



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: Martín Felipe García Andrade. Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos								
DOMICILIO:			Prolongación de la 1 sur No. 1101 Loc. San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue. C.P. 75859					
TELÉFONO:			01 238 3803100 Ext. 104					
CORREO ELECTRÓNICO:			uca@uttehuacan.edu.mx					
CODIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCI ON	SERIES	SUBSERIES					
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR				
2S				VINCULACIÓN				
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
5S				CONSEJO DIRECTIVO				
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR				
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	Manual de Calidad, Marcos de referencia, Lineamiento de la SEP, Lineamientos Generales de la CGUTyP, Acuerdo 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios	01/10/2010-26/02/2018	0.58	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO DE BIBLIOTECA, OFICINA DE DIV. DE CARRERA, LIBRERO 1 PRIMER NIVEL https://dot.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5480031&fecha=18/04/2017#gsc.tab=0 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edificio de Biblioteca, archivo de concentración Caja 176
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia				
		1S.0.2.1		Planes y programas de estudio	Perfil de profesional de TSU e Ingeniería, MAPAS, matriz, etc. Hojas de asignatura, horarios, carga horaria, acreditaciones.	01/01/2009-04/03/2026	6.174	ARCHIVO DE TRÁMITE: . Edif E Dir del PE de TI librero 1 nivel 3, https://drive.google.com/drive/folders/1nPamiGq-JM7PEC2NByF9XCH2SRZIL09?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1guScopinpWKJ6NLZ9RcaOpDAIQWo-aa?usp=sharing , https://drive.google.com/drive/folders/1Mrie3f-uvBmmTk31BkPK4xugyD2Fun?usp=sharing , Edif A, oficina de la Dir del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 2, Edif C, oficina de la dir Del PE mecatrónica, librero 1 nivel 1; Edif D, Oficina de Dir del PE de Ingeniería Industrial, Archivero 1; Edif B, Dir de Ingeniería en Alimentos, Librero 2, Espacio 2. Computadora 50100160070UTT092 c:\Users\Admin\Desktop\Procesos Alimentarios\2024\2025\Archivo Institucional \2026; Edif de biblioteca, oficina de División de Carrera librero 1, tercer nivel; Edif de biblioteca, oficina de la coordinación de posgrados, estante 1, nivel 1; https://drive.google.com/drive/folders/1Rxdm0nkpWgs028m5aWEZIQ_XiOKVY90?usp=drive-link ; https://drive.google.com/drive/folders/10ighEobin3bd9WnO4rUyeA2fVuVG6TUE?usp=drive-link ; https://drive.google.com/drive/folders/19J11eKShdT8tmPARNy9WSUV_Qax7m711?usp=drive-link ; https://drive.google.com/drive/folders/1wR-R714i8nsqVilPDgykDK78mGP1rOOR?usp=drive-link ; https://drive.google.com/drive/folders/1TIL6Y8JPBK99W0c1Yec7VY0xpMVFX7U9?usp=drive-link ; https://drive.google.com/drive/folders/1udQUdcWzRRGKvJrzB4v9A9ur_KORS40sJ?usp=drive-link ; Edif H, oficina de la dir de la lic en enfermería, librero 1, espacio 1, carpeta digital ubicada en la Pc C:\User\Aby\Desktop\2019; planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1; Edif E, oficina de PE DN, archivero 1 cajón 2; ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53, 81, 82, 83, 84, 85, A1, 123, 135, 146, 167, 168 , 170 , 171 , 176 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx
		1S.0.2.2		Programas de capacitación y actualización docente	Reconocimientos, constancias, listas de asistencia a capacitaciones,	01/07/2015-	0.265	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina UDA, mesa uno, computadora 1, C:\user\pc\hp\download\capacitaciondocente\respaldocapacitacion\21_03_2025\documentos\UDANORMAMUÑOZ\capacitacion2021, C:\Users\PC-hp\Downloads\Capacitación Docente\Respaldo Capacitación_21_03_2025\Documentos\UDA NORMA MUÑOZ\CAPACITACIÓN 2024; C:\Users\PC-hp\Downloads\Capacitación Docente 2025 Alex ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 Y 129
		1S.0.3		Evaluación docente	Horarios para la aplicación de la evaluación, expedientes de evaluación de los docentes de los diferentes PE's,	1/05/2015-09/03/2026	0.117	ARCHIVO TRÁMITE: dificio de Biblioteca, Oficina UDA, en la MESA 1, en la COMPUTADORA 1, en la unidad y carpeta C:\Users\PC DESVBG\Desktop\Procesos de Evaluación Docente\Carpetas Digitales de Evaluación Docente https://drive.google.com/drive/folders/1oEwtR9cN8xPjQlTQZ9mTcf4wZkC4sZBxh?usp=sharing ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 Y 129

