
		1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	Relacionado con Carpeta de Compilaciones Jurídicas	1	Publicaciones en el Periodico Oficial del Estado	ene-11	ago-18		
		1C.14	Normas oficiales mexicanas							
		1C.15	Comités y subcomités de normalización	Oficina Jurídico nivel 2	1	Integración de diferentes comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	jul-15	ago-18		
2C			Asuntos Jurídicos							
		2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Oficina de Planeación/Gavetero 1	3	Entrega-Recepción Individual	2017	2019		
		2C.2	Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos							
		2C.3	Registro y certificación de firmas							
		2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia							
		2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	oficina juridico nivel 1	1	Denuncias ante el Ministerio Publico	ene-16	sep-18		
		2C.6	Asistencia consulta y asesorías							
		2C.7	Estudios, dictámenes e informes							
		2C.8	Juicios contra la dependencia	oficina juridico archivero cajon 2	1	Juicio Laboral	sep-18	dic-18		

		2C.9	Juicios de la dependencia	oficina jurídico archivero cajon 2	1	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios	ene-16	dic-18	
		2C.10	Amparos						
		2C.11	Interposición de recursos administrativos						
		2C.12	Opiniones técnico jurídicas						
		2C.13	Inspección y designación de peritos						
		2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos						
		2C.15	Notificaciones	Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1	1	Juicios de Alimentos	ene-15	ago-18	
		2C.16	Inconformidades y peticiones	Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1	1	Solicitudes del Portal de Transparencia	ene-15	ago-18	
		2C.17	Delitos y faltas	Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal	1	Constancia de hechos y carpetas de investigación	01-jul-12	jul-18	
		2C.18	Derechos humanos		1	Queja	ene-17	ago-18	
3C			Programación, Organización y Presupuestación						
		3C.1	Disposiciones en materia de programación						
		3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación						
		3C.3	Procesos de programación						
		3C.4	Programa anual de inversiones						
		3C.5	Registro programático de proyectos institucionales						
		3C.6	Registro programático de proyectos especiales						
		3C.7	Programas operativos anuales						
		3C.8	Disposiciones en materia de organización						
		3C.9	Programas y proyectos en materia de organización						
		3C.10	Dictamen técnico de estructuras						
		3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización						
		3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos						
		3C.13	Acciones de modernización administrativa						
		3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos						
		3C.15	Desconcentración de funciones						
		3C.16	Descentralización						
		3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación						
		3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación						
		3C.19	Análisis financiero y presupuestal						
		3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal						
4C			Recursos Humanos						
		4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Estante, nivel superior derecho.	1	Reglamento Interior, Manual de Organización, Procedimiento de pago de nómina, de inscripción al imss, de reclutamiento, selección y contratación, así como disposiciones de imss e inf	ene-11	mar-19	
		4C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	Gaveta 1 nivel superior	4	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	ene-14	mar-19	

		4C.3	Expediente único de personal	Gaveta 2 nivel inferior caja 1 y 2. Archivero 1 nivel 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 1	437	No. De empleado, CV, solicitud de empleo, copia de cédula y título, acta de nacimiento, de identificación oficial, comprobante de domicilio, antecedentes no penales, contancia de no inhabilitado	ago-09	mar-19	
		4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Estante, nivel superior derecho.	1	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	ene-13	mar-19	
		4C.5	Nómina de pago de personal	Gaveta 1 nivel inferior, caja 1 a caja 8. Librero nivel 4 y 5. Estante nivel superior derecho a izq e inferior derecho.	143	Nómina y recibos	ago-09	mar-19	
		4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Estante, nivel inferior derecho, Gaveta 1 nivel superior.	8	Convocatorias a puesto académico, actas de sesión, Informes, pruebas psicométricas, memos enviados y recibidos	ene-14	mar-19	
		4C.7	Identificación y acreditación de personal	Este punto se incluye en 4C.3.					
		4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Librero nivel 3 y estante, nivel superior izquierdo.	3	Incapacidades y movilidad	ene-17	mar-19	
		4C.9	Control disciplinario	Este punto se incluye en 4C.1.					
		4C.10	Descuentos	Este punto se incluye en 4C.5.					
		4C.11	Estímulos y recompensas	N/A					
		4C.12	Evaluaciones y promociones	Gaveta 2, nivel inferior	1	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	ene-17	mar-19	
		4C.13	Productividad en el trabajo	N/A					
		4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	N/A					
		4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Gaveta 1, nivel superior. Gaveta 2, nivel inferior Librero nivel 2 y estante nivel inferior izq.	8	Altas, bajas y MDS.	ene-12	mar-19	
		4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	Este punto se incluye en 4C.15					
		4C.17	Jubilaciones y pensiones	N/A					
		4C.18	Programas de retiro voluntario	N/A					
		4C.19	Becas	N/A					
		4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Estante, nivel inferior Izq.	1	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	ago-17	mar-19	
		4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	N/A					
		4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Este punto se incluye en 4C.2.					
		4C.23	Servicio social de áreas administrativas	N/A					
		4C.24	Currícula de personal	Este punto se incluye en 4C.3.					
		4C.25	Censo de personal	Este punto se incluye en 4C.15.					
		4C.26	Expedición de constancias y credenciales	N/A					
		4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	N/A					
		4C.28	Servicio profesional de carrera	N/A					
5C			Recursos Financieros						
		5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental						
		5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental						
		5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal						

