



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: Julio César Cruz Trujillo								
DOMICILIO:		Prolongación de la 1 sur No. 1101 Loc. San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue. C.P. 75859						
TELÉFONO:		01 238 3803100 Ext. 103						
CORREO ELECTRÓNICO:		uca@uttehuacan.edu.mx						
SECCIÓN	CODIGOS			FUNCIONES SUSTANTIVAS	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR				
2S				VINCULACIÓN				
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
5S				CONSEJO DIRECTIVO				
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR				
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	Manual de Calidad, Marcos de referencia, Lineamiento de la SEP, Lineamientos Generales de la CGUTyP, Acuerdo 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios	01/10/2010-26/02/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera librero único, tercer nivel. https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5480031&fecha=18/04/2017#gsc.tab=0
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia				
			1S.0.2.1	Planes y programas de estudio	Perfil de profesional de TSU e Ingeniería, MAPAS, matriz, etc. Hojas de asignatura, horarios, carga horaria, acreditaciones.	01/01/2009-06/01/2025	5.452	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Dirección de División de Carrera librero único, tercer nivel; estante doble en el segundo nivel. Edificio C, único librero, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica, carpeta documento. Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCION\PI2\DESKTOP\DEIRES; Edif H oficina de la Lic en Enfermería, librero 1 espacio 1 y carpeta digital pc c:\Users\Abyl\Desktop\2019, 2020 2022 y 2023, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 1., Edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, mueble 1, espacio 1, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección. Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3, https://drive.google.com/drive. Edificio A, oficina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 1, Equipo portátil de la Dir de DN edificio E. Estante 1 Sección A Coordinación de posgrados y carpeta Drive de maestrias@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53, 81, 82, 83, 84, 85, 123, 135, 146, A1 y Drive archivo de concentración
			1S.0.2.2	Programas de capacitación y actualización docente	Reconocimientos, constancias, listas de asistencia a capacitaciones,	01/07/2015-01/01/2024	0.265	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Desarrollo Académico mesa 1, computadora DELL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29
		1S.0.3		Evaluación docente	Horarios para la aplicación de la evaluación, expedientes de evaluación de los docentes de los diferentes PE's,	1/05/2015-13/02/2023	0.115	ARCHIVO TRÁMITE: Computadora oficina de Dirección de División de carrera, carpeta C:\Evaluacion Docente ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29
		1S.0.4		Prácticas de laboratorio	Bitácoras de laboratorio, inventarios, pestamos de equipo.	1/01/2014-11/01/2025	0.2235	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, Mueble Gris almacén de materiales y reactivos, laboratorio de Enfermería Edificio B en el laboratorio de fitopatología y cultivo in vitro del PE de Agricultura Sustentable y protegida, estante 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53,85,123, 135 Y 146

		1S.0.5		Coordinación de academias	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas.	9/07/2010-06/12/2025	1.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, librero único, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecánica, carpeta documento y librero café segundo nivel edificio C., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCIONPI2\Desktop\DE\IRES., Edif. H oficina de Lic en Enfermería, librero 1 espacio 3 y carpeta digital pc c:\Users\Aby\Desktop\2019, 2020 2022 y 2023. Librero de recepción del PE de TI Nivel 3, https://drive.google.com Mueble Gris Almacen de Materiales y reactivos, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección de PA; Edificio A, Oficina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 1. Oficina de División de carrera , librero único, tercer nivel. Equipo portátil de la Dir de DN Edificio E, Estante 1, Sección A, Coordinación de posgrados y en carpeta Drive de maestrias@utahuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84 , 85, 123, 135, 146 y Drive archivo de concentración
		1S.0.6		Encuestas de satisfacción del estudiante	Encuestas MECASUT a estudiantes. Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011-08/01/2024	0.811	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Información y Estadística mesa única recopilador 9, 10 y 11. y Oficina de servicios bibliotecarios librero 1 nivel 1 y PC de oficina de servicios bibliotecarios c:\Users\Biblioteca\Cropbox\6.Estadísticas\8.1s.0.6Encuesta ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional caja 5, 123, 129, 136 y Drive archivo de concentración
		1S.0.7		Servicios Escolares				
			1S.0.7.1	Control de expedientes escolares	EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS QUE SE SOLICITA AL ALUMNO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, TALES COMO: ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO Y CURP.	2/09/2009-01/09/2025	31.22	ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 AL 15, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16, 16,130, 131 132, 133 y 134, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 151, 152 y 153
			1S.0.7.2	Equivalencia de estudios	Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior			
			1S.0.7.3	Control de calificaciones	Registro de calificaciones en SAIUT.	01/09/2009-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)
			1S.0.7.4	Control y gestión de becas	Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	30/08/2011-07/01/2025	3.24	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88, 89, 147, 148 y 149
			1S.0.7.5	Documentos académicos	Contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestión de calidad, acuerdos y minutas.	29/07/2009-3/09/2019	0.32	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Departamento de Servicios Escolares en la parte superior del archivero 11
			1S.0.7.6	Constancia	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT (SAIUT), Ficha de admisión, resultado	21/09/2009-05/03/2025	1.14	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf Caja 1 en bodega atrás de edificio C, carpeta en Drive difusion@utahuacdn.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45
			1S.0.7.7	Certificados	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT (SAIUT)	29/07/2009-31/12/2020		ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT (http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/pm_imprime_certificado_ingeneria_por_bloque.jsp?xClave=B371&xFolio=2687&xTipoCer=1)