		1S.0.4		Prácticas de laboratorio	Bitácoras de laboratorio, inventarios, pestamos de equipo.	1/01/2014-17/01/2026	0.5745	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio B, en el laboratorio de fitopatología y cultivo invitro del programa educativo de agricultura sustentable y protegida. En el estante, uno, nivel 1 y nivel 2. Edificio B dirección de ingeniería en alimentos, librero 2. Espacio 2. Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta baja áreas quirúrgicas. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 85, 123, 135 y 146, 168 y 169
		1S.0.5		Coordinación de academias	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas.	9/07/2010-05/03/2026	1.649	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1 nivel 2. edificio C, dentro de la oficina de la dirección del PE en el librero 1 en el primer nivel; Edificio D, oficina de dirección del PE de ingeniería industrial archivero 1; Edificio de biblioteca, oficina de división de Carrera, librero 1, tercer nivel; Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta baja, laboratorio de pediatría, mesa 1; Edificio B, dirección de ingeniería en alimentos, libro 2. Espacio 2, Edificio de Biblioteca, Oficina de la Coordinación de Posgrados, archivero 1 ; Edificio E, Dirección del PE de Tecnologías de la Información, librero 1 Nivel 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84, 85, 123, 135, 146, 167, 169, 170, 171 , 176 y Drive archivo.concentracion@utehuacan.edu.mx
		1S.0.6		Encuestas de satisfacción del estudiante	Encuestas MECASUT a estudiantes. Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011-05/03/2025	1.279	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Información y Estadística mesa única , ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional caja 5, 123, 136, 169 y Drive archivo de concentración
		1S.0.7		Servicios Escolares				
		1S.0.7.1		Control de expedientes escolares	EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS QUE SE SOLICITA AL ALUMNO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, TALES COMO: ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO Y CURP.	1/09/2009-01/09/2025	33.12	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Oficina de servicios escolares. A1, A2, A3 G1, G3 y G4, A4, A5, A6 G3 Y G4, A9, A10 G4, A11 G4, A12, A13 G1-G3, A14 G2 Y G3, A15. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16, 16.130, 131, 132, 133 y 134, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 151, 152, 153, 163, 164, 165, 166, 172, 173, 174 y 175
		1S.0.7.2		Equivalencia de estudios	Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior			
		1S.0.7.3		Control de calificaciones	Registro de calificaciones en SAIUT.	01/09/2009-		ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)
		1S.0.7.4		Control y gestión de becas	Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	30/08/2011-02/01/2026	3.24	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1pBQUBVhz-7Yb2DnEVRiDirist8Ty4Wl?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1s_5dOyJzVeIbHsay5_JIR3KJluHOx6OX?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1pq_QfLB0ltP7ZaCdauqJs054nl90biil?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_V1eR-e_dLr0Jxpc15cep3rllfNX7mom6?usp=drive_link; https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_UYXAN_u3ti9tpH8_3whW1TyQeaGxTAW N ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88, 89, 147, 148 y 149
		1S.0.7.5		Documentos académicos	Contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas.	07/09/2009-07/09/2009	0.25	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares en la parte superior del archivero 11

			1S.0.7.6	Constancia	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIUT), Ficha de admisión, resultado	21/09/2009-09/03/2026	1.64	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf) En Drive de difusion@utthuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45
			1S.0.7.7	Certificados	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIUT)	29/07/2009-		ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1
			1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	Libros con registro de entrega y recepción de. Títulos y cédulas profesionales a los Alumnos Egresados TSU e ING., tambien existen sobres que contienen Originales de: Títulos, Cédulas, Acta de Exención de examen, Constancia de Servicio Social y Certificado de Estudios TSU o Ingeniería	21/09/2012-30/06/2022	0.9	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de Servicios Escolares A8 C3; A10 C1, C2, C3; A11 C1, C2 Y C3.
			1S.0.8	Servicios Bibliotecarios	Donaciones, acervo, Fonoteca Nacional, consejo bibliotecario, reportes, inventario.	6/03/2012-21/01/2025	0.595	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 136
			1S.0.9	Servicios Estudiantiles				
			1S.0.9.1	Tutorías	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2012-19/03/2026	2.9	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, oficina de tutorías, Pl., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorías, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorías PB, archivero 1- gaveta 1 , Edificio A, planta Alta, cubiculo coordinación, tutorías de ASYP, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorías, TI, mesa 1, nivel 2. https://drive.google.com/drive/folders/1GzKku tbk GamC5x7Yis5XXSPs Ui K-7?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1xdQ2Pjkh ETixeSsstTSNbaKbyT-1x7S?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/16g27YFzOI8Vqo7JMNlbdydD6xqAO M4h4?usp=sharing, https://drive.google.com/drive/folders/10b16Wsq GkcS-jMC9zsljwBezqw2zXE3y ?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1rN3P1wHE keO8ek0PZU aa9Ld-i7yICk?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1GTuYlWi7 Wueub6BRhchpuT4RBwH i5Yz4W?usp=drive link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 25, 26, 28, 30, 144,154, 160, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
			1S.0.9.2	Asesorías	En esta carpeta se encuentran los registros de las asesorías que brindan los docentes a los alumnos de los siete Programas Educativos de la Institución	1/02/2014-23/03/2026	0.805	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1, nivel 2. Edificio C, oficina de la dirección del PE en el librero 1, primer nivel., Edificio D, oficina de dirección del PE de ingeniería industrial archivero 1, Espacio 2. Edificio B dirección de ingeniería de alimentos, librero 2. Espacio 2.; Edificio E, dirección del PE de TI librero 1 nivel 3. https://drive.google.com/drive/folders/1LkRFNebxA5hBucAN8O8bnXaWDWAc_s ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional, Cajas 53 , 85, 123, 135, 146, 167, 169, 170, 176 y Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
			1S.0.9.3	Apoyo psicopedagógico	REPORTE DE ATENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS POR CUATRIMESTRE	08/01/2014-07/01/2026	3.155	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, oficina de tutorías, Pl., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorías, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorías PB, archivero 1- gaveta 1 , Edificio A, planta Alta, cubiculo coordinación, tutorías de ASYP, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorías, TI, mesa 1, nivel 2. Edificio C, oficina CT escritorio 1 papelera 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30, 144, 154, 160, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx

