Universidad Tecnológica de Tehuacán

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
2S				VINCULACIÓN						
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
5S				CONSEJO DIRECTIVO						
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
		1S.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO DE BIBLIOTECA, OFICINA DE DIV. DE CARRERA, LIBRERO 1 PRIMER NIVEL https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5480031&fecha=18/04/2017#gsc.tab=0 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edificio de Biblioteca, archivo de concentración Caja 176	6	Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	01/10/2010	26/02/2018	
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						
			1S.0.2.1	Planes y programas de estudio	https://drive.google.com/drive/folders/1guScopin pWKJ6NLZ9RcaOpDAliQWo-aa?usp=sharing; . Edif A, oficina de la Dir del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 2, Edif C, oficina de la dir Del PE mecatrónica, librero 1 nivel 1; Edif D, Oficina de Dir del PE de Ingeniería Industrial, Archivero 1; Edif B, Dir de Ingeniería en Alimentos, Librero 2, Espacio 2. Computadora 50100160070UTT092 c:\Users\Admin\Desktop\Procesos Alimentarios\2024\2025\Archivo Institucional \2026; Edif de biblioteca, oficina de División de Carrera librero 1, tercer nivel; Edif de biblioteca, Edif H, oficina de la dir de la lic en enfermería, librero 1, espacio 1, carpeta digital ubicada en la Pc C:\User\Aby\Desktop/2019; planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1; Edif E, oficina de PE DN, archivero 1 cajón 2; Edificio de biblioteca, oficina de la Coordinación de posgrados, estante 1 nivel 1, https://drive.google.com/drive/fold ers/1Rxdın0ilkpWgs028m5aWEZzQ XfOkVjY90?usp=drive link; https://drive.google.com/drive/folders/10igh Eobtn3bd9WnO4rUyeA2fVuVG STUE?usp=drive_link; https://drive.google.com/drive/fold ers/19JI1eKShdT8tmPARNY9WSUV DaX 7m711?usp=drive link; https://drive.google.com/drive/fold ers/1wR-R714i8nsqVilPDgykDK78mGP1rODR ?usp=drive link ; https://drive.google.com/drive/fold ers/1TiL6Y8JPBK99W0c1Yec7VY0xp MVFX7U9?usp=drive link: https://drive.google.com/drive/fold ers/1udQUdcWzRRGKyJrzB4v9A9ur KORS40sJ?usp=drive link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51,52, 53, 81, 82, 83, 84,85, A1, 123, 135, 146, 167, 168 , 170 , 171 , 176, 188 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	159	En esta serie se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING	01/01/2009	01/09/2026	
			1S.0.2.2	Programas de capacitación y actualización docente	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina UDA, mesa uno, computadora 1, C\usser\pc\Hp\download\capacitaciondocente\respaldocapacitacion_21_03_2025\documentos//UDANORMAMUÑOZ\capacitacion2021, C:\Users\Pc-hp\Downloads\Capacitación Docente\Respaldo Capacitación_21_03_2025\Documentos\UDA NORMA MUÑOZ\CAPACITACIÓN 2024; C:\Users\Pc-hp\Downloads\Capacitación Docente 2025 Alex ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29, 129 Y 188	16	Programas de Capacitación y Actualización Docente,	01/07/2015	28/04/2026	
		1S.0.3		Evaluación docente	ARCHIVO TRÁMITE: dificio de Biblioteca, Oficina UDA, en la MESA 1, en la COMPUTADORA 1, en la unidad y carpeta C:\Users\PC DESVBG\Desktop\Procesos de Evaluación Docente\Carpetas Digitales de Evaluación Docente https://drive.google.com/drive/folders/1oEwtR9cN8xPjqTQZ9mTcf4wZkC4sZBXh?usp=sharing ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 Y 129	15	Evaluaciones de Docentes	1/05/2015	09/03/2026	
		1S.0.4		Prácticas de laboratorio	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio B, en el laboratorio de fitopatología y cultivo Invitro del programa educativo de agricultura sustentable y protegida. En el estante, uno, nivel 1 y nivel 2. Edificio B dirección de ingeniería en alimentos, librero 2. Espacio 2. Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta baja laboratorio de pediatría mesa 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 85, 123, 135 y 146, 168, 169, 188	40	Manual de prácticas.	1/01/2014	30/09/2026	