			1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	Libros con registro de entrega y recepción de Títulos y cédulas profesionales a los Alumnos Egresados TSU e ING., tambien existen sobres que contienen Originales de: Títulos, Cédulas, Acta de Exención de examen, Constancia de Servicio Social y Certificado de Estudios TSU o Ingeniería	21/09/2012-24/08/2018	0.9	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Archiveros 8, 10 y 11
		1S.0.8		Servicios Bibliotecarios	Donaciones, acervo, Fonoteca Nacional, consejo bibliotecario, reportes, Inventario.	6/03/2012-21/01/2025	0.605	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 136
		1S.0.9		Servicios Estudiantiles				
			1S.0.9.1	Tutorías	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2012-07/01/2025	3.32	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero Edificio F, Oficina de coordinación de tutorías. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 25, 26, 28, 30, 144,154, Drive archivo de concentración
			1S.0.9.2	Asesorías	En esta carpeta se encuentran los registros de las asesorías que brindan los docentes a los alumnos de los siete Programas Educativos de la Institución	1/01/2014-02/01/2025	0.682	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, único librero, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica carpeta documento ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Edificio H oficina de la Dir de Lic en Enfermería, y carpeta digital pc c:\Users\Aby\Desktop\2019, 2020 y 2022 y 2023, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G-)/UTTEH/Reunion Academica/2020. Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3, https://drive.google.com/drive ; mueble 1 almacen de materiales y reactivos PE PA, computadora de escritorio, mesa 1 asistente de dirección. Librero de la Dir del PE TI nivel 3., equipo portatil de la dir de DN edificio E ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional, Cajas 53 , 85, 123, 135, 146, Drive archivo de concentración
			1S.0.9.3	Apoyo psicopedagógico	REPORTE DE ATENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS POR CUATRIMESTRE	08/01/2014-07/01/2025	3.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero Edificio F, Oficina de Coordinación de tutorías ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30, 144, 154, Drive archivo de concentración
2S				VINCULACIÓN				
		2S.0.1		Diposiciones en materia de Vinculación	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	29/02/2012-21/12/2021	0.175	ARCHIVO DE TRÁMITE: Dir. de vinculación librero único computadora de la Dirección de Vinculación, Edificio A, planta baja ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118
		2S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	28/09/2015-06/12/2024	0.151	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante 1, sección A, coordinación de posgrados. Carpeta en Drive de maestrias@utthuacan.edu.mx, Computadora de la Dirección de Vinculación carpeta de escritorio.
		2S.0.3		Gestión y seguimiento de convenios y contratos	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	20/09/2010-01/01/2025	0.01	ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Vinculación, librero único, Edificio A, planta baja

		2S.0.4		Educación continua	Cursos, Talleres y Conferencias impartidos a egresados TSU e Ingeniería para reforzar sus planes académicos	01/01/2015-09/01/2025	0.44	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, ofic. General de la Dir de Vinculación, escritorio 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 Y 138
		2S.0.5		Servicios Tecnológicos	Transferencias: Procedimiento Formato, Informe Técnico y Hoja de Liberación, en Servicios Tecnológicos: Procedimiento Formato, Listas de asistencia	01/05/2011-07/12/2025	0.42	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina general de la dirección d evinculación escritorio 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7
		2S.0.6		Visitas industriales	Documentación de Visitas industriales de los alumnos a las empresas, que complementan su formación académica	7/01/2016-18/12/2024	0.69	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, Oficina de Vinculación ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77
		2S.0.7		Prácticas y estadías				
			2S.0.7.1	Expedientes de estudiantes	Expedientes físicos y digitales de alumnos de nivel ingeniería de las carreras de D.N. Mecatrónica, E.R., PyO.I., P.A. y ASyP.	6/05/2014-13/01/2025	5.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, computadora2 ruta C:\Users\Admin\Documents ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66 y 67
			2S.0.7.2	Casos Especiales	Casos especiales Estadías	1/01/2013-31/12/2017	0.42	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,
			2S.0.7.3	Cuestionarios de Satisfacción	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014-13/01/2025	1.68	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, computadora 2 C:\Users\Admin\Documents ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79 y 80
			2S.0.7.4	Evidencias	Evidencias de estadías	1/01/2014-13/01/2025	0.17	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, cajon 1/computadora 1 y 2 de estadías, c:\users\invitado01\Documents . Y en www.uttehuacan.edu.mx, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85
		2S.0.8		Seguimiento y colocación de egresados				
			2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	Cuestionario de satisfacción del Empresario	1/01/2015-01/12/2022	0.025	ARCHIVO TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3
			2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013-12/02/2025	0.81	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69
			2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	Evidencias de Vacantes laborales del Bolsa de Trabajo (convocatorias, listas de asistencia, publicaciones, etc)	1/01/2015-20/02/2025	0.095	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3
		2S.0.9		Incubadora de empresas				
			2S.0.9.1	Incubación de proyectos	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto, capacitaciones	08/06/2024-07/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, área de incubadora computadora en la ruta c:\Users\Admins\Documents
			2S.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo	Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.	01/01/2014-30/09/2018	0.1	
		2S.0.10		Estancias	Documentos de Participación de los alumnos con proyectos en el sector productivo	8/05/2015-16/12/2023	0.41	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, oficina de vinculación. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76