2S				VINCULACIÓN				
		2S.0.1		Diposiciones en materia de Vinculación	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	29/02/2012-31/12/2021	0.175	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Dirección de Vinculación, Librero 1 - S3; Computadora 2: C:\Users\BECAS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118
		2S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	28/09/2015-31/12/2025	0.3	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta Baja, Dirección de Vinculación - Computadora 2 C:\Users\BECAS; https://drive.google.com/drive/folders/1ksZIMHcUz5x8gu6ezla503ERWZ7CR_x8?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1UaM9jSenP2LkqDTWJJHxRhPFSXldim_Bp?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 170
		2S.0.3		Gestión y seguimiento de convenios y contratos	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	20/09/2010-06/01/2026	0.01	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, dirección de vinculación, librero 1-S3
		2S.0.4		Educación continua	Cursos, Talleres y Conferencias impartidos a egresados TSU e Ingeniería para reforzar sus planes académicos	01/01/2015-09/01/2025	0.45	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, ofic. General de la Dir de Vinculación, escritorio 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 Y 138
		2S.0.5		Servicios Tecnológicos	Transferencias: Procedimiento Formato, Informe Técnico y Hoja de Liberación, en Servicios Tecnológicos: Procedimiento Formato, Listas de asistencia	01/05/2011-17/12/2025	0.42	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de Vinculación, librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7
		2S.0.6		Visitas industriales	Documentación de Visitas industriales de los alumnos a las empresas, que complementan su formación académica	7/01/2016-06/02/2026	4.69	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de vinculación, librero 5, nivel 1, 2, 3, 4 Y 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77
		2S.0.7		Prácticas y estadías				
		2S.0.7.1		Expedientes de estudiantes	Expedientes físicos y digitales de alumnos de nivel ingeniería de las carreras de D.N. Mecatrónica, E.R., PyO.I., P.A. y ASyP.	6/05/2014-12/01/2026	5.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadías@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.1 Expedientes de estudiantes en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11TEDdIVkQ1OdmmulCKJ5ps42L1qe3cVh?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 y 67
		2S.0.7.2		Casos Especiales	Casos especiales Estadías	1/01/2013-31/12/2017	0.42	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68
		2S.0.7.3		Cuestionarios de Satisfacción	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014-12/01/2026	1.68	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadías@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.3 Cuestionarios de satisfacción en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FnJEa3E5_9Qn94EQIWPPxqqFhQzgrC7I?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68, 78, 79 y 80
		2S.0.7.4		Evidencias	Evidencias de estadías	1/01/2014-12/01/2026	0.17	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadías@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.4 Evidencias en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1M1FjNlxTGNzHbMMhSiCLnEv9-VczIOLD?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 85

			2S.0.7.5	Ciclos clínicos	Documentación derivada de la gestión para que los estudiantes de las carreras del área de la salud puedan realizar sus prácticas clínicas en las dependencias de salud y/o instituciones públicas y privadas.	13/09/2019-13/08/2025	0.256	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Caja 167
			2S.0.7.6	Servicio Social	Documentación derivada de la gestión para que los estudiantes de la carrera de enfermería puedan realizar su servicio social en las dependencias de salud públicas.	06/10/2022-02/02/2024	0.045	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1
		2S.0.8		Seguimiento y colocación de egresados				
			2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	Cuestionario de satisfacción del Empresario	1/01/2015-07/01/2026	0.025	ARCHIVO TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@utahuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BySE/2s.0.8.1/1-2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3, Drive archivo.concentracion@utahuacan.edu.mx
			2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013-19/12/2025	0.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@utahuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BySE/2s.0.8.2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69 y Drive archivo.concentracion@utahuacan.edu.mx
			2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	Evidencias de Vacantes laborales del Bolsa de Trabajo (convocatorias, listas de asistencia, publicaciones, etc)	1/01/2015-19/12/2025	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@utahuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BySE/2s.0.8.3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3, Drive archivo.concentracion@utahuacan.edu.mx
		2S.0.9		Incubadora de empresas				
			2S.0.9.1	Incubación de proyectos	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto, capacitaciones	14/02/2011-01/12/2025	0.21	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de vinculación, área de incubadora computadora en la ruta C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\Planeación C:\Users\Admin\Documents\Incubadora C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\2025Proyectos 2025-2026 C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\2025Proyectos 2025-2026 https://drive.google.com/drive/folders/1NS2e4buCHhtyH86c9HeQOFG15xebQ?usp=drive_link
			2S.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo	Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.			
		2S.0.10		Estancias	Documentos de Participación de los alumnos con proyectos en el sector productivo	8/05/2015-16/12/2023	0.41	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, oficina de vinculación. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76
		2S.0.11		Internacionalización				
			2S.0.11.1	Movilidad Estudiantil	Expedientes de estudiantes	26/04/2013-02/04/2026	0.46	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/16m37vhtCOyiQRrUirpervVPRtotYo4jN?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1vtu54wFcsrF2HI76IK2OSqIFABsYPP_s?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1Mi0w9P2xq8UwMaGxAsYX5oyzckrTtb?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/123SoSMWJ0o6hTEsA28WUUNG9RWPU9ca?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1NmviSr3GEK2Gr0zmhfK8TBdKLikEnYge?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1VaH4yq_CNYoEBIXRvKSyIV9Sbc88YPbWT?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122
			2S.0.11.2	Movilidad Docente	Expedientes Estancia docente	1/09/2012-06/11/2025	0.2436	ARCHIVO DE TRÁMITE: Digital en drive del correo de estanciasdocentes@utahuacan.edu.mx en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1OsQailEoCIAhPVT6iqNSYrz0La7WBVY?usp=drive_link Edificio A, planta baja, oficina general de la Dirección de Vinculación, Librero 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118, drive archivo.concentracion@utahuacan.edu.mx

