# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

## FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO:** | **Martín Felipe García Andrade. Director de Administración y Finanzas y Coordinador de Archivos** |
| **DOMICILIO:** | **Prolongación de la 1 sur No. 1101 Loc. San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue. C.P. 75859** |
| **TÉLEFONO:** | **01 238 3803100 Ext. 104** |
| **CORREO ELECTRÓNICO:** | uca@uttehuacan.edu.mx |

| CODIGOS | | | | FUNCIONES SUSTANTIVAS | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | | | | |
| 1S | | | | FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR | | | | |
| 2S | | | | VINCULACIÓN | | | | |
| 3S | | | | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA | | | | |
| 4S | | | | INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO | | | | |
| 5S | | | | CONSEJO DIRECTIVO | | | | |
| 1S | | | | FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR | | | | |
| | | 1S.0.1 | | Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior | Manual de Calidad, Marcos de referencia, Lineamiento de la SEP, Lineamientos Generales de la CGUTyP, Acuerdo 286, por el que se stablecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios | 01/10/2010-26/02/2018 | 0.58 | ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO DE BIBLIOTECA, OFICINA DE DIV. DE CARRERA, LIBRERO 1 PRIMER NIVEL<br>https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5480031&fecha=18/04/2017#gsc.tab=0<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edificio de Biblioteca, archivo de concentración Caja 176 |
| | | 1S.0.2 | | Planes, programas y proyectos en la materia | | | | |
| | | | 1S.0.2.1 | Planes y programas de estudio | Perfil de profesional de TSU e Ingenieria, MAPAS, matriz, etc. Hojas de asignatura, horarios, carga horaria, acreditaciones. | 01/01/2009-01/09/2026 | 6.263 | https://drive.google.com/drive/folders/1guScopin pWKJ6NLZ9RcaOpDAliQWo-aa?usp=sharing; . Edif A, oficina de la Dir del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 2, Edif C, oficina de la dir Del PE mecatrónica, librero 1 nivel 1; Edif D, Oficina de Dir del PE de Ingeniería Industrial, Archivero 1; Edif B, Dir de Ingeniería en Alimentos, Librero 2, Espacio 2. Computadora 50100160070UTT092 c:\Users\Admin\Desktop\Procesos Alimentarios\2024\2025\Archivo Institucional \2026; Edif de biblioteca, oficina de División de Carrera librero 1, tercer nivel; Edif de biblioteca, Edif H, oficina de la dir de la lic en enfermería, librero 1, espacio 1, carpeta digital ubicada en la Pc C:\User\Aby\Desktop/2019; planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1; Edif E, oficina de PE DN, archivero 1 cajón 2; Edificio de biblioteca, oficina de la Coordinación de posgrados, estante 1 nivel 1, https://drive.google.com/drive/fold ers/1Rxdın0ilkpWgs028m5aWEZzQ XfOkVjY90?usp=drive link; https://drive.google.com/drive/folders/10igh Eobtn3bd9WnO4rUyeA2fVuVG STUE?usp=drive_link; https://drive.google.com/drive/fold ers/19Jl1eKShdT8tmPARNY9WSUV DaX 7m711?usp=drive link; https://drive.google.com/drive/fold ers/1wR-R714i8nsqVilPDgykDK78mGP1rODR ?usp=drive link ; https://drive.google.com/drive/fold ers/1TiL6Y8JPBK99W0c1Yec7VY0xp MVFX7U9?usp=drive link: https://drive.google.com/drive/fold ers/1udQUdcWzRRGKyJrzB4v9A9ur KORS40sJ?usp=drive link<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51,52, 53, 81, 82, 83, 84,85, A1, 123, 135, 146, 167, 168 , 170 , 171 , 176, 188 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | | 1S.0.2.2 | Programas de capacitación y actualización docente | Reconocimientos, constancias, listas de asistencia a capacitaciones, | 01/07/2015-28/04/2026 | 0.265 | ARCHIVO TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina UDA, mesa uno, computadora 1, C\usser\pc\Hp\download\capacitaciondocente\respaldocapacitacion_21_03_2025\documentos//UDANORMAMUÑOZ\capacitacion2021, C:\Users\Pc-hp\Downloads\Capacitación Docente\Respaldo Capacitación_21_03_2025\Documentos\UDA NORMA MUÑOZ\CAPACITACIÓN 2024; C:\Users\Pc-hp\Downloads\Capacitación Docente 2025 Alex<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29, 129 Y 188 |
| | | 1S.0.3 | | Evaluación docente | Horarios para la aplicación de la evaluación, expedientes de evaluación de los docentes de los diferentes PE's, | 1/05/2015-09/03/2026 | 0.117 | ARCHIVO TRÁMITE: dificio de Biblioteca, Oficina UDA, en la MESA 1, en la COMPUTADORA 1, en la unidad y carpeta C:\Users\PC DESVBG\Desktop\Procesos de Evaluación Docente\Carpetas Digitales de Evaluación Docente<br>https://drive.google.com/drive/folders/1oEwtR9cN8xPjqTQZ9mTcf4wZkC4sZBXh?usp=sharing<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 Y 129 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1S.0.4** | | **Prácticas de laboratorio** | Bitácoras de laboratorio, inventarios, pestamos de equipo. | 1/01/2014-30/09/2026 | 0.7405 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>Edificio B, en el laboratorio de fitopatología y cultivo Invitro del programa educativo de agricultura sustentable y protegida. En el estante, uno, nivel 1 y nivel 2. Edificio B dirección de ingeniería en alimentos, librero 2. Espacio 2. Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta baja laboratorio de pediatría mesa 1<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 85, 123, 135 y 146, 168, 169, 188 |
| | | **1S.0.5** | | **Coordinación de academias** | Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas. | 9/07/2010-10/06/2026 | 1.494 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1 nivel 2. edificio C, dentro de la oficina de la dirección del PE en el librero 1 en el primer nivel; Edificio D, oficina de dirección del PE de ingeniería industrial archivero 1; Edificio de biblioteca, oficina de división de Carrera, librero 1, tercer nivel; Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta baja, laboratorio de pediatría, mesa 1; Edificio B, dirección de ingeniería en alimentos, libro 2. Espacio 2; Edificio de Biblioteca, Oficina de la Coordinación de Posgrados, archivero 1 ; Edificio E, Dirección del PE de Tecnologías de la Información, librero 1 Nivel 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84, 85, 123, 135, 146, 167, 169, 170, 171 , 176, 188 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **1S.0.6** | | **Encuestas de satisfacción del estudiante** | Encuestras MECASUT a estudiantes. Encuestas de los servicios bibliotecarios | 01/01/2011-28/05/2026 | 1.246 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Información y Estadística mesa única ,<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional caja 5, 123, 136, 169 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **1S.0.7** | | **Servicios Escolares** | | | | |
| | | | **1S.0.7.1** | **Control de expedientes escolares** | EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS QUE SE SOLICITA AL ALUMNO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, TALES COMO: ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO Y CURP. | 1/09/2009-01/09/2026 | 35.32 | ARCHIVO TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Oficina de servicios escolares. A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10 y A11.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16, 16,130, 131 132, 133 y 134, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 151, 152, 153, 163, 164, 165, 166, 172, 173, 174 , 175, 185, 186 y 187 |
| | | | **1S.0.7.2** | **Equivalencia de estudios** | Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior | | | |
| | | | **1S.0.7.3** | **Control de calificaciones** | Registro de calificaciones en SAIIUT. | 01/09/2009- | | ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (SAIIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp) |
| | | | **1S.0.7.4** | **Control y gestión de becas** | Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas | 30/08/2011-10/02/2026 | 3.24 | ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1pBQUBVhz-7Yb2lDnEVRiDIrlst8Ty4Wl?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1s_5dOyJzVelBHsay5_JlR3KJluHOx6OX?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1pq_QfLBOltp7ZaCdauqJs054nl90biil?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_V1eR-e_dLr0jxpc15cep3rIlfNX7mom6?usp=drive_link; https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UYXAN_u3ti9tpH8_3whW1TyQeaGxTAW N<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88, 89, 147, 148 y 149 |
| | | | **1S.0.7.5** | **Documentos académicos** | Contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas. | 07/09/2009- | 0.25 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares en la parte superior del archivero 11 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **1S.0.7.6** | **Constancia** | Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIIUT), Ficha de adminsión, resultado | 21/09/2009-01/09/2026 | 1.64 | ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf) En Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45 |
| | | | **1S.0.7.7** | **Certificados** | Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIIUT) | 21/09/2009- | | ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1 |