	5C.4		Ingresos	Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.	1	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado	4 MESES		
	5C.5		Libros contables						
	5C.6		Registros contables (glosa)						
	5C.7		Valores financieros						
	5C.8		Aportaciones a capital						
	5C.9		Empréstitos						
	5C.10		Financiamiento externo						
	5C.11		Esquemas de financiamiento						
	5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros						
	5C.13		Créditos concedidos						
	5C.14		Cuentas por liquidar certificadas						
	5C.15		Transferencias de presupuesto						
	5C.16		Ampliaciones del presupuesto						
	5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	En Bodega de Almacen estantes 1,2 y en el Departamento de Contabilidad 3-6	1	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22	mar-11	jul-18	
	5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	mar-11	jul-18	
	5C.19		Pólizas de diario						
	5C.20		Compras directas						
	5C.21		Garantías, fianzas y depósitos						
	5C.22		Control de cheques						
	5C.23		Conciliaciones	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios +	mar-11	jul-18	
	5C.24		Estados financieros	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	mar-11	jul-18	
	5C.25		Auxiliares de cuentas						
	5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto						
	5C.27		Fondo rotatorio						
	5C.28		Pago de derechos	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	mar-11	jul-18	
6C			Recursos Materiales y Obra Pública.						
	6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf	2	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal	feb-17	abr-19	
	6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Librero unico de la Direccion de Finanzas PUERTA "A" NIVEL 1	1	Oficios de asignacion de recurso FAM	ago-17	feb-19	

		6C.3	Licitaciones	Librero uno del área de recursos materiales.	66	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	julio de 2012	diciembre de 2017	
		6C.4	Adquisiciones	Librero uno del área de recursos materiales.	65	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	julio de 2012	diciembre de 2017	
		6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos						
		6C.6	Control de contratos						
		6C.7	Seguros y fianzas						
		6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública						
		6C.9	Bitácoras de obra pública						
		6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento						
		6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios						
		6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública						
		6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física						
		6C.14	Registro de proveedores y contratistas						
		6C.15	Arrendamientos						
		6C.16	Disposiciones de activo fijo						
		6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	Libreo único, nivel uno.	14	Facturas con resguardo firmados	Enero de 2011	Agosto de 2018	
		6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles						
		6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles						
		6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes						
		6C.21	Control de calidad de bienes e insumos						
		6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones						
		6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Librero uno y dos del área de recursos materiales.	3	Expediente de actas de consejo y dictámenes de adquisiciones.	febrero de 2013	diciembre de 2013	
		6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles						
		6C.25	Comité de obra pública						
		6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento						
7C			Servicios Generales						
		7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales						
		7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 6.		Programas anuales de mantenimiento	ene-16	ago-18	
		7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*						
		7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras						
		7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Caseta de Vigilancia		Reportes de novedades	ene-18	ago-18	