		2S.0.11		Internacionalización				
			2S.0.11.1	Movilidad Estudiantil	Expedientes de estudiantes	26/04/2013-10/04/2025	0.46	ARCHIVO DE TRÁMITE: computadora de escritorio de la oficina de servicios estudiantiles / internacionalización y carpeta en drive ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122
			2S.0.11.2	Movilidad Docente	Expedientes Estancia docente	1/09/2012-29/10/2024	0.546	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina general de la dirección de Vinculación, escritorio 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA				
		3S.0.1		Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015-01/06/2024	0.013	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Culturales y deportivas, mueble único en parte superior, www.uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional
		3S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia		1/01/2018-04/01/2024	0.004	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de extension.universitaria@uttehuacan.edu.mx, www.uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
		3S.0.3		Formación cultural y deportiva				
			3S.0.3.1	Eventos Deportivos y Culturales	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	28/08/2013-23/03/2023	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, archivero 1
			3S.0.3.2	Actividades Extraescolares	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	09/09/2015-01/02/2023	0.16	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, archivero 1
		3S.0.4		Servicios médicos				
			3S.0.4.1	Consulta médica y urgencias	Reporte de consultas médicas	1/01/2014-07/01/2025	0.152	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
			3S.0.4.2	Pláticas y conferencias	Cursos y conferencias impartidas y campañas, listas de asistencia	1/01/2014-07/01/2025	0.109	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
			3S.0.4.3	Afiliación al Seguro Social IMSS	Constancia de presentación de movimientos afiliatorios, acuse de recibo	20/06/2016-7/01/2025	0.08	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1
		3S.0.5		Actividades de responsabilidad social	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) del Programa educativo de Desarrollo de Negocios y de Energías Renovables	19/11/2015-02/05/2019	0.001	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO				
		4S.0.1		Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital.	1/02/2013-1/02/2013		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculación, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents
		4S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.3, los cuales forman parte del expediente.	01/01/2013-1/01/2013	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina general de vinculación, librero 2
			4S.0.2.1	Participantes en proyectos de investigación	Oficios enviados y recibidos de la Convocatoria Nuevos PTC y Estudios de Posgrado	01/01/2013-01/01/2025	0.42	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de vinculación librero 2 y 3
		4S.0.3		Cuerpos académicos	Oficios, memos de Convocatorias para Cuerpos Académicos	01/01/2013-1/01/2020	0.12	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de vinculación librero 2 y 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents

			4S.0.3.1	Publicaciones arbitradas	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018.	01/10/2014-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculación, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents
			4S.0.4	Miembros del sistema nacional de investigadores	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Transversal del PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.	01/01/2012-1/01/2024		ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, ofcina general de vinculación librero 2 y 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents
			4S.0.5	Profesores con perfil deseable	Covocatorias, fichas, solicitudes de apoyo, oficios, memos enviados y recibidos	01/01/2014-01/01/2024	0.17	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 1
5S				CONSEJO DIRECTIVO				
			5S.0.1	Diposiciones en materia de Consejo Directivo	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	14/01/2011-31/07/2019	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: en carpeta documentos /consejo directivo
			5S.0.2	Planes, programas y proyectos en la materia	Se reporta en 5S.0.3.1			
			5S.0.3	Actas de Consejo Directivo				
			5S.0.3.1	Ordinarias	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011-17/03/2023	1.185	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A librero 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117
			5S.0.3.2	Extraordinarias	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012-19/05/2023	0.26	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A librero 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117
			5S.0.4	Nombramientos	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/02/2011-01/01/2023	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A Librero 1 nivel 1
			5S.0.5	Informe de actividades	Se incluyen en 5S.0.3.1			
CODIGOS								
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES COMUNES	DESCRIPCION	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
1C				Legislación				
2C				Asuntos Jurídicos				
3C				Programación Organización y Presupuestación				
4C				Recursos Humanos				
5C				Recursos Financieros				
6C				Recursos Materiales y obra pública				
7C				Servicios Generales				
8C				Tecnologías y Servicios de la Información				
9C				Comunicación Social				
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas				
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas				
12C				Transparencia y Acceso a la Información				
13C				Administración de archivos				
1C				Legislación				
		1C.1		Disposiciones en materia de legislación	Inscripción del RFC, nombramiento primer Rector	14/12/2011-26/06/2015	0.001	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaso
		1C.2		Planes, programas y proyectos en materia de legislación				
		1C.3		Leyes	Ley General, Ley Local y Ley Federal	31/12/2015-08/05/2023	DIGITAL	ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU carpeta documentos/legislación
		1C.4		Códigos	Codigo de ética de la UTT	01/01/2016-01/12/2020	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2, carpeta documentos/legislación
		1C.5		Convenios y tratados nacionales e internacionales	Convenios	21/02/2011-6/08/2018	0.07	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17
		1C.6		Decretos	Decreto de Creación	01/01/2011-31/08/2018	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2, carpeta documentos/legislación
		1C.7		Reglamentos	Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	21/09/2011-28/08/2017	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2, carpeta documentos/legislación
		1C.8		Acuerdos generales	por el momento no se ha generado			