| | | | **1S.0.7.8** | **Titulos y cédulas profesionales** | Libros con registro de entrega y recepcion de Títulos y cedulas profesionales a los Alumnos Egresados TSU e ING., tambien existen sobres que contienen Originales de: Titulos, Cedulas, Acta de Exención de examen, Constancia de Servicio Social y Certificado de Estudios TSU o Ingenieria | 31/08/2012-05/11/2022 | 0.9 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de Servicios Escolares A8 C3; A10 C1, C2, C3; A11 C1, C2 Y C3. |
| | | **1S.0.8** | | **Servicios Bibliotecarios** | Donaciones, acervo, Fonoteca Nacional, consejo bibliotecario, reportes, Inventario. | 6/03/2012-13/01/2026 | 0.685 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 ,136, 5 |
| | | **1S.0.9** | | **Servicios Estudiantiles** | | | | |
| | | | **1S.0.9.1** | **Tutorías** | REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE | 01/09/2012-01/09/2026 | 3.19 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, oficina de tutorías, PI., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorías, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorías PB, archivero 1- gaveta 1 , Edificio A, planta Alta, cubículo coordinación, tutorías de ASYP, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorías, TI, mesa 1, nivel 2. https://drive.google.com/drive/folders/1GzlKu tbk GamC5x7Yis5XXSPs Ui K-7?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1xdQ2PJkh ETixeSsstTSNbaKbyT-1xr7S?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/16g27YFzOl8Vqo7JMNLbdydD6xqAO M4h4?usp=sharing, https://drive.google.com/drive/folders/10b16Wsq GkcS-¡MC9zsljwBezqw2zXE3y ?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1rN3P1wHE keO8ek0PZU aa9Ld-it7yfCK?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1GTuYLWi7 Weub6BRhchpuT4RBwH i5Yz4W?usp=drive link<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 25, 26, 28, 30, 144,154, 160, 162, 191 Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | | **1S.0.9.2** | **Asesorías** | En esta carpeta se encuentranlos registros de las asesorías que brindan los docentes a los alumnos de los siete Programas Educativos de la Institución | 1/02/2014-01/09/2026 | 0.819 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1, nivel 2. Edificio C, oficina de la dirección del PE en el librero 1, primer nivel,; Edificio D, oficina de dirección del PE de ingeniería industrial archivero 1, Espacio 2. Edificio B dirección de ingeniería de alimentos, librero 2. Espacio 2.; Edificio E, dirección del PE de TI librero 1 nivel 3. Edificio H, planta baja, laboratorio de pediatria, mesa 1. https://drive.google.com/drive/folders/1LkRFNebxA5hBucANt8O8bnXaWDWAc_s<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Instituciona, Cajas 53 , 85, 123, 135, 146, 167, 169, 170, 176, 188 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | | **1S.0.9.3** | **Apoyo psicopedagógico** | REPORTE DE ATENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS POR CUATRIMESTRE | 08/01/2014-01/09/2026 | 3.48 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, oficina de tutorías, PI., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorías, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorías PB, archivero 1- gaveta 1 , Edificio A, planta Alta, cubículo coordinación, tutorías de ASYP, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorías, TI, mesa 1, nivel 2. Edificio C, oficina CT escritorio 1 papelera 1<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30, 144, 154, 160, 162, 191, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2S** | | | | **VINCULACIÓN** | | | | |
| | | **2S.0.1** | | **Diposiciones en materia de Vinculación** | Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC | 29/02/2012-31/12/2021 | 0.185 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Dirección de Vinculación, Librero 1 - S3; Computadora 2: C:\Users\BECAS<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca,<br>Archivo Institucional Caja 118 y 3 |
| | | **2S.0.2** | | **Planes, programas y proyectos en la materia** | Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP | 16/03/2011-17/07/2026 | 0.3 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta Baja, Dirección de Vinculación - Computadora 2 C:\Users\BECAS;<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca,<br>Archivo Institucional Caja 170, 176, 3 , DRIVE archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **2S.0.3** | | **Gestión y seguimiento de convenios y contratos** | Convenios de colaboración con el sector privado, público y social | 20/09/2010-06/01/2026 | 0.06 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, dirección de vinculación, librero 1-S3<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca,<br>Archivo Institucional Caja 3 |
| | | **2S.0.4** | | **Educación continua** | Cursos, Talleres y Conferencias impartidos a egresados TSU e Ingenieria para reforzar sus planes academicos | 01/01/2015-11/02/2026 | 0.45 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, ofic. General de la Dir de Vinculación, escritorio 4<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 Y 138 |
| | | **2S.0.5** | | **Servicios Tecnológicos** | Transferencias: Procedimiento Formato, Informe Técnico y Hoja de Liberación, en Servicios Tecnológicos: Procedimiento Formato, Listas de asistencia | 01/05/2011-07/01/2026 | 0.42 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de Vinculación, librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 |
| | | **2S.0.6** | | **Visitas industriales** | Documentación de Visitas industriales de los alumnos a las empresas, que complementan su formación academica | 7/01/2016-06/02/2026 | 11.62 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de vinculación, librero 5, nivel 1, 2, 3, 4 Y 5.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76, 77, 192-198 |
| | | **2S.0.7** | | **Prácticas y estadías** | | | | |
| | | | **2S.0.7.1** | **Expedientes de estudiantes** | Expedientes físicos y digitales de alumnos de nivel ingeniería de las carreras de D.N. Mecatrónica, E.R., PyO.I., P.A. y ASyP. | 6/05/2014-07/09/2026 | 5.8 | ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.1 Expedientes de estudiantes en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11TEDdlVkQtOdmuuICKJ5ps42L1qe3cVh?usp=drive_link<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66 y 67 |
| | | | **2S.0.7.2** | **Casos Especiales** | Casos especiales Estadías | 1/01/2013-31/12/2017 | 0.42 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68 |
| | | | **2S.0.7.3** | **Cuestionarios de Satisfacción** | Cuestionariso de satisfacción del Alumno y del empresario | 1/01/2014-07/09/2026 | 1.68 | ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.3 Cuestionarios de satisfacción en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FnJEa3E5_9Qn94EQIWPPxqqFhQzgrC7l?usp=drive_link<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79 y 80 |
| | | | **2S.0.7.4** | **Evidencias** | Evidencias de estadías | 1/01/2014-07/09/2026 | 0.17 | ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.4 Evidencias en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1M1FjNIxTGNzHbMMhSrCLnEv9-VcztOLD?usp=drive_link<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Cajas 85 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **2S.0.7.5** | **Ciclos clínicos** | Documentación derivada de la gestión para que los estudiantes de las carreras del área de la slaud puedan realizar sus prácticas clínicas en las dependencias de salud y/o instituciones públicas y privadas. | 13/09/2019-11/02/2026 | 0.291 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Caja 167, 188 |
| | | | **2S.0.7.6** | **Servicio Social** | Documentación derivda de la gestión paa que los estudiantes de la carrera de enfermeía puedan realizar su servicio social en las dependencias de salud púbicas. | 06/10/2022-08/01/2026 | 0.062 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Caja 188 |
| | | **2S.0.8** | | **Seguimiento y colocación de egresados** | | | | |
| | | | **2S.0.8.1** | **Satisfacción del empleador** | Cuestionario de satisfacción del Empresario | 1/01/2015-07/01/2026 | 0.025 | ARCHIVO TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BTySE/2s.0.8.1/1-2025<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | | **2S.0.8.2** | **Satisfacción del egresado** | Cuestionarios de Seguimiento a Egresados | 1/02/2013-07/01/2026 | 0.8 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BTySE/2s.0.8.2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | | **2S.0.8.3** | **Bolsa de trabajo** | Evidencias de Vacantes laborales del Bolsa de Trabajo (convocatorias, listas de asistencia, publicaciones, etc) | 1/01/2015-07/04/2026 | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BTySE/2s.0.8.3<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **2S.0.9** | | **Incubadora de empresas** | | | | |