	7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 8..		Registros de asistencia, calendarios de fumigación	ene-18	ago-18	
	7C.7	Servicios de transportación						
	7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización						
	7C.9	Servicio postal*						
	7C.10	Servicios especializados de mensajería						
	7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*			Se incluye en 7C.2			
	7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*						
	7C.13	Control de parque vehicular	Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 6..		Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	ene-16	ago-18	
	7C.14	Control de combustible	Oficina de Servicios Generales, Libro 1, Divisiones 1,2,3		Comprobación de comisiones y vales de gasolina	ene-12	ago-18	
	7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 9.		Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	ene-17	ago-18	
	7C.16	Protección civil	Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Libro único, nivel uno.	5	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	oct-15	sep-18	
8C		Tecnologías y Servicios de la Información						
	8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Avisos, memos recibidos y enviados.	ene-11	ago-18	
	8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria	sep-15	ago-18	
	8C.3	Normatividad tecnológica	PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		Norma EIA/TIA 568	jun-14	ago-18	
	8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	jun-15	ago-18	
	8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA		SITIO WEB UT TEHUACÁN			
	8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	jun-15	ago-18	
	8C.7	Disposiciones en materia de informática	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	jun-14	ago-18	
	8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	jun-14	ago-18	
	8C.9	Desarrollo informático						
	8C.10	Seguridad informática	PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	jun-17	ago-18	
	8C.11	Desarrollo de sistemas						
	8C.12	Automatización de procesos						
	8C.13	Control y desarrollo del parque informático						
	8C.14	Disposiciones en materia de servicios de información						
	8C.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información						
	8C.16	Administración y servicios de archivo						
	8C.17	Administración y servicios de correspondencia	SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	jun-14	ago-18	
	8C.18	Administración y servicios de bibliotecas	Jefatura de biblioteca, mueble único de archivo, nivel 1 al 5.	8	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados : registro, préstamo de libros, consultas, biblioteca digital.	mar-12	mar-19	

	8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales						
	8C.20		Administración y preservación de acervos digitales						
	8C.21		Instrumentos de consulta	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		MANUALES DE CONFIGURACIÓN	jun-14	ago-18	
	8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/		SCRIPTPS CONFIGURACIONES	jun-14	ago-18	
	8C.23		Acceso y reservas en servicio de información						
	8C.24		Productos para la divulgación de servicios						
	8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	jun-14	ago-18	
9C			Comunicación Social						
	9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION.	feb-12	mar-18	
	9C.2		Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	ene-12	ene-17	
	9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	LIBRERO 1, ESTANTE 1	2	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	feb-10	mar-18	
	9C.4		Materia multimedia	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	ene-11	ago-18	Material digital
	9C.5		Publicidad institucional	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	jul-11	may-18	

		9C.5.1	Promoción Institucional y Visitas	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	mar-10	jun-18	
		9C.6	Boletines y entrevistas para medios						
		9C.7	Boletines informativos para medios						
		9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas						
		9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social						
		9C.10	Notas para medios	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTALES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	dic-10	ago-18	Existe información digitalizada
		9C.11	Prensa institucional						
		9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas						
		9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo						
		9C.14	Actos y eventos oficiales						
		9C.15	Registro de audiencias públicas						
		9C.16	Invitaciones y felicitaciones	LIBRERO 1, ESTANTE 1	1	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	oct-10	ago-17	
		9C.17	Servicio de edecanes						
		9C.18	Encuestas de opinión						
10C			Control y Auditoría de Actividades Públicas						
		10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría						
		10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría						
		10C.3	Auditoría	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Entrega de Cuentas Publicas	2011	2018	
		10C.4	Visitadurías						
		10C.5	Revisiones de rubros específicos	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Revisión por parte de la Auditoría superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	2011	2018	
		10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones						
		10C.7	Participantes en comités						
		10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades						
		10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas						
		10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones						