		1C.9		Circulares	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas recibidos y entregados	01/01/2009-16/12/2020	0.27	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A librero 1 nivel 1
		1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)				
			1C.10.1	Contratos individuales de trabajo	Contratos de personal Administrativo, Profesores de Asignatura y Profesores de tiempo completo	15/03/2011-01/01/2023	0.51	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - Edificio A librero nivel 2 al 7 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17
			1C.10.2	Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	Contratos de Compras y Prestación de Servicios	8/1/2011-01/01/2023	0.775	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina AG - Edificio A librero niveles 2 al 7 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48
		1C.11		Resoluciones	por el momento no se ha generado			
		1C.12		Compilaciones jurídicas	se incluye dentro de la serie 1C	01/01/2011-30/08/2018	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
		1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	se incluye en la serie 1C.6			
		1C.14		Normas oficiales mexicanas				
		1C.15		Comités y subcomités de normalización	Integración de diferentes Comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	23/03/2015-17/02/2023	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG edificio A librero nivel 2
2C				Asuntos Jurídicos				
		2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011-01/12/2020	0.113	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117
		2C.2		Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	Oficios, Ley, Guía para la Elaboración del Primer Programa Bianual de Mejora Regulatoria	01/05/2001-07/07/2016	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2
		2C.3		Registro y certificación de firmas	NO APLICA			
		2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	En esta carpeta se encuentra la actualización del catálogo de firmas.	03/11/2012-20/07/2022	0.045	ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera, librero único tercer nivel.
		2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	Se localizan en la serie 2C.17			
		2C.6		Asistencia consulta y asesorías				
		2C.7		Estudios, dictámenes e informes	NO APLICA			
		2C.8		Juicios contra la dependencia	Juicio Laboral	25/03/2019-27/01/2023	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de AG edificio Rectoría gaveta nivel 1
		2C.9		Juicios de la dependencia	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios	01/01/2016-31/12/2018	0.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 137
		2C.10		Amparos	por el momento no se ha generado	25/09/2009-31/10/2019		ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - Edificio A librero nivel 3
		2C.11		Interposición de recursos administrativos	por el momento no se ha generado			
		2C.12		Opiniones técnico jurídicas	por el momento no se ha generado			
		2C.13		Inspección y designación de peritos	por el momento no se ha generado			
		2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	por el momento no se ha generado			
		2C.15		Notificaciones	Juicio de Alimentos, Juicio de Divorcio	01/01/2015-24/01/2023	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A librero nivel 3
		2C.16		Inconformidades y peticiones	Solicitudes del Portal de Transparencia	04/06/2012-12/11/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - Edificio A librero nivel 3
		2C.17		Delitos y faltas	Actas y/o Constancia de hechos y carpetas de investigación Actas Administrativas, Actas de compromiso de pago	31/05/2012-09/01/2020	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico
		2C.18		Derechos humanos	Queja	24/10/2013-21/09/2020	0.3	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - Edificio A -librero nivel 3
3C				Programación, Organización y Presupuestación				
		3C.1		Disposiciones en materia de programación	Asignación de recurso federal, estatal, captación de derechos, FAM, PROFEXCE, Homologaciones de subsidio, techos presupuestales, Ley de egresos, Ley de presupuesto y gasto público responsable del Estado de Puebla			En el link https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctype/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programacion%20y%20Presupuestacion%202022.pdf
		3C.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación	Programa Presupuestario de cada ejercicio fiscal			
		3C.3		Procesos de programación	NO APLICA			
		3C.4		Programa anual de inversiones	NO APLICA			
		3C.5		Registro programático de proyectos institucionales	NO APLICA			
		3C.6		Registro programático de proyectos especiales	NO APLICA			
		3C.7		Programas operativos anuales	NO APLICA			
		3C.8		Disposiciones en materia de organización	CIRCULARES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS EN TEMAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES	6/01/2015-09/05/2017	0.002	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepiso
		3C.9		Programas y proyectos en materia de organización	NO APLICA			
		3C.10		Dictamen técnico de estructuras	NO APLICA			
		3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización	NO APLICA			
		3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos	NO APLICA			