| | | | **2S.0.9.1** | **Incubación de proyectos** | FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologias de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto, capacitaciones | 14/02/2011-01/12/2025 | 0.21 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, área de Incubadora computadora en la ruta C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\Planeación<br>C:\Users\Admin\Documents\Incubadora<br>:\Users\Admin\Documents\Incubadora\2025<br>C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\2025\Proyectos 2025-2026<br>https://drive.google.com/dri ve/folders/1 NS2e4buCHht yH86c9HeQOFG15xeb Q?usp =drive link<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 155 |
| | | | **2S.0.9.2** | **Evidencias de Emprendedurismo** | Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E. | | | |
| | | **2S.0.10** | | **Estancias** | Documentos de Participación de los alumnos con proyectos en el sector productivo | 8/05/2015-16/12/2023 | 0.41 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, oficina de vinculación.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76 |
| | | **2S.0.11** | | **Internacionalización** | | | | |
| | | | **2S.0.11.1** | **Movilidad Estudiantil** | Expedientes de estudiantes | 26/04/2013-07/01/2026 | 0.46 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1VaH4yg_CNYoEBlXRvKSyiV9Sbc88YPbWT?usp=drive_link<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122, DRIVE archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | | **2S.0.11.2** | **Movilidad Docente** | Expedientes Estancia docente | 1/09/2012-24/03/2026 | 0.2436 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Digital en drive del correo de estanciasdocentes@uttehuacan.edu.mx en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1OsOailEoClAhPVT6iqNSYrz0fLa7WBYv?usp=drive_link Edificio A, planta baja, oficina general de la Dirección de Vinculación, Librero 3.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118, drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3S** | | | | **EXTENSIÓN UNIVERSITARIA** | | | | |
| | | **3S.0.1** | | **Diposiciones en materia de Extensión Universitaria** | Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria | 23/11/2015-30/09/2026 | 0.013 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>https://drive.google.com/file/d/1gtF5BbmUW9npodxGFV6tehmvdkxmMv/view?usp=sharing,<br>https://uttehuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLARES%202018.pdf,<br>https://uttehuacan.edu.mx/media/files/C%C3%B3digo%20de%20conducta%202024.pdf<br>https://uttehuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLARES%202018.pdf<br>Edificio A, oficina de actividades culturales y deportivas mueble único parte superior<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 |
| | | **3S.0.2** | | **Planes, programas y proyectos en la materia** | | 1/01/2018-30/09/2026 | 0.002 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>https://uttehuacan.edu.mx/multimedia/files/PIDE_UT_TEHUACAN_2019-2024_FINAL.pdf,<br>https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox/FMfcgzGwHzBVMFStSvvMsxThMXwSdSGd?projector=1&messagePartId=0.1<br>https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbi#inbox/FMfcgzGwHzBVMFStSwvMsxThMXwSdSGd?proiector=1&messagePartId=0.2<br>https://www.uttehuacan.edu.mx/web/seccion.php?id=4834<br>file:///c:/Users/Extension/Downloads/POA%202024%20UTTEH.pdf<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 |
| | | **3S.0.3** | | **Formación cultural y deportiva** | | | | |
| | | | **3S.0.3.1** | **Eventos Deportivos y Culturales** | Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución | 17/05/2025-31/03/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE:https://drive.google.com/drive/folders/1aFSZYQMLWITRU 14tzuC ToweRDwsSZFT?usp -drive link |
| | | | **3S.0.3.2** | **Actividades Extraescolares** | Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad | 17/05/2025-15/12/2025 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1YASBNGpnrPNw8b IhNZw7lbLY5tu7h1sk?usp=d rive link |
| | | **3S.0.4** | | **Servicios médicos** | | | | |
| | | | **3S.0.4.1** | **Consulta médica y urgencias** | Reporte de consultas médicas | 1/01/2014-07/01/2026 | 0.18 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio D, departamento de servicios médicos,<br>archivero 1, gaveta 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 44 |
| | | | **3S.0.4.2** | **Pláticas y conferencias** | Cursos y conferencias impartidas y campañas, listas de asistencia | 1/01/2014-07/01/2026 | 0.109 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos,<br>archivero 1, gaveta 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 44 |
| | | | **3S.0.4.3** | **Afiliación al Seguro Social IMSS** | Constancia de presentación de movimientos afiliatorios, acuse de recibo | 20/06/2016-07/01/2026 | 0.06 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos,<br>archivero 1, gaveta 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 44 |
| | | **3S.0.5** | | **Actividades de responsabilidad social** | Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) del Programa educativo de Desarrollo de Negocios y de Energías Renovables | 19/11/2015-30/09/2026 | 0.001 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>https://drive.google.com/file/d/14XnOMzmCrnJSS6UBMCl6Miqyizr3a2fH/view?usp= drive link<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 |
| **4S** | | | | **INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO** | | | | |
| | | **4S.0.1** | | **Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo** | Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital. | 1/02/2013- | | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3 |
| | | **4S.0.2** | | **Planes, programas y proyectos en la materia** | Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.3, los cuales forman parte del expediente. | 01/01/2013- | 0.05 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta baja, Oficina general de vinculación, librero 3 |
| | | | **4S.0.2.1** | **Participantes en proyectos de investigación** | Oficios enviados y recibídos de la Convocatoria Nuevos PTC y Estudios de Posgrado | 01/01/2013-01/01/2025 | 0.42 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop<br>Edificio A planta Alta, Oficina de servicios estudiantiles carpeta Delfines 2023, 2024 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4S.0.3 | | Cuerpos académicos | Oficios, memos de Convocatorias para Cuerpos Académicos | 01/01/2013-1/01/2020 | 0.12 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents |
| | | | 4S.0.3.1 | Publicaciones arbitradas | Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018. | 01/09/2010-01/01/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents\2025<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DRIVE archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | 4S.0.4 | | Miembros del sistema nacional de investigadores | La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Transversal del PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital. | 01/01/2012-01/01/2025 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop |
| | | 4S.0.5 | | Profesores con perfil deseable | Covocatorias, fichas, solicitudes de apoyo, oficios, memos enviados y recibidos | 01/01/2014-01/01/2026 | 0.17 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop |
| 5S | | | | CONSEJO DIRECTIVO | | | | |
| | | 5S.0.1 | | Diposiciones en materia de Consejo Directivo | Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 14/01/2011-31/07/2019 | 0.25 | ARCHIVO DE TRÁMITE:COMPUTADORA AG 1<br>C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_ V_O\5C Consejo Directivo\5C.0.1 Disposiciones en materia de Consejo Directivo |
| | | 5S.0.2 | | Planes, programas y proyectos en la materia | Se reporta en 5S.0.3.1 | | | |
| | | 5S.0.3 | | Actas de Consejo Directivo | | | | |
| | | | 5S.0.3.1 | Ordinarias | Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 4/04/2011-27/11/2025 | 2.315 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puerta 1 nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117, 177, 178, 179 |
| | | | 5S.0.3.2 | Extraordinarias | Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan | 18/01/2012-15/07/2025 | 0.81 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puerta 1 nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117, 179 |
| | | 5S.0.4 | | Nombramientos | Nombramientos de personal y Jefes de Departamento | 16/02/2011-16/07/2025 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 2. |
| | | 5S.0.5 | | Informe de actividades | Se incluyen en 5S.0.3.1 | | | |

| CODIGOS | | | | FUNCIONES COMUNES | DESCRIPCION | FECHAS EXTREMAS | VOLUMEN | UBICACIÓN FÍSICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECCIÓN | SUBSECCIÓN | SERIES | SUBSERIES | | | | | |
| 1C | | | | Legislación | | | | |
| 2C | | | | Asuntos Jurídicos | | | | |
| 3C | | | | Programación Organización y Presupuestación | | | | |
| 4C | | | | Recursos Humanos | | | | |
| 5C | | | | Recursos Financieros | | | | |
| 6C | | | | Recursos Materiales y obra pública | | | | |
| 7C | | | | Servicios Generales | | | | |
| 8C | | | | Tecnologías y Servicios de la Información | | | | |
| 9C | | | | Comunicación Social | | | | |