		1S.0.5		Coordinación de academias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1 nivel 2. edificio C, dentro de la oficina de la dirección del PE en el librero 1 en el primer nivel; Edificio D, oficina de dirección del PE de ingeniería industrial archivero 1; Edificio de biblioteca, oficina de división de Carrera, librero 1, tercer nivel; Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta baja, laboratorio de pediatría, mesa 1; Edificio B, dirección de ingeniería en alimentos, libro 2. Espacio 2; Edificio de Biblioteca, Oficina de la Coordinación de Posgrados, archivero 1 ; Edificio E, Dirección del PE de Tecnologías de la Información, librero 1 Nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84, 85, 123, 135, 146, 167, 169, 170, 171 , 176, 188 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	93	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas, . Nombramientos.	9/07/2010	10/06/2026	
		1S.0.6		Encuestas de satisfacción del estudiante	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Información y Estadística mesa única , ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional caja 5, 123, 136, 169 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	48	Modelo de la Evaluación de localidad del sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011	28/05/2026	Planeación y Evaluación información DIGITAL, A partir de 2020 a cargo de la jefatura de Información y Estadística. Biblioteca 1 expediente digital, las encuestas se relizaron de manera electronica a partir de marzo 2020. El área de biblioteca a partir del 2022 se reporta en la serie 1S.0.8
		1S.0.7		Servicios Escolares						
			1S.0.7.1	Control de expedientes escolares	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Oficina de servicios escolares. A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9, A10 y A11. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16, 16,130, 131 132, 133 y 134, 139, 140, 141, 142, 143, 150, 151, 152, 153, 163, 164, 165, 166, 172, 173, 174 , 175, 185, 186 y 187	13879	Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscrpcion de TSU	1/09/2009	01/09/2026	
			1S.0.7.2	Equivalencia de estudios						Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior
			1S.0.7.3	Control de calificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (SAIIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)	1	Registro de Calificaciones por los docentes en SAIIUT	01/09/2009		digital
			1S.0.7.4	Control y gestión de becas	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1pBQUBVhz-7Yb2IDnEVRiDlrlst8Ty4WI?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1s_5dOyJzVelBHsay5_JIR3KJluHOx6OX?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1pq_QfLBOltp7ZaCdauqJs054nl90biil?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1_V1eR-e_dLr0jxpc15cep3rllfNX7mom6?usp=drive_link; https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1 UYXAN_u3ti9tpH8_3whW1TyQeaGxTAWN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88, 89, 147, 148 y 149	719	Expedientes con documentos de Alumnos que solictan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	30/08/2011	10/02/2026	Incluye expedientes Digitales
			1S.0.7.5	Documentos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares en la parte superior del archivero 11	5	contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas.	07/09/2009		
			1S.0.7.6	Constancia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf) En Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45	80	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. Fichas de Admisión	21/09/2009	01/09/2026	Expedientes digitales Son generados y entregados al alumno en el momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.7	Certificados	ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1	1	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	21/09/2009		existe un registro al momento de generarlo en SAIIUT Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de Servicios Escolares A8 C3; A10 C1, C2, C3; A11 C1, C2 Y C3.	106	Registro de Entrega de Titulos y cedulas a alumnos egresados Titulados con Documentos	31/08/2012	05/11/2022	11 Libros y Sobres que contienen titulos y cedulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan titulos y cedulas en diferentes fechas.