3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA			
		3S.0.1		Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015-31/03/2026	0.013 ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/file/d/1gtF5BbmUW9npodxGFV6tehmvdKxmMv/view?usp=sharing , https://utthhuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLARES%202018.pdf , https://utthhuacan.edu.mx/media/files/C%3B3digo%20de%20conducta%202024.pdf https://utthhuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLARES%202018.pdf Edificio A, oficina de actividades culturales y deportivas mueble único parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia		1/01/2018-31/03/2026	0.002 ARCHIVO DE TRÁMITE: https://utthhuacan.edu.mx/multimedia/files/PIDE_UT_TEHUACAN_2019-2024_FINAL.pdf , https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox/FMfcgzGwHzBVMFStSwMsxThMXwSdSGd?projector=1&messagePartId=0.1 https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox/FMfcgzGwHzBVMFStSwMsxThMXwSdSGd?projector=1&messagePartId=0.2 https://www.utthhuacan.edu.mx/web/seccion.php?id=4834file:///c:/Users/Extension/Downloads/POA%202024%20UTTEH.pdf ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
		3S.0.3		Formación cultural y deportiva			
		3S.0.3.1		Eventos Deportivos y Culturales	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	17/05/2025-18/12/2025	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1aFSZYQMLWITRU14tzuCToweRDwsSZFT7usp -drive link
		3S.0.3.2		Actividades Extraescolares	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	17/05/2025-15/12/2025	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1YASBNGpnPnw8bIHNZw7bLY5tu7h1sk?usp=d rive link
		3S.0.4		Servicios médicos			
		3S.0.4.1		Consulta médica y urgencias	Reporte de consultas médicas	1/01/2014-19/12/2025	0.152 ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.4.2		Pláticas y conferencias	Cursos y conferencias impartidas y campañas, listas de asistencia	1/01/2014-19/12/2025	0.109 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.4.3		Afiliación al Seguro Social IMSS	Constancia de presentación de movimientos afiliatorios, acuse de recibo	20/06/2016-19/12/2025	0.08 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.5		Actividades de responsabilidad social	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) del Programa educativo de Desarrollo de Negocios y de Energías Renovables	19/11/2015-31/03/2026	0.001 ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/file/d/14XnOMzmCmJSS6UBMCi6MiqyIzr3a2fH/view?usp=drive-link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO			
		4S.0.1		Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital.	1/02/2013-	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3
		4S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.3, los cuales forman parte del expediente.	01/01/2013-	0.05 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta baja, Oficina general de vinculación, librero 3
		4S.0.2.1		Participantes en proyectos de investigación	Oficios enviados y recibidos de la Convocatoria Nuevos PTC y Estudios de Posgrado	01/01/2013-01/01/2025	0.42 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de vincualción librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop Edificio A planta Alta, Oficina de servicios estudiantiles carpeta Delfines 2023, 2024

		4S.0.3		Cuerpos académicos	Oficios, memos de Convocatorias para Cuerpos Académicos	01/01/2013-1/01/2020	0.12	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de vinculación librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents
			4S.0.3.1	Publicaciones arbitradas	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018.	01/10/2017-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculación, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents\2025
		4S.0.4		Miembros del sistema nacional de investigadores	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Transversal del PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.	01/01/2012-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de vinculación computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop
		4S.0.5		Profesores con perfil deseable	Covocatorias, fichas, solicitudes de apoyo, oficios, memos enviados y recibidos	01/01/2014-01/01/2024	0.17	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de vinculación librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop
5S				CONSEJO DIRECTIVO				
		5S.0.1		Disposiciones en materia de Consejo Directivo	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	14/01/2011-31/07/2019	0.25	ARCHIVO DE TRÁMITE:COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\5C Consejo Directivo\5C.0.1 Disposiciones en materia de Consejo Directivo
		5S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Se reporta en 5S.0.3.1			
		5S.0.3		Actas de Consejo Directivo				
			5S.0.3.1	Ordinarias	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011-27/11/2025	2.315	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puerta 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117, 177, 178, 179
			5S.0.3.2	Extraordinarias	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	18/01/2012-15/07/2025	0.81	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puerta 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117, 179
		5S.0.4		Nombramientos	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/02/2011-16/07/2025	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 2.
		5S.0.5		Informe de actividades	Se incluyen en 5S.0.3.1			
CODIGOS				FUNCIONES COMUNES	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					
1C				Legislación				
2C				Asuntos Jurídicos				
3C				Programación Organización y Presupuestación				
4C				Recursos Humanos				
5C				Recursos Financieros				
6C				Recursos Materiales y obra pública				
7C				Servicios Generales				
8C				Tecnologías y Servicios de la Información				
9C				Comunicación Social				
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas				
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas				
12C				Transparencia y Acceso a la Información				
13C				Administración de archivos				
1C				Legislación				
		1C.1		Disposiciones en materia de legislación	Inscripción del RFC, nombramiento primer Rector	14/12/2011-26/06/2015	0.001	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepiso
		1C.2		Planes, programas y proyectos en materia de legislación				
		1C.3		Leyes	Ley General, Ley Local y Ley Federal	31/12/2015-08/05/2023		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\1C Legislación
		1C.4		Códigos	Código de ética de la UTT	01/01/2016-30/08/2024	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\1C Legislación
		1C.5		Convenios y tratados nacionales e internacionales	Convenios	21/02/2011-6/08/2018	0.07	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17