| 10C | | | | Control de Auditoría de Actividades Públicas | | | | |
| 11C | | | | Programación, Información, Evaluación y Políticas | | | | |
| 12C | | | | Transparencia y Acceso a la Información | | | | |
| 13C | | | | Administración de archivos | | | | |
| 1C | | | | Legislación | | | | |
| | | 1C.1 | | Disposiciones en materia de legislación | Inscripción del RFC, nombramiento primer Rector | 14/12/2011-26/06/2015 | 0.001 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño |
| | | 1C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de legislación | | | | |
| | | 1C.3 | | Leyes | Ley General, Ley Local y Ley Federal | 31/12/2015-08/05/2023 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\1C Legislación |
| | | 1C.4 | | Códigos | Codigo de ética de la UTT | 01/01/2016-30/08/2024 | 0.003 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O1\C Legislación |
| | | 1C.5 | | Convenios y tratados nacionales e internacionales | Convenios | 21/02/2011-6/08/2018 | 0.07 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1C.6** | | **Decretos** | Decreto de Creación | 14/01/2011- | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_ H_I_V_O1\C Legislación\1C.6\decretos\UTTEHAG1.6012011 |
| | | **1C.7** | | **Reglamentos** | Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 21/09/2011-28/08/2017 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A__R__C__H__I__V__O\1C Legislación |
| | | **1C.8** | | **Acuerdos generales** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **1C.9** | | **Circulares** | Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas recibidos y entregados | 01/01/2018-09/12/2023 | 0.27 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General librero nivel 2 |
| | | **1C.10** | | **Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)** | | | | |
| | | | **1C.10.1** | **Contratos individuales de trabajo** | Contratos de personal Administrativo, Profesores de Asignatura y Profesores de tiempo completo | 15/03/2011-01/01/2025 | 0.51 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 1, archivero 4<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 |
| | | | **1C.10.2** | **Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios** | Contratos de Compras y Prestación de Servicios | 8/1/2011-12/12/2023 | 0.775 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 2,<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48 |
| | | **1C.11** | | **Resoluciones** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **1C.12** | | **Compilaciones jurídicas** | se incluye dentro de la serie 1C | | | |
| | | **1C.13** | | **Diario oficial de la federación (publicaciones en el)** | se incluye en la serie 1C.6 | | | |
| | | **1C.14** | | **Normas oficiales mexicanas** | | | | |
| | | **1C.15** | | **Comités y subcomités de normalización** | Integración de diferentes Comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan | 16/07/2018-28/08/2025 | 0.05 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG librero, nivel 2. |
| **2C** | | | | **Asuntos Jurídicos** | | | | |
| | | **2C.1** | | **Disposiciones en materia de asuntos jurídicos** | Entrega-Recepción Individual | 31/03/2011-02/01/2017 | 0.045 | ARCHIVO DE TRÁMITE: SE REASIGNA YA QUE EXISTE UNA SERIE DE ENTREGA-RECEPCIÓN)<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117 |
| | | **2C.2** | | **Planes,programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos** | Oficios, Ley ,Guia para la Elaboración del Primer Programa Bianual de Mejora Regulatoria | 01/05/2001-07/07/2016 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2 |
| | | **2C.3** | | **Registro y certificación de firmas** | NO APLICA | | | |
| | | **2C.4** | | **Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia** | En esta carpeta se encuentra la actualización del catálogo de firmas. | 03/11/2012-07/08/2024 | 0.31 | ARCHIVO TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de división de carrera, librero 1 tercer nivel.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 171, 176 |
| | | **2C.5** | | **Actuaciones y representaciones en materia legal** | Se localizan en la serie 2C.17 | | | SE REPORTA EN 2C.17 |
| | | **2C.6** | | **Asistencia consulta y asesorías** | | | | |
| | | **2C.7** | | **Estudios, dictámenes e informes** | NO APLICA | | | |
| | | **2C.8** | | **Juicios contra la dependencia** | Juicio Laboral | 14/12/2018-21/11/2024 | 0.15 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG archivero 1 nivel 1. |
| | | **2C.9** | | **Juicios de la dependencia** | Jucio de Responsabilidad Civil proveniente de hecho ilicito y acción de pago de daños y perjuicios | 10/05/2013-26/06/2020 | 0.02 | ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 137 |
| | | **2C.10** | | **Amparos** | | 25/09/2019-31/102019 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE: dificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3. |
| | | **2C.11** | | **Interposición de recursos administrativos** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **2C.12** | | **Opiniones técnico jurídicas** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **2C.13** | | **Inspección y designación de peritos** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **2C.14** | | **Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **2C.15** | | **Notificaciones** | Juicio de Alimentos, Juicio de Divorcio | 24/11/2016-14/08/2024 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE:edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3. |
| | | **2C.16** | | **Inconformidades y peticiones** | Solicitudes del Portal deTransparencia | 04/06/2012-07/07/2012 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3. |
| | | **2C.17** | | **Delitos y faltas** | Actas y/o Constancia de hechos y carpetas de investigación<br>Actas Administrativas, Actas de compromiso de pago | 15/01/2018-03/09/2024 | 0.1 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca oficina de AG Librero nivel 2 |
| | | **2C.18** | | **Derechos humanos** | Queja | 24/10/2013-21/09/2020 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE; Oficina de AG - Edificio A -librero nivel 3 |
| **3C** | | | | **Programación, Organización y Presupuestación** | | | | |
| | | **3C.1** | | **Disposiciones en materia de programación** | Asignación de recurso federal, estatal, captación de derechos, FAM, PROFEXCE, Homologaciones de subsidio, techos presupuestales, Ley de egresos, Ley de presupuesto y gasto público responsable del Estado de Puebla | | | En el link https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf |
| | | **3C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de programación** | Programa Presupuestario de cada ejercicio fiscal | | | |
| | | **3C.3** | | **Procesos de programación** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.4** | | **Programa anual de inversiones** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.5** | | **Registro programático de proyectos institucionales** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.6** | | **Registro programático de proyectos especiales** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.7** | | **Programas operativos anuales** | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **3C.8** | | **Disposiciones en materia de organización** | CIRCULARES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS EN TEMAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES | 6/01/2015-09/05/02017 | 0.002 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño |
| | | **3C.9** | | **Programas y proyectos en materia de organización** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.10** | | **Dictamen técnico de estructuras** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.11** | | **Integración y dictamen de manuales de organización** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.12** | | **Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.13** | | **Acciones de modernización administrativa** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.14** | | **Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos** | Políticas y Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad además de procedimientos de las áreas que se encuentran dentro del Sistema | 08/01/2009-22/12/2018 | 0.001 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3. |
| | | **3C.15** | | **Desconcentración de funciones** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.16** | | **Descentralización** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.17** | | **Disposiciones en materia de presupuestación** | ASIGNACIÓN DE RECURSO FEDERAL, ESTATAL, CAPTACIÓN DE DERECHOS, FAC. PFCE, HOMOLOGACIONES DE SUBSIDIO, TECHOS PRESUPUESTALES, ETC. | 09/01/2012-12/04/2014 | 0.07 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño |
| | | **3C.18** | | **Programas y proyectos en materia de presupuestación** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.19** | | **Análisis financiero y presupuestal** | NO APLICA | | | |
| | | **3C.20** | | **Evaluación y control del ejercicio presupuestal** | NO APLICA | | | |
| **4C** | | | | **Recursos Humanos** | | | | |