		3C.13		Acciones de modernización administrativa	NO APLICA			
		3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	Políticas y Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad además de procedimientos de las áreas que se encuentran dentro del Sistema	01/01/2009-22/12/2018	0.001	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.
		3C.15		Desconcentración de funciones	NO APLICA			
		3C.16		Descentralización	NO APLICA			
		3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	ASIGNACIÓN DE RECURSO FEDERAL, ESTATAL, CAPTACIÓN DE DERECHOS, FAC. PFCE, HOMOLOGACIONES DE SUBSIDIO, TECHOS PRESUPUESTALES, ETC.	09/01/2012-12/04/2014	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioic DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaoño
		3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación	NO APLICA			
		3C.19		Análisis financiero y presupuestal	NO APLICA			
		3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal	NO APLICA			
4C				Recursos Humanos				
		4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	Reglamento Interior, Manual de Organización, Procedimiento de pago de nómina, de inscripción al imss, de reclutamiento, selección y contratación, así como disposiciones de imss e inf	01/01/2011-	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1
		4C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014-1/01/2021	0.28	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70
		4C.3		Expediente único de personal	No. De empleado, CV, solicitud de empleo, copia de cédula y título, acta de nacimiento, de identificación oficial, comprobante de domicilio, antecedentes no penales, contancia de no inhabilitado...	09/09/2009-04/02/2025	3.3	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 , 72 Y 121
		4C.4		Registro y control de puestos y plazas	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013-1/01/2013	0.003	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1
		4C.5		Nómina de pago de personal	Nómina y recibos	1/08/2009-01/01/2024	8.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1, librero 1, estante 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 , 40, 119 Y 120
		4C.6		Reclutamiento y selección de personal	Convocatorias a puesto académico, actas de sesión, Informes, pruebas psicométricas,	01/01/2013-01/01/2025	0.875	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero unico nivel 2, estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121
		4C.7		Identificación y acreditación de personal	Este punto se incluye en 4C.3.			
		4C.8		Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Incapacidades y movilidad	01/01/2017-01/01/2025	0.275	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2, gaveta 1, estante 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121
		4C.9		Control disciplinario	Este punto se incluye en 4C.1.			
		4C.10		Descuentos	Este punto se incluye en 4C.5.			
		4C.11		Estímulos y recompensas	NO APLICA			
		4C.12		Evaluaciones y promociones	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017-31/12/2023	0.44	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74
		4C.13		Productividad en el trabajo	por el momento no se ha generado			
		4C.14		Evaluación del desempeño de servidores de mando	por el momento no se ha generado			
		4C.15		Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado				
		4C.15.1		Afiliaciones	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012-01/01/2025	0.415	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal Librero unico nivel 2, estante 1 nivel 1, gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74
		4C.15.2		Diferencias	diferencias de cuotas obrero-patronales	1/01/2014-31/12/2018	0.06	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.15.3		Requerimientos	Requerimientos, Resepccion de requerimientos, Modificación del Valor de Descuento	1/01/2011-30/09/2019	0.195	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.15.4		Cambio patronal	Escrito comunicando la sustitución patronal en el que se describa el detalle de la operación de la misma, critura Pública o Acta Constitutiva que contenga el sello del Registro Público de la Propiedad, Identificación oficial vigente del representante legal.	1/01/2014-28/07/2020	0.014	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75
		4C.16		Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros, etc.)	Este punto se incluye en 4C.16			
		4C.17		Jubilaciones y pensiones	NO APLICA			
		4C.18		Programas de retiro voluntario	NO APLICA			
		4C.19		Becas	NO APLICA			