		1C.6	Decretos	Decreto de Creación	14/01/2011-		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\1C Legislación\1C.6\decretos\UTTEHAG1.6012011
		1C.7	Reglamentos	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	21/09/2011- 28/08/2017		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\1C Legislación
		1C.8	Acuerdos generales	por el momento no se ha generado			
		1C.9	Circulares	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas recibidos y entregados	01/01/2018- 09/12/2023	0.27	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General librero nivel 2
		1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)				
		1C.10.1	Contratos individuales de trabajo	Contratos de personal Administrativo, Profesores de Asignatura y Profesores de tiempo completo	15/03/2011- 01/01/2025	0.51	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 1, archivero 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17
		1C.10.2	Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	Contratos de Compras y Prestación de Servicios	8/1/2011- 12/12/2023	0.775	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 2, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48
		1C.11	Resoluciones	por el momento no se ha generado			
		1C.12	Compilaciones jurídicas	se incluye dentro de la serie 1C			
		1C.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	se incluye en la serie 1C.6			
		1C.14	Normas oficiales mexicanas				
		1C.15	Comités y subcomités de normalización	Integración de diferentes Comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	16/07/2018- 28/08/2025	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG librero, nivel 2.
2C			Asuntos Jurídicos				
		2C.1	Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011- 02/01/2017	0.045	ARCHIVO DE TRÁMITE: SE REASIGNA YA QUE EXISTE UNA SERIE DE ENTREGA-RECEPCIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117
		2C.2	Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Oficios, Ley, Guía para la Elaboración del Primer Programa Bianual de Mejora Regulatoria	01/05/2001- 07/07/2016		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
		2C.3	Registro y certificación de firmas	NO APLICA			
		2C.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	En esta carpeta se encuentra la actualización del catálogo de firmas.	03/11/2012- 07/08/2024	0.31	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de división de carrera, librero 1 tercer nivel. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 171, 176
		2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	Se localizan en la serie 2C.17			SE REPORTA EN 2C.17
		2C.6	Asistencia consulta y asesorías				
		2C.7	Estudios, dictámenes e informes	NO APLICA			
		2C.8	Juicios contra la dependencia	Juicio Laboral	14/12/2018- 21/11/2024	0.15	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG archivero 1 nivel 1.
		2C.9	Juicios de la dependencia	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios	10/05/2013- 26/06/2020	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 137
		2C.10	Amparos		25/09/2019- 31/10/2019	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.
		2C.11	Interposición de recursos administrativos	por el momento no se ha generado			
		2C.12	Opiniones técnico jurídicas	por el momento no se ha generado			
		2C.13	Inspección y designación de peritos	por el momento no se ha generado			
		2C.14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	por el momento no se ha generado			
		2C.15	Notificaciones	Juicio de Alimentos, Juicio de Divorcio	24/11/2016- 14/08/2024	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.
		2C.16	Inconformidades y peticiones	Solicitudes del Portal de Transparencia	04/06/2012- 07/07/2012	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.
		2C.17	Delitos y faltas	Actas y/o Constancia de hechos y carpetas de investigación Actas Administrativas, Actas de compromiso de pago	15/01/2018- 03/09/2024	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca oficina de AG Librero nivel 2
		2C.18	Derechos humanos	Queja	24/10/2013- 21/09/2020	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - Edificio A - librero nivel 3
3C			Programación, Organización y Presupuestación				
		3C.1	Disposiciones en materia de programación	Asignación de recurso federal, estatal, captación de derechos, FAM, PROFEXCE, Homologaciones de subsidio, techos presupuestales, Ley de egresos, Ley de presupuesto y gasto público responsable del Estado de Puebla			En el link https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctype/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20e%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf
		3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación	Programa Presupuestario de cada ejercicio fiscal			
		3C.3	Procesos de programación	NO APLICA			
		3C.4	Programa anual de inversiones	NO APLICA			
		3C.5	Registro programático de proyectos institucionales	NO APLICA			
		3C.6	Registro programático de proyectos especiales	NO APLICA			
		3C.7	Programas operativos anuales	NO APLICA			

		3C.8	Disposiciones en materia de organización	CIRCULARES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS EN TEMAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES	6/01/2015-09/05/2017	0.002	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepáño
		3C.9	Programas y proyectos en materia de organización	NO APLICA			
		3C.10	Dictamen técnico de estructuras	NO APLICA			
		3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización	NO APLICA			
		3C.12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	NO APLICA			
		3C.13	Acciones de modernización administrativa	NO APLICA			
		3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Políticas y Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad además de procedimientos de las áreas que se encuentran dentro del Sistema	08/01/2009-22/12/2018	0.001	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F. División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.
		3C.15	Desconcentración de funciones	NO APLICA			
		3C.16	Descentralización	NO APLICA			
		3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	ASIGNACIÓN DE RECURSO FEDERAL, ESTATAL, CAPTACIÓN DE DERECHOS, FAC. PFCE, HOMOLOGACIONES DE SUBSIDIO, TECHOS PRESUPUESTALES, ETC.	09/01/2012-12/04/2014	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepáño
		3C.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	NO APLICA			
		3C.19	Análisis financiero y presupuestal	NO APLICA			
		3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	NO APLICA			
4C			Recursos Humanos				
		4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	Reglamento Interior, Manual de Organización, Procedimiento de pago de nómina, de inscripción al imss, de reclutamiento, selección y contratación, así como disposiciones de imss e inf	01/01/2011-01/01/2011	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1
		4C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014-1/01/2021	0.28	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70
		4C.3	Expediente único de personal	No. de empleado, CV, solicitud de empleo, copia de cédula y título, acta de nacimiento, de identificación oficial, comprobante de domicilio, antecedentes no penales, contancia de no inhabilitado...	09/09/2009-31/12/2025	2.72	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72, 121, 180 y 181
		4C.4	Registro y control de puestos y plazas	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013-1/01/2013	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1
		4C.5	Nómina de pago de personal	Nómina y recibos	1/08/2009-01/01/2026	8.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1, librero único, nivel 2, estante 1, CPU 500009061OUTT092/Aspel/NOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 Y 120
		4C.6	Reclutamiento y selección de personal	Convocatorias a puesto académico, actas de sesión, Informes, pruebas psicométricas,	01/01/2013-01/01/2026	0.885	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. librero nivel 2. estante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121
		4C.7	Identificación y acreditación de personal	Este punto se incluye en 4C.3.			
		4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Incapacidades y movilidad	01/01/2017-01/01/2026	0.365	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121
		4C.9	Control disciplinario	Este punto se incluye en 4C.1.			
		4C.10	Descuentos	Este punto se incluye en 4C.5.			
		4C.11	Estímulos y recompensas	NO APLICA			
		4C.12	Evaluaciones y promociones	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017-31/12/2023	0.44	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74 y 74
		4C.13	Productividad en el trabajo	por el momento no se ha generado			
		4C.14	Evaluación del desempeño de servidores de mando	por el momento no se ha generado			
		4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado				
		4C.15.1	Afiliaciones	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012-01/01/2026	0.485	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1 nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74 y 121
		4C.15.2	Diferencias	diferencias de cuotas obrero-patronales	1/01/2014-31/12/2018	0.06	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75