		1S.0.8		Servicios Bibliotecarios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 ,136, 5	17	Se concentra toda la Información referente a los servicios bibliotecarios.	6/03/2012	13/01/2026	
		1S.0.9		Servicios Estudiantiles						

			1S.0.9.1	**Tutorías**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, oficina de tutorías, PI., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorías, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorías PB, archivero 1- gaveta 1 , Edificio A, planta Alta, cubículo coordinación, tutorías de ASYP, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorías, TI, mesa 1, nivel 2. https://drive.google.com/drive/folders/1GzlKu tbk GamC5x7Yis5XXSPs Ui K-7?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1xdQ2PJkh ETixeSsstTSNbaKbyT-1xr7S?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/16g27YFzOl8Vqo7JMNLbdydD6xqAO M4h4?usp=sharing, https://drive.google.com/drive/folders/10b16Wsq GkcS-¡MC9zsljwBezqw2zXE3y ?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1rN3P1wHE keO8ek0PZU aa9Ld-it7yfCK?usp=drive link, https://drive.google.com/drive/folders/1GTuYLWi7 Weub6BRhchpuT4RBwH i5Yz4W?usp=drive link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 25, 26, 28, 30, 144,154, 160, 162, 191 Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	258	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2012	01/09/2026	
			1S.0.9.2	**Asesorías**	ARCHIVO DE TRÁMITE: **Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1, nivel 2**. **Edificio C, oficina de la dirección del PE en el librero 1, primer nivel,; Edificio D, oficina de dirección del PE de ingeniería industrial archivero 1, Espacio 2. Edificio B dirección de ingeniería de alimentos, librero 2. Espacio 2.; Edificio E, dirección del PE de TI librero 1 nivel 3. Edificio H, planta baja, laboratorio de pediatria, mesa 1.** https://drive.google.com/drive/folders/1LkRFNebxA5hBucANt8O8bnXaWDWAc_s ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Instituciona, Cajas 53 , 85, 123, 135, 146, 167, 169, 170, 176, 188 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	69	Asesorías académicas	1/02/2014	01/09/2026	
			1S.0.9.3	**Apoyo psicopedagógico**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, oficina de tutorías, PI., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorías, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorías PB, archivero 1- gaveta 1 , Edificio A, planta Alta, cubículo coordinación, tutorías de ASYP, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorías, TI, mesa 1, nivel 2. Edificio C, oficina CT escritorio 1 papelera 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30, 144, 154, 160, 162, 191, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	221	REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	08/01/2014	01/09/2026	
2S				**VINCULACIÓN**						
		2S.0.1		**Diposiciones en materia de Vinculación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Dirección de Vinculación, Librero 1 - S3; Computadora 2: C:\Users\BECAS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118 y 3	5	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	29/02/2012	31/12/2021	
		2S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta Baja, Dirección de Vinculación - Computadora 2 C:\Users\BECAS; ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 170, 176, 3 , DRIVE archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	19	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	16/03/2011	17/07/2026	
		2S.0.3		**Gestión y seguimiento de convenios y contratos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, dirección de vinculación, librero 1-S3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3	22	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	20/09/2010	06/01/2026	
		2S.0.4		**Educación continua**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, ofic. General de la Dir de Vinculación, escritorio 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 Y 138	12	Cursos, Talleres y Conferencias	01/01/2015	11/02/2026	
		2S.0.5		**Servicios Tecnológicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de Vinculación, librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	12	Transferencias y Servicios Tecnológicos	01/05/2011	07/01/2026	
		2S.0.6		**Visitas industriales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de vinculación, librero 5, nivel 1, 2, 3, 4 Y 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76, 77, 192-198	13	Visitas industriales a las empresas	7/01/2016	06/02/2026	
		2S.0.7		**Prácticas y estadías**						
			2S.0.7.1	**Expedientes de estudiantes**	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.1 Expedientes de estudiantes en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/11TEDdlVkQtOdmuulCKJ5ps42L1qe3cVh?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66 y 67	30	EXPEDIENTES ESTUDIANTES INGENIERIA Y TSU	6/05/2014	07/09/2026	
			2S.0.7.2	**Casos Especiales**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68	5	Casos especiales Estadías	1/01/2013	31/12/2017	De enero de 2018 a la fecha no se tienen casos especiales

			2S.0.7.3	Cuestionarios de Satisfacción	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.3 Cuestionarios de satisfacción en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1FnJEa3E5_9Qn94EQIWPPxqqFhQzgrC7I?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79 y 80	59	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014	07/09/2026	