| | | **4C.1** | | **Disposiciones en materia de recursos humanos** | Reglamento Interior, Manual de Organización, Procedimiento de pago de nómina, de inscripción al imss, de reclutamiento, selección y contratación, así como disposiciones de imss e inf | 01/01/2011-01/01/2011 | 0.05 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 |
| | | **4C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos** | Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento. | 01/01/2014-1/01/2021 | 0.28 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 |
| | | **4C.3** | | **Expediente único de personal** | No. De empleado, CV, solicitud de empleo, copia de cédula y título, acta de nacimiento, de identificación oficial, comprobante de domicilio, antecedentes no penales, contancia de no inhabilitado… | 09/09/2009-16/09/2026 | 2.73 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 , 72 , 121, 180 y 181 |
| | | **4C.4** | | **Registro y control de puestos y plazas** | Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada | 01/01/2013-1/01/2013 | 0.003 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 |
| | | **4C.5** | | **Nómina de pago de personal** | Nómina y recibos | 1/08/2009-01/01/2026 | 9.2 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1, librero único, nivel 2, estante 1, CPU 500009061OUTT092/Aspel/NOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 , 40, 119 , 120, 220-228 |
| | | **4C.6** | | **Reclutamiento y selección de personal** | Convocatorias a puesto académico, actas de sesión, Informes, pruebas psicométricas, | 01/01/2013-01/01/2026 | 0.905 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1.<br>librero nivel 2. estante 1, nivel 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 |
| | | **4C.7** | | **Identificación y acreditación de personal** | Este punto se incluye en 4C.3. | | | |
| | | **4C.8** | | **Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)** | Incapacidades y movilidad | 01/01/2017-01/01/2026 | 0.385 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 |
| | | **4C.9** | | **Control disciplinario** | Este punto se incluye en 4C.1. | | | |
| | | **4C.10** | | **Descuentos** | Este punto se incluye en 4C.5. | | | |
| | | **4C.11** | | **Estímulos y recompensas** | NO APLICA | | | |
| | | **4C.12** | | **Evaluaciones y promociones** | Expedientes de docentes que concursaron para PTC | 01/01/2017-31/12/2023 | 0.44 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74 |
| | | **4C.13** | | **Productividad en el trabajo** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **4C.14** | | **Evaluación del desempeño de servidores de mando** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **4C.15** | | **Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado** | | | | |
| | | | **4C.15.1** | **Afiliaciones** | Altas, bajas y MDS. | 1/01/2012-01/01/2026 | 0.505 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1 nivel 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74 y 121 |
| | | | **4C.15.2** | **Diferencias** | diferencias de cuotas obrero-patronales | 1/01/2014-31/12/2018 | 0.06 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4C.15.3 | Requerimientos | Requerimientos, Resepccion de requerimientos, Modificación del Valor de Descuento<br>. | 1/01/2011-30/09/2019 | 0.195 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75 |
| | | | 4C.15.4 | Cambio patronal | Escrito comunicando la sustitución patronal en el que se describa el detalle de la operación de la misma, critura Pública o Acta Constitutiva que contenga el sello del Registro Público de la Propiedad,Identificación oficial vigente del representante legal. | 1/01/2014-28/07/2020 | 0.014 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75 |
| | | 4C.16 | | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros, etc.) | Este punto se incluye en 4C.16 | | | |
| | | 4C.17 | | Jubilaciones y pensiones | NO APLICA | | | |
| | | 4C.18 | | Programas de retiro voluntario | NO APLICA | | | |
| | | 4C.19 | | Becas | NO APLICA | | | |
| | | 4C.20 | | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) | Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones | 10/08/2017-25/03/2019 | 0.05 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG- librero nivel 3 |
| | | 4C.21 | | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo | por el momento no se ha generado | | | |
| | | 4C.22 | | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas | Este punto se incluye en 4C.2. | | | |
| | | 4C.23 | | Servicio social de áreas administrativas | NO APLICA | | | |
| | | 4C.24 | | Currícula de personal | Este punto se incluye en 4C.3. | | | |
| | | 4C.25 | | Censo de personal | Este punto se incluye en 4C.15. | | | |
| | | 4C.26 | | Expedición de constancias y credenciales | por el momento no se ha generado | | | |
| | | 4C.27 | | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales | por el momento no se ha generado | | | |
| | | 4C.28 | | Servicio profesional de carrera | NO APLICA | | | |
| 5C | | | | Recursos Financieros | | | | |
| | | 5C.1 | | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | Ley vigente, Marco conceptual, Manuales emitidos por el CONAC, reglas, elementos, cuenta pública, otros y Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán. | 7/03/2011-02/01/2026 | 3 | ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO "A" PLANTA ALTA, BODEGA ANAQUEL A NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 |
| | | 5C.2 | | Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental | Sistema automatizado para generar información financiera de conformidad a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental | | | |
| | | 5C.3 | | Gastos o egresos por partida presupuestal | por el momento no se ha generado | | | |
| | | 5C.4 | | Ingresos | Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado | | | ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. |
| | | 5C.5 | | Libros contables | por el momento no se ha generado | | | |
| | | 5C.6 | | Registros contables (glosa) | NO APLICA | | | |
| | | 5C.7 | | Valores financieros | NO APLICA | | | |
| | | 5C.8 | | Aportaciones a capital | NO APLICA | | | |
| | | 5C.9 | | Empréstitos | NO APLICA | | | |
| | | 5C.10 | | Financiamiento externo | NO APLICA | | | |
| | | 5C.11 | | Esquemas de financiamiento | NO APLICA | | | |
| | | 5C.12 | | Asignación y optimización de recursos financieros | NO APLICA | | | |
| | | 5C.13 | | Créditos concedidos | NO APLICA | | | |
| | | 5C.14 | | Cuentas por liquidar certificadas | NO APLICA | | | |
| | | 5C.15 | | Transferencias de presupuesto | NO APLICA | | | |
| | | 5C.16 | | Ampliaciones del presupuesto | NO APLICA | | | |
| | | 5C.17 | | Registro y control de pólizas de egresos | Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C19, 5C.20 y 5.C22 | 07/03/2011-03/09/2026 | 39.6 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta Alta, sala de juntas , archivero 1, 2 y 3; Oficina de contabilidad Anaquel A, B y C; Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 9, 12, , anaquel A, B.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. Y 199-217 |
| | | 5C.18 | | Registro y control de pólizas de ingresos | Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4 | 07/03/2011-02/01/2026 | 2.7 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad anaquel D nivel 4, anaquel A nivel 2, anaquel C nivel 5 y 6, Bodega Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124, 125, 217, 218 |
| | | 5C.19 | | Pólizas de diario | | | | |
| | | 5C.20 | | Compras directas | NO APLICA | | | |
| | | 5C.21 | | Garantías, fianzas y depósitos | NO APLICA | | | |
| | | 5C.22 | | Control de cheques | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **5C.23** | | **Conciliaciones** | Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios | 07/03/2011-02/01/2026 | 1.35 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad librero nivel 2, anaquel D nivel 4 y 6, anaquel C nivel 5, CAJA 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 126, 127, 218 Y 219 |
| | | **5C.24** | | **Estados financieros** | Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral | 7/3/2011-01/01/2026 | 1.45 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edifio A, planta Alta, oficina de contabilidad gaveta 4, caja 1, archivero 2 nivel 4, librero 1 nivel 2 y 3, anaquel A nivel 2, anaquel C nivel 6.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 127 Y 128 |
| | | **5C.25** | | **Auxiliares de cuentas** | NO APLICA | | | |
| | | **5C.26** | | **Estado del ejercicio del presupuesto** | NO APLICA | | | |
| | | **5C.27** | | **Fondo rotatorio** | NO APLICA | | | |
| | | **5C.28** | | **Pago de derechos** | Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3% | 01/01/2013-14/01/2026 | 0.5 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, bodega caja 8, anaquel A nivel 6, oficina de contabilidad caja 1, librero 1 nivel 1,3 |
| **6C** | | | | **Recursos Materiales y Obra Pública.** | | | | |