		4C.15.3	Requerimientos	Requerimientos, Resepccion de requerimientos, Modificación del Valor de Descuento	1/01/2011-30/09/2019	0.195	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.15.4	Cambio patronal	Escrito comunicando la sustitución patronal en el que se describa el detalle de la operación de la misma, critura Pública o Acta Constitutiva que contenga el sello del Registro Público de la Propiedad, Identificación oficial vigente del representante legal.	1/01/2014-28/07/2020	0.014	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros, etc.)	Este punto se incluye en 4C.16			
		4C.17	Jubilaciones y pensiones	NO APLICA			
		4C.18	Programas de retiro voluntario	NO APLICA			
		4C.19	Becas	NO APLICA			
		4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	10/08/2017-25/03/2019	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG- librero nivel 3
		4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	por el momento no se ha generado			
		4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Este punto se incluye en 4C.2.			
		4C.23	Servicio social de áreas administrativas	NO APLICA			
		4C.24	Curricula de personal	Este punto se incluye en 4C.3.			
		4C.25	Censo de personal	Este punto se incluye en 4C.15.			
		4C.26	Expedición de constancias y credenciales	por el momento no se ha generado			
		4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	por el momento no se ha generado			
		4C.28	Servicio profesional de carrera	NO APLICA			
5C			Recursos Financieros				
		5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Ley vigente, Marco conceptual, Manuales emitidos por el CONAC, reglas, elementos, cuenta pública, otros y Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán.	7/03/2011-02/01/2026	3	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO "A" PLANTA ALTA, BODEGA ANAQUEL A NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4
		5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Sistema automatizado para generar información financiera de conformidad a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental			
		5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	por el momento no se ha generado			
		5C.4	Ingresos	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado			ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.
		5C.5	Libros contables	por el momento no se ha generado			
		5C.6	Registros contables (glosa)	NO APLICA			
		5C.7	Valores financieros	NO APLICA			
		5C.8	Aportaciones a capital	NO APLICA			
		5C.9	Empréstitos	NO APLICA			
		5C.10	Financiamiento externo	NO APLICA			
		5C.11	Esquemas de financiamiento	NO APLICA			
		5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	NO APLICA			
		5C.13	Créditos concedidos	NO APLICA			
		5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	NO APLICA			
		5C.15	Transferencias de presupuesto	NO APLICA			
		5C.16	Ampliaciones del presupuesto	NO APLICA			
		5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C19, 5C.20 y 5.C22	07/03/2011-31/03/2026	45.2	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 1, 2 y 3; Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 12, anaquel A, B, C y D ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116.
		5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	07/03/2011-02/01/2026	2.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad caja 1, anaquel D nivel 3 y 4, Bodega Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4. Año 2018 y 2019 en proceso de transferencia. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125
		5C.19	Pólizas de diario				
		5C.20	Compras directas	NO APLICA			
		5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	NO APLICA			
		5C.22	Control de cheques	NO APLICA			

		5C.23		Conciliaciones	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios	07/03/2011-02/01/2026	1.2	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, bodega caja 7, oficina de contabilidad librero 1, anaqueles D nivel 3 y 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 126 Y 127
		5C.24		Estados financieros	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	7/3/2011-01/01/2026	1.54	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta Alta, oficina de contabilidad gaveta 4, librero 1 nivel 1, 2 y 3, anaqueles D nivel 3, Bodega archivero 2 nivel 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 127 Y 128
		5C.25		Auxiliares de cuentas	NO APLICA			
		5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	NO APLICA			
		5C.27		Fondo rotatorio	NO APLICA			
		5C.28		Pago de derechos	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011-14/01/2026	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, bodega caja 8, anaqueles A nivel 6, oficina de contabilidad librero 1 nivel 1,3
6C				Recursos Materiales y Obra Pública.				
		6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal. Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020.			ARCHIVO DE TRÁMITE: https://ojp.puebla.gob.mx/media/k2/attachments/Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020 15EV 04 122025.pdf https://ojp.puebla.gob.mx/legislacion-del-estado/item/108-ley-de-adquisiciones-arrendamientos-y-servicios-del-sector-publico-estatal-y-municipal https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAASSP.pdf
		6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE RECURSO FAM	26/09/2012-17/06/2017	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño
		6C.3		Licitaciones	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de: actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012-23/04/2016	1.3	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12, 13 Y A1
		6C.4		Adquisiciones	Expediente de adquisiciones, mismas que se componen de: actas de junta de aclaración, actas de fallo.	15/12/2010-07/01/2026	4.09	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta alta, oficina de recursos materiales y servicios generales, librero 1, nivel 1 y 2, archivero 1, mesa 1. archivero 2, librero 2, nivel 1. y 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15, 182, 183, 184 Y A1
		6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	NO APLICA			
		6C.6		Control de contratos	NO APLICA			
		6C.7		Seguros y fianzas	NO APLICA			
		6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	NO APLICA			
		6C.9		Bitácoras de obra pública	NO APLICA			
		6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	NO APLICA			
		6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	NO APLICA			
		6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	NO APLICA			
		6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	NO APLICA			
		6C.14		Registro de proveedores y contratistas	NO APLICA			
		6C.15		Arrendamientos	NO APLICA			
		6C.16		Disposiciones de activo fijo	NO APLICA			
		6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	Facturas con resguardo firmados	06/01/2011-09/01/2026	0.83	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios, Librero 1 nivel 1 Y 2
		6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	Escrituras, actas entrega recepción de edificios, incluidos en recopilador Recursos FAM	11/01/2011-17/07/2023	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios, Librero único, nivel 2
		6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	NO APLICA			
		6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	NO APLICA			
		6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	NO APLICA			
		6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Documentos varios Unidad de Docencia tipo 2. Unidad de Docencia tipo 1. Laboratorios de mecatronica, laboratorio de alimentos, Cafetería, Biblioteca, laboratorio división electromecánica industrial.	01/01/2010-31/12/2017		
		6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Expediente de dictámenes de adquisiciones y actas de fallo.	16/07/2012-08/07/2019	0.2	ARCHIVO DE TRÁMITE: No se ha generado por el momento. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11 y 184
		6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	NO APLICA			
		6C.25		Comité de obra pública	NO APLICA			
		6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	NO APLICA			