		4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	10/08/2017-31/03/2023	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG- Edificio A librero nivel 3
		4C.21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	por el momento no se ha generado			
		4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Este punto se incluye en 4C.2.			
		4C.23	Servicio social de áreas administrativas	NO APLICA			
		4C.24	Curricula de personal	Este punto se incluye en 4C.3.			
		4C.25	Censo de personal	Este punto se incluye en 4C.15.			
		4C.26	Expedición de constancias y credenciales	por el momento no se ha generado			
		4C.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales	por el momento no se ha generado			
		4C.28	Servicio profesional de carrera	NO APLICA			
5C			Recursos Financieros				
		5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Ley vigente, Marco conceptual, Manuales emitidos por el CONAC, reglas, elementos, cuenta pública, otros y Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	7/03/2011-02/01/2025	3	Librero gris en oficina de contabilidad
		5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Sistema automatizado para generar información financiera de conformidad a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental			
		5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	por el momento no se ha generado			
		5C.4	Ingresos	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado		1.83	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.
		5C.5	Libros contables	por el momento no se ha generado			
		5C.6	Registros contables (glosa)	NO APLICA			
		5C.7	Valores financieros	NO APLICA			
		5C.8	Aportaciones a capital	NO APLICA			
		5C.9	Empréstitos	NO APLICA			
		5C.10	Financiamiento externo	NO APLICA			
		5C.11	Esquemas de financiamiento	NO APLICA			
		5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros	NO APLICA			
		5C.13	Créditos concedidos	NO APLICA			
		5C.14	Cuentas por liquidar certificadas	NO APLICA			
		5C.15	Transferencias de presupuesto	NO APLICA			
		5C.16	Ampliaciones del presupuesto	NO APLICA			
		5C.17	Registro y control de pólizas de egresos	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C19, 5C.20 y 5.C22	07/03/2011-31/03/2025	41.6	ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega Edificio A, Gaveta 1 y 2 en oficina de contabilidad, Archivero en Recursos materiales, anaqueles A, B, C y D del Dpto de Contabilidad, Anaquel A, B, C, D y E Dpto de servicios generales y recursos materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116.
		5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	07/03/2011-02/01/2025	2.8	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de contabilidad, bodega edificio A, Archivero, anaqueles C y D del Dpto de Servicios generales y recursos materiales. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125
		5C.19	Pólizas de diario				
		5C.20	Compras directas	NO APLICA			
		5C.21	Garantías, fianzas y depósitos	NO APLICA			
		5C.22	Control de cheques	NO APLICA			

		5C.23		Conciliaciones	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios	07/03/2011-2/01/2025	1.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega edificio A, librero Gris y anaquel D en Depto de contabilidad, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 126 Y 127
		5C.24		Estados financieros	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	7/3/2011-01/01/2025	1.53	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libero gris en Depto de contabilidad, bodega, edificio A, anaquel C, D en dpto de servicios generales. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 127 Y 128
		5C.25		Auxiliares de cuentas	NO APLICA			
		5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto	NO APLICA			
		5C.27		Fondo rotatorio	NO APLICA			
		5C.28		Pago de derechos	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011-14/01/2025	0.5	ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega del Edificio A y oficina de contabilidad.
6C				Recursos Materiales y Obra Pública.				
		6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal. Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020.	09/02/2001-18/12/2019		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf , file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf
		6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE RECURSO FAM	1/01/2011-18/05/2018	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unioic DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepao
		6C.3		Licitaciones	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de: actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012-23/04/2016	1.3	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12, 13 Y A1
		6C.4		Adquisiciones	Expediente de adquisiciones, mismas que se componen de: actas de junta de aclaración, actas de fallo.	15/12/2010-15/01/2025	3.31	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 nivel 1 y 2, archivero 1, colro negro, librero 2, nivel 1 y 2, archivero 2 color beige, Área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 Y A1
		6C.5		Sancciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos	NO APLICA			
		6C.6		Control de contratos	NO APLICA			
		6C.7		Seguros y fianzas	NO APLICA			
		6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	NO APLICA			
		6C.9		Bitácoras de obra pública	NO APLICA			
		6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	NO APLICA			
		6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	NO APLICA			
		6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	NO APLICA			
		6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	NO APLICA			
		6C.14		Registro de proveedores y contratistas	NO APLICA			
		6C.15		Arrendamientos	NO APLICA			
		6C.16		Disposiciones de activo fijo	NO APLICA			
		6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	Facturas con resguardo firmados	01/01/2011-31/08/2018	0.626	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno.
		6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	Escrituras, actas entrega recepción de edificios, incluidos en recopilador Recursos FAM	1/01/2011-15/06/2018	0.07	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1
		6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	NO APLICA			
		6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	NO APLICA			
		6C.21		Control de calidad de bienes e insumos	NO APLICA			
		6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones	Documentos varios Unidad de Docencia tipo 2, Unidad de Docencia tipo 1, Laboratorios de mecatronica, laboratorio de alimentos, Cafeteria, Biblioteca, laboratorio división electromecánica industrial.	01/01/2010-31/12/2017	0.07	
		6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Expediente de dictámenes de adquisiciones y actas de fallo.	16/07/2012-08/07/2019	0.83	ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero 1 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11.
		6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	NO APLICA			
		6C.25		Comité de obra pública	NO APLICA			
		6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	NO APLICA			
7C				Servicios Generales				