| | | **6C.1** | | **Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal. Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020. | | | ARCHIVO DE TRÁMITE<br>https://ojp.puebla.gob.mx/media/k2/attach ments/Ley de Egresos del Estado de Pue bla, para el Ejercicio Fiscal 2026 15EV 04 122025.pdf<br>https://ojp.puebla.gob.mx/legislacion-del-estado/item/108-ley-de-adquisiciones-arrendamientos-y-servicios-del-sector-publico-estatal-y-municipal<br>https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAASSP.pdf |
| | | **6C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento** | OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE RECURSO FAM | 26/09/2012-17/06/2017 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño |
| | | **6C.3** | | **Licitaciones** | Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas enrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización. | 31/05/2012-23/04/2016 | 1.3 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12 , 13 Y A1 |
| | | **6C.4** | | **Adquisiciones** | Expediente de adquisiciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, actas de fallo. | 15/12/2010-07/01/2026 | 4.09 | ARCHIVO DE TRÁMITE; Edificio A, Planta alta, oficina de recursos materiales y servicios generales, librero 1, nivel 1 y 2, archivero 1, mesa 1.<br>archivero 2, librero 2, nivel 1. y 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 , 182, 183, 184 Y A1 |
| | | **6C.5** | | **Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.6** | | **Control de contratos** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.7** | | **Seguros y fianzas** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.8** | | **Suspensión, rescisión, terminación de obra pública** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.9** | | **Bitácoras de obra pública** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.10** | | **Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.11** | | **Precios unitarios en obra pública y servicios** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.12** | | **Asesoría técnica en materia de obra pública** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.13** | | **Conservación y mantenimiento de la infraestructura física** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.14** | | **Registro de proveedores y contratistas** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.15** | | **Arrendamientos** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.16** | | **Disposiciones de activo fijo** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.17** | | **Inventario físico y control de bienes muebles** | Facturas con resguardo firmados | 06/01/2011-09/01/2026 | 0.82 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios , Librero 1 nivel 1 Y 2 |
| | | **6C.18** | | **Inventario físico y control de bienes inmuebles** | Escrituras, actas entrega recepción de edificios, incluidos en recopilador Recursos FAM | 11/01/2011-17/07/2023 | 0.03 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios , Librero único, nivel 2 |
| | | **6C.19** | | **Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.20** | | **Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.21** | | **Control de calidad de bienes e insumos** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.22** | | **Control y seguimiento de obras y remodelaciones** | Documentos varios Unidad de Docencia tipo 2, Unidad de Docencia tipo I, Laboratorios de mecatronica, laboratorio de alimentos, Cafetería, Biblioteca, laboratorio división electromecánica industrial. | 01/01/2010-31/12/2017 | | |
| | | **6C.23** | | **Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios** | Expediente de dictamenes de adquisiciones y actas de fallo. | 16/07/2012-08/07/2019 | 0.2 | ARCHIVO DE TRÁMITE: No se ha generado por el momento.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11 y 184 |
| | | **6C.24** | | **Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.25** | | **Comité de obra pública** | NO APLICA | | | |
| | | **6C.26** | | **Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento** | NO APLICA | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7C** | | | | **Servicios Generales** | | | | |
| | | **7C.1** | | **Disposiciones en materia de servicios generales** | Acuerdo por el que se establecer las disposiciones en Materia de Recursos Materiaes y Servicios Generales y Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 | 02/03/2018-02/03/2018 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677 |
| | | **7C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales** | Programas anuales de mantenimiento | 01/01/2016-21/01/2026 | 0.275 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 3<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156, 189 |
| | | **7C.3** | | **Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*** | NO APLICA | | | |
| | | **7C.4** | | **Servicios de embalaje, fletes y maniobras** | NO APLICA | | | |
| | | **7C.5** | | **Servicios de seguridad y vigilancia** | Seguros de los bienes inmuebles, servicios de seguridad y vigilancia y solicitudes de acceso | 1/01/2018-12/01/2026 | 0.663 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 1 Y 2<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156, 157, 161 y 189 |
| | | **7C.6** | | **Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación** | Registros de asistencia, calendarios de fumigación | 01/02/2018-02/01/2026 | 0.34 | ARCHIVO DE TRÁMITE:dificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, caja 1, librero 1, espacio 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157 189 |
| | | **7C.7** | | **Servicios de transportación** | NO APLICA | | | |
| | | **7C.8** | | **Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización** | NO APLICA | | | |
| | | **7C.9** | | **Servicio postal*** | NO APLICA | | | |
| | | **7C.10** | | **Servicios especializados de mensajería** | NO APLICA | | | |
| | | **7C.11** | | **Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*** | Órdenes de trabajo de mantenimiento | 07/01/2020-02/01/2026 | 0.958 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 2, 3 Y 4.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157, 158, 161, 189 |
| | | **7C.12** | | **Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*** | NO APLICA | 22/02/2021-24/09/2025 | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 3 .<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 161, 190 |
| | | **7C.13** | | **Control de parque vehicular** | Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos. | 1/01/2016-07/01/2026 | 0.86 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones caja 1, librero 1 espacio 2.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 158, 159 y 161 |
| | | **7C.14** | | **Control de combustible** | Comprobación de comisiones y vales de gasolina | 3/05/2012-09/01/2026 | 1.125 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones librero 1 espacio 2.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 , 20 , 159, 61, 190 |
| | | **7C.15** | | **Control y servicios en auditorios y salas** | Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido | 11/12/2019-22/01/2026 | 0.08 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones librero 1 espacio 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 159, 190 |
| | | **7C.16** | | **Protección civil** | Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 19/05/2025-17/12/2025 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive /folders/1i-LO3PJax861SAqLyYW3EjK YmcRi8-8v?usp=drive link |
| **8C** | | | | **Tecnologías y Servicios de la Información** | | | | |
| | | **8C.1** | | **Disposiciones en materia de telecomunicaciones** | Avisos, memos recibidos y enviados. | 01/01/2011-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| | | **8C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones** | Programa Extensión de red Universitaria | 01/09/2015-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| | | **8C.3** | | **Normatividad tecnológica** | Norma EIA/TIA 568 | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ |
| | | **8C.4** | | **Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones** | CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS | 01/06/2015-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| | | **8C.5** | | **Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia** | SITIO WEB UT TEHUACÁN | | | ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA |
| | | **8C.6** | | **Desarrollo redes de comunicación de datos y voz** | CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS | 01/06/2015-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| | | **8C.7** | | **Disposiciones en materia de informática** | CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **8C.8** | | **Programas y proyectos en materia de informática** | PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| | | **8C.9** | | **Desarrollo informático** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.10** | | **Seguridad informática** | MANUAL TÉCNICO BARRACUDA | 01/06/2017-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ |
| | | **8C.11** | | **Desarrollo de sistemas** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.12** | | **Automatización de procesos** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.13** | | **Control y desarrollo del parque informático** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.14** | | **Disposiciones en materia de servicios de información** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.15** | | **Programas y proyectos en materia de servicios de información** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.16** | | **Administración y servicios de archivo** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.17** | | **Administración y servicios de correspondencia** | CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIIONAL |
| | | **8C.18** | | **Administración y servicios de bibliotecas** | Análisis y estadísticas de los servicios ofertados : registro, préstamo de libros, consultas, biblioteca digital. | 01/03/2012-10/02/2026 | 1.265 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4, 136, 5 |
| | | **8C.19** | | **Administración y servicios de otros centros documentales** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.20** | | **Administración y preservación de acervos digitales** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.21** | | **Instrumentos de consulta** | MANUALES DE CONFIGURACIÓN | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| | | **8C.22** | | **Procesos técnicos en los servicios de información** | SCRITPTS CONFIGURACIONES | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/ |
| | | **8C.23** | | **Acceso y reservas en servicio de información** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.24** | | **Productos para la divulgación de servicios** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **8C.25** | | **Servicios y productos en Internet e intranet** | SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS | 01/06/2014-31/08/2018 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 |
| **9C** | | | | **Comunicación Social** | | | | |
| | | **9C.1** | | **Disposiciones en materia de comunicación social** | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION. | 23/06/2015-07/01/2026 | 0.003 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en drive de difusión@uttehucan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| | | **9C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social** | CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN. | 01/01/2012-07/01/2026 | 0.03 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| | | **9C.3** | | **Publicaciones e impresos institucionales** | SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE. | 1/01/2010-07/01/2026 | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| | | **9C.4** | | **Materia multimedia** | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS) | 21/10/2022-07/01/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx |
| | | **9C.5** | | **Publicidad institucional** | INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO. | 01/03/2010-23/01/2026 | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de promición, librero, Carpeta en Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| | | **9C.6** | | **Boletines y entrevistas para medios** | | 15/07/2024-12/01/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **9C.7** | | **Boletines informativos para medios** | por el momento no se ha generado | 15/07/2024-12/01/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **9C.8** | | **Inserciones y anuncios en periódicos y revistas** | INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS | 01/07/2011-07/01/2026 | 0.004 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| | | **9C.9** | | **Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **9C.10** | | **Notas para medios** | SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTALES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD | 01/08/2011-12/01/2026 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **9C.11** | | **Prensa institucional** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **9C.12** | | **Disposiciones en materia de relaciones públicas** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **9C.13** | | **Comparecencias ante el poder legislativo** | NO APLICA | | | |
| | | **9C.14** | | **Actos y eventos oficiales** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **9C.15** | | **Registro de audiencias públicas** | NO APLICA | | | |
| | | **9C.16** | | **Invitaciones y felicitaciones** | INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS. | 20/09/2011-01/01/2026 | 0.025 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucadn.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| | | **9C.17** | | **Servicio de edecanes** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **9C.18** | | **Encuestas de opinión** | ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN. | 01/08/2013-01/01/2026 | 0.145 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
| **10C** | | | | **Control y Auditoría de Actividades Públicas** | | | | |
| | | **10C.1** | | **Disposiciones en materia de control y auditoría** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **10C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **10C.3** | | **Auditoría** | Entrega de Cuentas Publicas | 01/01/2012-09/10/2026 | 1.5 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta oficina de contabilidad gaveta 4, anaquel D nivel 5<br>https://drive.google.com/drive/folders/18ATCS 2Tyrh5F9CDTmNpJ6e42ajqiZiVI?usp=drive link<br>https://drive.google.com/drive/folders/1thNP 446NOADMVV15wjd OPAYQgsTliHs?usp=drive link<br>https://drive.google.com/drive/folders/1cR-64GSS0DUcuJVsZ1tFDk653QmCmV-W?usp=drive link<br>https://drive.google.com/drive/folders/11jls4T 05DIURTg22L92vDyN18SwhZywx?usp=drive li nk<br>https://drive.google.com/drive/folders/1jcvive WGtWWwWhBMNNsxynpye5vkxYE3?usp=driv e link<br>https://drive.google.com/drive/folders/1u9vQ MAXubrZJWMzeY 6jixpzrHXoWFmA?usp=driv e link<br>https://drive.google.com/drive/folders/1dv1yi81j2 PniuC IprpijIpb7Qx74QMj?usp=drive link |
| | | **10C.4** | | **Visitadurías** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.5** | | **Revisiones de rubros específicos** | Revision por parte de la Auditoiria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo | 01/01/2011-31/12/2019 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad |
| | | **10C.6** | | **Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **10C.7** | | **Participantes en comités** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.8** | | **Requerimientos de información a dependencias y entidades** | | 21/01/2016-2/05/2017 | 0.0015 | ARCHVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO |
| | | **10C.9** | | **Quejas y denuncias de actividades públicas** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.10** | | **Peticiones, sugerencias y recomendaciones** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.11** | | **Responsabilidades** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.12** | | **Inconformidades** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.13** | | **Inhabilitaciones** | NO APLICA | | | |
| | | **10C.14** | | **Declaraciones patrimoniales** | Declaraciones patriminoales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan | 01/05/2021-12/06/2025 | 0.125 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de CREDENZA, puerta 1, nivel 2. |
| | | **10C.15** | | **Entrega – recepción** | Entrega-Recepción Individual | 31/03/2011-29/09/2025 | 0.15 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, archivero 4 nivel 1 y 2 |
| | | **10C.16** | | **Libros blancos** | por el momento no se ha generado | | | |
| **11C** | | | | **Planeación, Información, Evaluación y Políticas** | | | | |
| | | **11C.1** | | **Disposiciones en materia de planeación** | Normatividad , lineamientos en materia de planeación | 01/01/2011-01/01/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN"<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.2** | | **Disposiciones en materia de información y evaluación** | Normatividad , lineamientos, reglas de operación de los Programas po ejercicio fiscal | 01/01/2011-01/01/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN"<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.3** | | **Disposiciones en materia de políticas** | Auditoría de matrícula | 20/05/2014-31/082022 | 0.049 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 y 123 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **11C.4** | | **Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación** | Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.9 | | |
| | | **11C.5** | | **Planes, programas y proyectos en materia de políticas** | NO APLICA | | |
