



“2026, año de Margarita Maza Parada”

PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN 2026

No.	OBJETIVOS	META	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSIÓN	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Cumplir y dar seguimiento a las funciones del Comité y del Plan Anual de Trabajo ejercicio 2026	Realizar al menos 4 sesiones ordinarias del COMITÉ	Llevar a cabo las Sesiones Ordinarias del COMITÉ Elaborar y aprobar el acta de la Sesión Firmada por parte de los integrantes del comité	Enero 2026	Diciembre 2026	Acta de cada sesión del Comité / Cartas compromiso firmadas
2	Elaborar y presentar el Plan Anual de Trabajo para fomentar la difusión, capacitación de la legalidad, la transparencia y la rendición de cuentas, conforme las Reglas de integridad	Elaborar el Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026	Elaboración y aprobación del PAT 2026 en el 1er trimestre y presentarlo a la Titular de la UTT y al Órgano de Control Interno, así como publicarlo en la página web de la UTT y difundirlo entre el personal de la Institución	Enero 2026	Junio 2026	Acta de la Sesión del comité donde se aprobó el Plan Anual de Trabajo 2026
3	Difundir internamente quienes integran el COMITÉ.	Informar al personal de la Institución quienes son los servidores que integran el COMITÉ	Dar a conocer y elaborar un Directorio de los Integrantes del COMITÉ	Enero 2026	Junio 2026	Acta de comité en donde se nombran los integrantes / Correo electrónico de difusión.



“2026, año de Margarita Maza Parada”

4	Difundir, asesorar y mejorar los procesos del Código de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos	Que el personal conozca y atienda el Código de Ética y Conducta	Difusión el Código de Ética y Código de Conducta y Prevención de Conflictos de las y los Servidores Públicos de la UTT, por correo electrónico, carteles y página	junio 2026	Diciembre 2026	Capturas de pantalla de los correos donde se difunde el Código de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos
5	Fortalecer los principios y valores Éticos a los que debe sujetarse el personal de la Universidad Tecnológica de Tehuacán en su quehacer cotidiano	Realizar cursos sobre diversos temas en valores y principios de honradez, Éticos, Igualdad y no discriminación, equidad y respeto a los Derechos Humanos	Capacitación y difusión de infografías sobre los principios, valores y reglas de integridad.	Enero 2026	Diciembre 2026	Listas de asistencia, Carta Compromiso, Capturas de pantalla de cursos virtuales Capturas de difusión de correos
6	Fungir como órgano de consulta y asesoría especializada en asuntos relacionados con el Código	Atención a quejas o denuncias. Orientar a los servidores públicos de la UTT sobre los mecanismos para la presentación de quejas o denuncias ante el	Difusión del Protocolo para presentar denuncias.	junio 2026	Diciembre 2026	Difusión del protocolo para presentar denuncias



"2026, año de Margarita Maza Parada"

		Comité				
7	Hacer cumplir la normatividad y buscar resolver los conflictos que se presenten ante el comité ante cualquier denuncia	Dar confianza al personal sobre las gestiones del comité para que presenten denuncias de casos contrarios a la Ética que llegaran a presentarse.	Promover la Gestión del comité en la atención, resolución y seguimiento a los casos contrarios a la Ética que lleguen a presentarse en la Institución.	Enero 2026	Diciembre 2026	Informe dirigido al Órgano de Control Interno sobre denuncias presentadas
8	Evaluar la percepción del personal respecto al cumplimiento de los principios, valores y reglas de integridad promovidos por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.	Aplicar al menos una encuesta anual de percepción ética al personal de la Universidad Tecnológica de Tehuacán y elaborar un informe de resultados	Diseñar, difundir y aplicar una encuesta de percepción ética; analizar los resultados obtenidos e identificar áreas de oportunidad para fortalecer la cultura ética institucional.	Septiembre 2026	Noviembre 2026	Encuesta aplicada, base de datos de respuestas, informe de resultados, evidencia de difusión y acta de sesión donde se presenten los resultados

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