		7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales y Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015	02/03/2018-02/03/2018	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mx/top/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677
		7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016-01/01/2023	0.135	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20
		7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*	NO APLICA			
		7C.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	NO APLICA			
		7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	Seguros de los bienes inmuebles, servicios de seguridad y vigilancia y solicitudes de acceso	1/01/2018-01/01/2023	0.335	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20
		7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	01/02/2018-02/01/2023	0.18	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 1
		7C.7	Servicios de transportación	NO APLICA			
		7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	NO APLICA			
		7C.9	Servicio postal*	NO APLICA			
		7C.10	Servicios especializados de mensajería	NO APLICA			
		7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	Órdenes de trabajo de mantenimiento	07/02/2018-01/01/2023	0.31	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 1
		7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*	NO APLICA			
		7C.13	Control de parque vehicular	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016-01/01/2023	0.42	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20
		7C.14	Control de combustible	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012-09/01/2023	1.15	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 Y 20
		7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/01/2019-30/01/2023	0.06	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 3
		7C.16	Protección civil	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/10/2015-31/12/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Librero único, nivel uno.
8C			Tecnologías y Servicios de la Información				
		8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011-31/08/2018	0.2	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015-31/08/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.3	Normatividad tecnológica	Norma EIA/TIA 568	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/
		8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015-31/08/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	SITIO WEB UT TEHUACÁN			ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA
		8C.6	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015-31/08/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.7	Disposiciones en materia de informática	CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/06/2014-31/08/2018	0.1	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.8	Programas y proyectos en materia de informática	PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/06/2014-31/08/2018	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.9	Desarrollo informático	por el momento no se ha generado			
		8C.10	Seguridad informática	MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/06/2017-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/

		8C.11		Desarrollo de sistemas	por el momento no se ha generado			
		8C.12		Automatización de procesos	por el momento no se ha generado			
		8C.13		Control y desarrollo del parque informático	por el momento no se ha generado			
		8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información	por el momento no se ha generado			
		8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información	por el momento no se ha generado			
		8C.16		Administración y servicios de archivo	por el momento no se ha generado			
		8C.17		Administración y servicios de correspondencia	CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAIL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL
		8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados : registro, préstamo de libros, consultas, biblioteca digital.	01/03/2012-13/02/2025	0.665	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en el librero 1 nivel 1 y 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4
		8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales	por el momento no se ha generado			
		8C.20		Administración y preservación de acervos digitales	por el momento no se ha generado			
		8C.21		Instrumentos de consulta	MANUALES DE CONFIGURACIÓN	01/06/2014-31/08/2018	0.05	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
		8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	SCRIPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014-31/08/2018		ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/
		8C.23		Acceso y reservas en servicio de información	por el momento no se ha generado			
		8C.24		Productos para la divulgación de servicios	por el momento no se ha generado			
		8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014-31/08/2018	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2
9C				Comunicación Social				
		9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.	23/06/2015-23/03/2025	0.006	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en drive de difusión@uthehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.2		Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012-31/12/2024	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uthehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTE Y DOCENTE.	1/01/2010-03/04/2025	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uthehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.4		Materia multimedia	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	21/10/2022-10/04/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uthehucan.edu.mx
		9C.5		Publicidad institucional	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010-05/12/2024	0.085	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de promoción, librero, Carpeta en Drive de difusión@uthehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.6		Boletines y entrevistas para medios				
		9C.7		Boletines informativos para medios	por el momento no se ha generado			
		9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011-10/04/2025	0.004	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uthehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social	por el momento no se ha generado			

		9C.10	Notas para medios	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011-10/04/2025	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.11	Prensa institucional	por el momento no se ha generado			
		9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	por el momento no se ha generado			
		9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo	NO APLICA			
		9C.14	Actos y eventos oficiales	por el momento no se ha generado			
		9C.15	Registro de audiencias públicas	NO APLICA			
		9C.16	Invitaciones y felicitaciones	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011-29/04/2025	0.025	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@utehuacdn.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
		9C.17	Servicio de edecanes	por el momento no se ha generado			
		9C.18	Encuestas de opinión	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013-19/02/2024	0.145	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta baja, Carpeta en Drive de difusión@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6
10C			Control y Auditoría de Actividades Públicas				
		10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría	por el momento no se ha generado			
		10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría	por el momento no se ha generado			
		10C.3	Auditoría	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2011-31/12/2019	0.22	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
		10C.4	Visitadurías	NO APLICA			
		10C.5	Revisiones de rubros específicos	Revisión por parte de la Auditoria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011-31/12/2019	0.32	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad
		10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	por el momento no se ha generado			
		10C.7	Participantes en comités	NO APLICA			
		10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades		21/01/2016-2/05/2017	0.0015	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO
		10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	NO APLICA			
		10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	NO APLICA			
		10C.11	Responsabilidades	NO APLICA			
		10C.12	Inconformidades	NO APLICA			
		10C.13	Inhabilitaciones	NO APLICA			
		10C.14	Declaraciones patrimoniales	Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/01/2018-31/05/2022	0.03	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A Librero 1 nivel 3
		10C.15	Entrega – recepción	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011-07/01/2022	0.15	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A Librero nivel 3
		10C.16	Libros blancos	por el momento no se ha generado			
11C			Planeación, Información, Evaluación y Políticas				
		11C.1	Disposiciones en materia de planeación	Normatividad , lineamientos en materia de planeación	01/01/2011-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de planeación, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo de concentración
		11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	Normatividad , lineamientos, reglas de operación de los Programas po ejercicio fiscal	01/01/2011-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo de concentración
		11C.3	Disposiciones en materia de políticas	Auditoría de matrícula	20/05/2014-15/02/2024	0.016	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47
		11C.4	Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación	Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.9			
		11C.5	Planes, programas y proyectos en materia de políticas	NO APLICA			
		11C.6	Planes nacionales	Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal	01/01/2012-01/01/2025		ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo de concentración