7C				Servicios Generales				
		7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	Acuerdo por el que se establecer las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales y Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	02/03/2018-02/03/2018	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mx/top/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677
		7C.2		Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016-30/12/2025	0.275	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 1 y 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156
		7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	NO APLICA			
		7C.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras	NO APLICA			
		7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	Seguros de los bienes inmuebles, servicios de seguridad y vigilancia y solicitudes de acceso	1/01/2018-11/12/2025	0.663	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156, 157 y 161
		7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	01/02/2018-12/11/2025	0.34	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, caja 1, librero 1, espacio 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157
		7C.7		Servicios de transportación	NO APLICA			
		7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	NO APLICA			
		7C.9		Servicio postal*	NO APLICA			
		7C.10		Servicios especializados de mensajería	NO APLICA			
		7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	Órdenes de trabajo de mantenimiento	07/01/2020-02/01/2026	0.848	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 2 y 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157, 158, 161
		7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*	NO APLICA	22/02/2021-24/09/2025	0.06	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 161
		7C.13		Control de parque vehicular	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016-07/01/2026	0.71	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones caja 1, librero 1 espacio 3 y 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 158 y 159
		7C.14		Control de combustible	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012-17/12/2025	1.185	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones caja 1, librero 1 espacio 3 y 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19, 20, 159, 161
		7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/12/2019-22/01/2026	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones librero 1 espacio 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 159
		7C.16		Protección civil	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	19/05/2025-17/12/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1i-LO3PJax861SAqLYW3EJK_YmcRi8-8v?usp=drive-link
8C				Tecnologías y Servicios de la Información				
		8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.2		Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.3		Normatividad tecnológica	Norma EIA/TIA 568	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/
		8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	SITIO WEB UT TEHUACÁN			ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA
		8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.7		Disposiciones en materia de informática	CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.9		Desarrollo informático	por el momento no se ha generado			

	8C.10		Seguridad informática	MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/06/2017-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/
	8C.11		Desarrollo de sistemas	por el momento no se ha generado			
	8C.12		Automatización de procesos	por el momento no se ha generado			
	8C.13		Control y desarrollo del parque informático	por el momento no se ha generado			
	8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información	por el momento no se ha generado			
	8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información	por el momento no se ha generado			
	8C.16		Administración y servicios de archivo	por el momento no se ha generado			
	8C.17		Administración y servicios de correspondencia	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL
	8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados : registro, préstamo de libros, consultas, biblioteca digital.	01/03/2012-10/02/2026	1.205	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136
	8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales	por el momento no se ha generado			
	8C.20		Administración y preservación de acervos digitales	por el momento no se ha generado			
	8C.21		Instrumentos de consulta	MANUALES DE CONFIGURACIÓN	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
	8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	SCRIPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/
	8C.23		Acceso y reservas en servicio de información	por el momento no se ha generado			
	8C.24		Productos para la divulgación de servicios	por el momento no se ha generado			
	8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
9C			Comunicación Social				
	9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.	23/06/2015-07/01/2026	0.006	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.2		Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012-07/01/2026	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010-07/01/2026	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.4		Materia multimedia	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	21/10/2022-07/01/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucan.edu.mx
	9C.5		Publicidad institucional	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010-23/01/2026	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de promoción, librero, Carpeta en Drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.6		Boletines y entrevistas para medios		15/07/2024-12/01/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusión@uttehucan.edu.mx
	9C.7		Boletines informativos para medios	por el momento no se ha generado	15/07/2024-12/01/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusión@uttehucan.edu.mx
	9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011-07/01/2026	0.004	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	por el momento no se ha generado			
	9C.10		Notas para medios	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011-07/01/2026	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
	9C.11		Prensa institucional	por el momento no se ha generado			
	9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas	por el momento no se ha generado			

		9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo	NO APLICA			
		9C.14		Actos y eventos oficiales	por el momento no se ha generado			
		9C.15		Registro de audiencias públicas	NO APLICA			
		9C.16		Invitaciones y felicitaciones	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011-01/01/2026	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucadn.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.17		Servicio de edecanes	por el momento no se ha generado			
		9C.18		Encuestas de opinión	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013-01/01/2026	0.145	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
10C				Control y Auditoría de Actividades Públicas				
		10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría	por el momento no se ha generado			
		10C.2		Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría	por el momento no se ha generado			
		10C.3		Auditoría	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2012-01/01/2026	1.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta oficina de contabilidad gaveta 4, anaquel D nivel 5 https://drive.google.com/drive/folders/18ATCS_2Tyrh5F9CDTmNpJ6e42ajqIZIV?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/1thNP_446NOADMV15wjD_OPAYQgsTtHs?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/1cR-64GSS0DUcuJVsZ1tFDk653QmCmV-W?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/11jls4T_05DIURtg22L92vDyN18SwHzywx?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/1jcvive_WGtWWwWhBMNnsxynpye5vkkY3?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/1u9vQ_MAXubrZJWMzeY_6jxprzHXoWfMA?usp=drive-link https://drive.google.com/drive/folders/1dv1y81j2_PniuC_lprpjjpb7Qx74QMj?usp=drive-link
		10C.4		Visitadurías	NO APLICA			
		10C.5		Revisiones de rubros específicos	Revision por parte de la Auditoria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011-31/12/2019		ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
		10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	por el momento no se ha generado			
		10C.7		Participantes en comités	NO APLICA			
		10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades		21/01/2016-2/05/2017	0.0015	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO
		10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas	NO APLICA			
		10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones	NO APLICA			
		10C.11		Responsabilidades	NO APLICA			
		10C.12		Inconformidades	NO APLICA			
		10C.13		Inhabilitaciones	NO APLICA			
		10C.14		Declaraciones patrimoniales	Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/05/2021-12/06/2025	0.125	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de CREDENZA, puerta 1, nivel 2.
		10C.15		Entrega – recepción	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011-29/09/2025	0.15	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, archivero 4 nivel 1 y 2
		10C.16		Libros blancos	por el momento no se ha generado			
11C				Planeación, Información, Evaluación y Políticas				
		11C.1		Disposiciones en materia de planeación	Normatividad , lineamientos en materia de planeación	01/01/2011-01/01/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación. Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo.concentracion@utehuacan.edu.mx
		11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad , lineamientos, reglas de operación de los Programas po ejercicio fiscal	01/01/2011-01/01/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación. Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@utehuacan.edu.mx
		11C.3		Disposiciones en materia de políticas	Auditoría de matrícula	20/05/2014-31/08/2022	0.049	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 y 123
		11C.4		Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación	Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.9			
		11C.5		Planes, programas y proyectos en materia de políticas	NO APLICA			