	10C.11		Responsabilidades							
	10C.12		Inconformidades							
	10C.13		Inhabilitaciones							
	10C.14		Declaraciones patrimoniales	Archiveros del departamento de contabilidad	1	Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	2018	2018		
	10C.15		Entrega . recepción							
	10C.16		Libros blancos							
11C			Planeación, Información, Evaluación y Políticas							
	11C.1		Disposiciones en materia de planeación	oficina de Infraestructura-Computadora 1/carpeta digital depto de planeación/	No aplica	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	2011	2018		
	11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	Computadora 1, oficina de Infraestructura/carpeta digital depto de planeación	No aplica	Normatividad, lineamientos en materia de planeación (en carpeta electrónica)	2011	2018		
	11C.3		Disposiciones en materia de políticas	Oficina de Información y Estadística/Mesa de archivo/Carpeta 11C3	1	Auditoría de matrícula	2018	2018		
	11C.4		Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación							
	11C.5		Planes, programas y proyectos en materia de políticas							
	11C.6		Planes nacionales	Computadora 1, oficina de Infraestructura/carpeta digital depto de planeación	No aplica	Plan Nacional de Desarrollo, Plan Estatal	2012	2018		
	11C.7		Programas a mediano plazo	Oficina de Planeación:Trámite:Gavetero 1/ Histórico: repisa 1 oficina de Servicios Generales	7	PFCE, PROFOCIE, PIFI, PIDE	2012	2018		
	11C.8		Programas de acción	Oficina de planeación: trámite gavetero 1/ Histórico: repisa 1 oficina de servicios Generales.	29	POA, PPR	2010	2019		
	11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	Oficina de Información y Estadística/Caja 1 y Mesa de archivo	2	Estadística básica CGUTyP	sep-09	ene-19	Uno en trámite	
	11C.10		Sistema nacional de información estadística	Oficina de Información y Estadística Caja 1, Carpeta 11C.10 Mesa de archivo.	8	Formatos 911	ago-11	sep-18	Sólo uno en trámite	
	11C.11		Normas de elaboración y actualización de la información estadística							
	11C.12		Captación, producción y difusión de la información estadística							
	11C.13		Desarrollo de encuestas	Oficina de Servicios Generales/Repisa 1	3	Encuestas de Control Interno	2017	2017		
	11C.14		Grupo interinstitucional de información (comités)	Oficina de Planeación/Gavetero 1	7	Comité de Contraloría Social, Comité de Control Interno, comité de Ética	2016	2017		
	11C.15		Evaluación de programas de acción	Oficina de Planeación: Trámite Gavetero 1/Histórico: repisa 1 oficina de Servicios Generales	8	EVIN, Sistema Estatal de Evaluación, SIMIDE	2009	2018		
	11C.16		Informe de labores	Oficina de Planeación/Gavetero 1--Trámite: computadora 2 oficina de Infraestructura	2	Reporte Mensual de Actividades	2017	2019		
	11C.17		Informe de ejecución							
	11C.18		Informe de gobierno							
	11C.19		Indicadores	oficina de Infraestructura-Computadora 1/carpeta digital depto de planeación	No aplica	Indicadores Institucionales	2013	2018		
	11C.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad							
		11C.20.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	Oficina de Planeación/Gavetero 1	9	Buzón de Quejas y Sugerencias	2012	2019		
	11C.21		Normas para la evaluación							
	11C.22		Modelos de organización							
12C			Transparencia y Acceso a la Información							
	12C.1		Disposiciones en materia de acceso a la información	Electrónico	0	Normatividad en materia de acceso a la información.	2012	2018	NINGUNA	

	12C.2		Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	2012	2018	NINGUNA
	12C.3		Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No Aplica	0	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NINGUNA
	12C.4		Unidades de enlace	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Documentación generada por la unidad administrativa de acceso a la Información.	2012	2018	NINGUNA
	12C.5		Comité de información	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad	2017	2018	NINGUNA
	12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Electrónico y oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.	2012	2018	NINGUNA
	12C.7		Portal de transparencia	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	2012	2018	NINGUNA
	12C.8		Clasificación de información reservada	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	0	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.	2012	2018	NINGUNA
	12C.9		Clasificación de información confidencial	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	0	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.	2012	2018	NINGUNA
	12C.10		Sistemas de datos personales	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados.	2012	2018	NINGUNA
	12C.11		Instituto federal de acceso a la información	Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1	1	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	2012	2015	NINGUNA
	12C.12		Archivos del presidente electo	No Aplica	0	No Aplica	No Aplica	No Aplica	NINGUNA
13C			ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS						
	13C.1		Disposiciones en materia de administración de archivos	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad	ago-18	dic-18	Todo es archivo de trámite iniciado en 2018
	13C.2		Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Plan Institucional de Desarrollo Archivístico	ago-18	mar-19	Todo es archivo de trámite iniciado en 2018
	13C.3		Unidad Coordinadora de Archivos	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	ago-18	mar-19	Todo es archivo de trámite iniciado en 2018
	13C.4		Sistema Institucional de Archivos						

		13C.5		Instrumentos Archivísticos	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	ago-18	mar-19	Todo es archivo de trámite iniciado en 2018
		13C.6		Transferencias documentales						
		13C.7		Bajas documentales						
		13C.8		Conservación y preservación						
		13C.9		Registro Estatal de Archivos	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Registro histórico de actividades en materia de archivo	sep-14	ago-17	Expediente de concentración
		13C.10		Cursos, asesorías y capacitaciones	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	ago-18	mar-19	Todo es archivo de trámite iniciado en 2018
		13C.11		Organismos rectores	Oficina de Información y Estadística/Mesa1/Carpeta 13C	1	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	ago-18	mar-19	Todo es archivo de trámite iniciado en 2018
		13C.12		Vinculación archivística						
		13C.13		Difusión						