		11C.7	Programas a mediano plazo	PFCE, PROFOCIE, PIFI, PIDE	05/04/2012-31/12/2020	0.169	ARCHIVO DE TRÁMITE: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145 Y A1
		11C.8	Programas de acción	Programa Operativo Anual (POA), Programa Presupuestario (PPR)	01/01/2010-01/01/2025	0.57	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación Gaveta 1, y computadora 1, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 y 145.
		11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009-14/02/2025	0.595	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 1,2,3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47
		11C.10	Sistema nacional de información estadística	Formatos 911	01/09/2011-06/03/2025	0.392	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 4, 6 y 8 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47
		11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	por el momento no se ha generado			
		11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	Datos para integración de Reportes estadísticos por cuatrimestre y dependencia			
		11C.13	Desarrollo de encuestas	Encuestas de control interno, aplicadas en la comunidad universitaria	01/01/2017-01/01/2025	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación y Evaluación, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2, Drive archivo de concentración
		11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	Contraloría Social, Comité de Control interno, Comité de ética	01/05/2013-01/01/2025	0.882	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gaveta 1, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y 145
		11C.15	Evaluación de programas de acción	EVIN, sistema estatal de evaluación, SIMIDE	01/01/2010-01/01/2025	0.2552	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145
		11C.16	Informe de labores	Reporte de actividades por área, evidencias fotográficas, evidencias varias.	01/01/2017-01/01/2025	0.0798	ARCHIVO DE TRÁMITE: planeacion@uttehuacan.edu.mx, drive. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145
		11C.17	Informe de ejecución	NO APLICA			
		11C.18	Informe de gobierno	NO APLICA			
		11C.19	Indicadores	Indicadores Institucionales	01/01/2013-31/12/2024		ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina Dpto. IYE. Equipo de cómputo
		11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad				
		11C.20.1	Buzón de Quejas y Sugerencias	Boletas del Buzón de quejas y sugerencias, memos de seguimiento y repuestas.	01/01/2012-01/01/2025	0.388	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1, Oficina de planeación, gaveta 1 y cuenta de correo planeación@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y 145
		11C.21	Normas para la evaluación	NO APLICA			
		11C.22	Modelos de organización	NO APLICA			
12C			Transparencia y Acceso a la Información				
		12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	Normatividad en materia de acceso a la información.	01/01/2012-31/12/2019		Electrónico (https://www.itaipue.org.mx/portal/)
		12C.2	Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2012-31/12/2019	0.01	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46

		12C.3		Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	NO APLICA			No Aplica
		12C.4		Unidades de enlace	Documentación generada por la unidad administrativa de acceso a la información.	01/01/2012-31/12/2019	0.08	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.5		Comité de información	Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad	01/01/2017-13/01/2023	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.6		Solicitudes de acceso a la información	Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012-09/01/2023	0.04	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Abogada General, librero 2. carpeta en dd ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.7		Portal de transparencia	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012-05/01/2022	0.045	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, oficina de Abogada General, librero nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.8		Clasificación de información reservada	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.9		Clasificación de información confidencial	Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10		Sistemas de datos personales	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados.	28/04/2014-31/12/2019	0.015	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Abogada General Librero nivel ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.11		Instituto federal de acceso a la información	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012-16/12/2022	0.02	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Abogada General Librero nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46
		12C.12		Archivos del presidente electo	NO APLICA			NO APLICA
13C				ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS				
		13C.1		Disposiciones en materia de administración de archivos	Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad	01/08/2018-07/06/2024	0.025	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.2		Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018-29/1/2025	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.3		Área Coordinadora de Archivos	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018-03/09/2024	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.4		Sistema Institucional de Archivos	Nombramientos de responsables	30/11/2021-20/04/2024	0.002	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.5		Instrumentos Archivísticos	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	01/08/2018-29/01/2025	0.05	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional
		13C.6		Transferencias documentales	Inventarios de transferencia primaria y transferencia secundaria	29/08/2019-08/03/2025	0.02	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional
		13C.7		Bajas documentales	por el momento no se ha generado			
		13C.8		Conservación y preservación	por el momento no se ha generado			
		13C.9		Registro Estatal de Archivos	cuestionario para el registro estatal de archivos	20/04/2016-12/11/2024	0.035	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.10		Cursos, asesorías y capacitaciones	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018-26/11/2024	0.005	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.11		Organismos rectores	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018-03/09/2024	0.004	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,
		13C.12		Vinculación archivística	por el momento no se ha generado			
		13C.13		Difusión	por el momento no se ha generado			