		11C.6	Planes nacionales	Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal	01/01/2012-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN", Gaveta 1 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.7	Programas a mediano plazo	PFCE, PROFOCIE, PIFI, PIDE	05/04/2012-31/12/2020	0.169	ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145 Y A1, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.8	Programas de acción	Programa Operativo Anual (POA), Programa Presupuestario (PPR)	01/01/2010-01/01/2026	0.59	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta Nivel 1, 2 Y 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 y 145, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009-04/06/2022	0.531	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169
		11C.10	Sistema nacional de información estadística	Formatos 911	01/09/2011-02/03/2026	0.527	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 6, 7 y 8 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169
		11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	por el momento no se ha generado			
		11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	Datos para integración de Reportes estadísticos por cuatrimestre y dependencia	01/01/2019-31/03/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, Oficina departamento IYE equipo de cómputo.
		11C.13	Desarrollo de encuestas	Encuestas de control interno, aplicadas en la comunidad universitaria	01/01/2017-01/01/2026	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta 1 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Contraloría Social, Comité de Control interno, Comité de ética	01/05/2013-31/12/2025	0.217	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y 145, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.15	Evaluación de programas de acción	EVIN, sistema estatal de evaluación, SIMIDE	01/01/2010-31/12/2025	0.2076	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta 1 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.16	Informe de labores	Reporte de actividades por área, evidencias fotográficas, evidencias varias.	01/01/2017-31/12/2025	0.0798	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dlUyoQk9blo7riPuJ4Hjs6GD7185POf/edit#gid=1104660990 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_dkrZlq_pWVFBxYxk-CXC9e7Egkg4Yr/edit#gid=1104660990 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1M6y3vCnW-W3he6U3yztILJXf4qPHMdBi/edit?usp=sharing&ouid=100365824883816734917&rtfpof=true&sd=true ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145, Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.17	Informe de ejecución	NO APLICA			
		11C.18	Informe de gobierno	NO APLICA			
		11C.19	Indicadores	Indicadores Institucionales	01/01/2013-31/03/2026		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina departamento IYE equipo de cómputo.
		11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad				
		11C.20.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	Boletas del Buzón de quejas y sugerencias, memos de seguimiento y repuestas.	01/01/2012-01/01/2026	0.406	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, Oficina de planeación, gaveta 1, nivel 2/correo planeacion@utthuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21, 145, 171 y Drive archivo.concentracion@utthuacan.edu.mx
		11C.21	Normas para la evaluación	NO APLICA			
		11C.22	Modelos de organización	NO APLICA			
12C			Transparencia y Acceso a la Información				
		12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad en materia de acceso a la información.	04/05/2015-01/08/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información

		12C.2	Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2015-31/12/2019	0.01	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.3	Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	NO APLICA			No Aplica
		12C.4	Unidades de enlace	Documentación generada por la unidad administrativa de acceso a la información.	01/01/2017-31/12/2019	0.08	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.5	Comité de información	Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad	01/01/2017-17/12/2025	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado General, librero, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.6	Solicitudes de acceso a la información	Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012-19/12/2025	0.04	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO BIBLIOTECA, OFICINA DE ABOGADO GENERAL COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\IA_R_C_H_I_V_O\12C.6 Solicitudes de acceso a la información. Librero nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.7	Portal de transparencia	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012-20/01/2025	0.045	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado General, librero, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.8	Clasificación de información reservada	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.9	Clasificación de información confidencial	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10	Sistemas de datos personales	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la institución, físicos o automatizados.	28/04/2014-31/12/2019	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Abogada General Librero nivel ARCHIVO D.E CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.11	Instituto federal de acceso a la información	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012-16/12/2022	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\IA_R_C_H_I_V_O\12C Transparencia y Acceso a la Información\12C.11 Instituto federal de acceso a la información, LIBRERO NIVEL 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.12	Archivos del presidente electo	NO APLICA			NO APLICA
13C			ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS				
		13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad	01/08/2018-30/05/2025	0.025	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018-29/1/2025	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.3	Área Coordinadora de Archivos	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018-26/02/2026	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.4	Sistema Institucional de Archivos	Nombramientos de responsables	30/11/2021-02/04/2025	0.002	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.5	Instrumentos Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario, Revisiones y ajustes.	01/08/2018-29/01/2025	0.05	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional
		13C.6	Transferencias documentales	Inventarios de transferencia primaria y transferencia secundaria	29/08/2019-29/06/2026	0.02	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional
		13C.7	Bajas documentales	por el momento no se ha generado			
		13C.8	Conservación y preservación	por el momento no se ha generado			
		13C.9	Registro Estatal de Archivos	cuestionario para el registro estatal de archivos	20/04/2016-12/11/2025	0.035	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018-16/06/2026	0.005	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.11	Organismos rectores	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018-30/06/2026	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.12	Vinculación archivística	por el momento no se ha generado			
		13C.13	Difusión	por el momento no se ha generado			