| | | **11C.6** | | **Planes nacionales** | Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal | 01/01/2012-<br>01/01/2025 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN"<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.7** | | **Programas a mediano plazo** | PFCE, PROFOCIE, PIFI, PIDE | 05/04/2012-<br>31/12/2020 | 0.169 | ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145 Y A1, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.8** | | **Programas de acción** | Programa Operativo Anual (POA), Programa Presupuestario (PPR) | 01/01/2010-<br>01/01/2026 | 0.59 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta Nivel 1, 2 Y 3<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145, 171. Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.9** | | **Sistemas de información estadística de la dependencia** | Estadística básica CGUTyP | 01/09/2009-<br>08/09/2026 | 0.551 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 6<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169 |
| | | **11C.10** | | **Sistema nacional de información estadística** | Formatos 911 | 01/09/2011-<br>01/10/2026 | 0.559 | ARCHIVO DE TRÁMITE:: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 6<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169 |
| | | **11C.11** | | **Normas de elaboración y actualización de la información estadística** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **11C.12** | | **Captación, producción y difusión de la información estadística** | Datos para integración de Reportes estadísticos por cuatrimestre y dependencia | 01/01/2023-<br>30/06/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMTE: Edificio A, planta alta, Oficina departamento IYE equipo de cómputo. |
| | | **11C.13** | | **Desarrollo de encuestas** | Encuestas de control interno, aplicadas en la comunidad universitaria | 01/01/2017-<br>01/01/2026 | 0.02 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN"<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.14** | | **Grupo interinstitucional de información (comités)** | Contraloría Social, Comité de Control interno, Comité de ética | 01/05/2013-<br>31/12/2025 | 0.217 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y 145, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.15** | | **Evaluación de programas de acción** | EVIN, sistema estatal de evaluación, SIMIDE | 01/01/2010-<br>31/12/2025 | 0.2076 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN"<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 , 145, 171, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.16** | | **Informe de labores** | Reporte de actividades por área, evidencias fotográficas, evidencias varias. | 01/01/2017-<br>31/12/2025 | 0.0798 | ARCHIVO DE TRÁMITE:<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dlUyoQk9blo7riPuJ4Hjs6GD7185POfE/edit#gid=1104660990<br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_dkrZlg_pWvFBxYxk-CXC9e7Eggkg4Yr/edit#gid=1104660990<br>https://docs.google.com/sp readsheets/d/1M6y3vCnW-W3he6U3yztlLJXf4qPHMdBi/edit?usp=sharing&ouid= 100365824883816734917 &rtpof=true&sd=true<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.17** | | **Informe de ejecución** | NO APLICA | | | |
| | | **11C.18** | | **Informe de gobierno** | NO APLICA | | | |
| | | **11C.19** | | **Indicadores** | Indicadores Institucionales | 01/01/2013-<br>30/06/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina departamento IYE equipo de cómputo. |
| | | **11C.20** | | **Indicadores de desempeño, calidad y productividad** | | | | |
| | | | **11C.20.1** | **Buzón de Quejas y Sugerencias** | Boletas del Buzón de quejas y sugerencias, memos de seguimiento y repuestas. | 01/01/2012-<br>01/01/2026 | 0.406 | ARCHIVO DE TRÁMITE:EdificioA, planta alta, Oficina de planeación, gaveta 1, nivel 2/correo planeacion@uttehuacan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 , 145, 171 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx |
| | | **11C.21** | | **Normas para la evaluación** | NO APLICA | | | |
| | | **11C.22** | | **Modelos de organización** | NO APLICA | | | |
| **12C** | | | | **Transparencia y Acceso a la Información** | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **12C.1** | | **Disposiciones en materia de acceso a la información** | Normatividad en materia de acceso a la información. | 04/05/2015-21/05/2026 | | ARCHIVO DE TRÁMITE: COMPUTADORA AG 1<br>C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información |
| | | **12C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información** | Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información. | 01/01/2015-31/12/2019 | 0.01 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.3** | | **Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción** | NO APLICA | | | No Aplica |
| | | **12C.4** | | **Unidades de enlace** | Documentación generada por la unidad administrativa de acceso a la Información. | 01/01/2017-31/12/2019 | 0.08 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.5** | | **Comité de información** | Actas del Comité de Transparencia de está Universidad | 01/01/2017-07/01/2026 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de abogado General, librero, nivel 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.6** | | **Solicitudes de acceso a la información** | Formatos especificos de solicitudes de información al sujeto obligado. | 01/01/2012-07/01/2026 | 0.04 | ARCHIVO DE TRÁMITE:EDIFICIO BIBLIOTECA, OFICINA DE ABOGADO GENERAL COMPUTADORA AG 1<br>C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C.6 Solicitudes de acceso a la información. Librero nivel 3<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.7** | | **Portal de transparencia** | Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia. | 01/01/2012-17/01/2026 | 0.045 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado General, librero, nivel 2.<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.8** | | **Clasificación de información reservada** | Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente. | | | por el momento no se ha generado |
| | | **12C.9** | | **Clasificación de información confidencial** | Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente. | | | por el momento no se ha generado |
| | | **12C.10** | | **Sistemas de datos personales** | Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados. | 28/04/2014-31/12/2019 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Abogada General Librero nivel<br>ARCHIVO D.E CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.11** | | **Instituto federal de acceso a la información** | Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información | 01/01/2012-16/12/2022 | 0.02 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, COMPUTADORA AG 1<br>C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C Transparencia y Acceso a la Información\12C.11 Instituto federal de acceso a la información, LIBRERO NIVEL 3<br><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
| | | **12C.12** | | **Archivos del presidente electo** | NO APLICA | | | NO APLICA |
| **13C** | | | | **ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS** | | | | |
| | | **13C.1** | | **Disposiciones en materia de administración de archivos** | Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad | 01/08/2018-30/05/2025 | 0.025 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.2** | | **Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos** | Plan Anual de Desarrollo Archivístico | 01/08/2018-29/1/2026 | 0.004 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.3** | | **Área Coordinadora de Archivos** | Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos | 01/08/2018-26/02/2026 | 0.004 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.4** | | **Sistema Institucional de Archivos** | Nombramientos de responsables | 30/11/2021-02/04/2025 | 0.002 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.5** | | **Instrumentos Archivísticos** | Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes. | 01/08/2018-230/07/2026 | 0.05 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional |
| | | **13C.6** | | **Transferencias documentales** | Inventarios de transferencia primaria y transferencia secundaria | 29/08/2019-30/09/2026 | 0.02 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional |
| | | **13C.7** | | **Bajas documentales** | Plan de trabajo, Criterios de valoración, Diagnóstico de archivos, inventarios de baja documental, dictamen de baja documental, acta de baja dcoumental | 26/08/2026- | 0.003 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional |
| | | **13C.8** | | **Conservación y preservación** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **13C.9** | | **Registro Estatal de Archivos** | Registro nacional de archivos | 20/04/2016-12/11/2025 | 0.035 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.10** | | **Cursos, asesorías y capacitaciones** | Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa | 01/08/2018-09/09/2026 | 0.005 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.11** | | **Organismos rectores** | Grupo interdisciplinario, reportes. | 01/08/2018-30/09/2026 | 0.004 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, |
| | | **13C.12** | | **Vinculación archivística** | por el momento no se ha generado | | | |
| | | **13C.13** | | **Difusión** | por el momento no se ha generado | | | |