			2S.0.7.4	Evidencias	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias@uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 2S.0.7.4 Evidencias en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1M1FjNlxTGNzHbMMhSrCLnEv9-VcztOLD?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Cajas 85	25	Evidencias de Estadías	1/01/2014	07/09/2026	
			2S.0.7.5	Ciclos clínicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Caja 167, 188	8	Gestión de prácticas clínicas en las dependencia de salud	13/09/2019	11/02/2026	
			2S.0.7.6	Servicio Social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, laboratorio de pediatría mesa 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Caja 188	5		06/10/2022	08/01/2026	
		2S.0.8		Seguimiento y colocación de egresados						
			2S.0.8.1	Satisfacción del empleador	ARCHIVO TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BTySE/2s.0.8.1/1-2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	8	Cuestionarios de Satisfacción del Empleador	1/01/2015	07/01/2026	
			2S.0.8.2	Satisfacción del egresado	ARCHIVO DE TRÁMITE:Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BTySE/2s.0.8.2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	28	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013	07/01/2026	
			2S.0.8.3	Bolsa de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VIN/BTySE/2s.0.8.3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	12	Vacantes laborales de BT	1/01/2015	07/04/2026	
		2S.0.9		Incubadora de empresas						
			2S.0.9.1	Incubación de proyectos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, área de incubadora computadora en la ruta C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\Planeación C:\Users\Admin\Documents\Incubadora :\Users\Admin\Documents\Incubadora\2025 C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\2025\Proyectos 2025-2026 https://drive.google.com/dri ve/folders/1 NS2e4buCHht yH86c9HeQOFG15xeb Q?usp=drive link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 155	19	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologias de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto	14/02/2011	01/12/2025	
			2S.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo			Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.			Se reporta en 2S.0.9.1
		2S.0.10		Estancias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, oficina de vinculación. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76	9	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	8/05/2015	16/12/2023	
		2S.0.11		Internacionalización						
			2S.0.11.1	Movilidad Estudiantil	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1VaH4yg_CNYoEBIXRvKSyiV9Sbc88YPbWT?usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122, DRIVE archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	21	Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional	26/04/2013	07/01/2026	
			2S.0.11.2	Movilidad Docente	ARCHIVO DE TRÁMITE: Digital en drive del correo de estanciasdocentes@uttehuacan.edu.mx en el enlace https://drive.google.com/drive/folders/1OsOailEoClAhPVT6iqNSYrz0fLa7WBYv?usp=drive_link Edificio A, planta baja, oficina general de la Dirección de Vinculación, Librero 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118, drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	27	Movilidades Docente Nacional e Interncional	1/09/2012	24/03/2026	

3S				**EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**						
		3S.0.1		**Diposiciones en materia de Extensión Universitaria**	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/file/d/1gtF5BbmUW9npodxGFV6tehmvdkxmMv/view?usp=sharing, https://uttehuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLARES%202018.pdf, https://uttehuacan.edu.mx/media/files/C%C3%B3digo%20de%20conducta%202024.pdf https://uttehuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLARES%202018.pdf Edificio A, oficina de actividades culturales y deportivas mueble único parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	9	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015	30/09/2026	
		3S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://uttehuacan.edu.mx/multimedia/files/PIDE_UT_TEHUACAN_2019-2024_FINAL.pdf, https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGwHzBVMFStSvvMsxThMXwSdSGd?projector=1&messagePartId=0.1 https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgzGwHzBVMFStSwvMsxThMXwSdSGd?proiector=1&messagePartId=0.2 https://www.uttehuacan.edu.mx/web/seccion.php?id=4834 file:///c:/Users/Extension/Downloads/POA%202024%20UTTEH.pdf ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	11	Plan anual de actividades	1/01/2018	30/09/2026	
		3S.0.3		**Formación cultural y deportiva**						
			3S.0.3.1	**Eventos Deportivos y Culturales**	ARCHIVO DE TRÁMITE:https://drive.google.com/drive/folders/1aFSZYQMLWITRU14tzuC ToweRDwsSZFT?usp -drive link	2	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	17/05/2025	31/03/2026	
			3S.0.3.2	**Actividades Extraescolares**	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1YASBNGpnrPNw8blhNZw7lbLY5tu7h1sk?usp=d rive link	2	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	17/05/2025	15/12/2025	
		3S.0.4		**Servicios médicos**						
			3S.0.4.1	**Consulta médica y urgencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 44	13	Consulta médica y Urgencias	1/01/2014	07/01/2026	
			3S.0.4.2	**Pláticas y conferencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 44	13	orientacion como medidas de prevencion de enfermedades.	1/01/2014	07/01/2026	
			3S.0.4.3	**Afiliación al Seguro Social IMSS**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 44	11	Afiliación IMSS, a toda la poblacion Universitaria.	20/06/2016	07/01/2026	
		3S.0.5		**Actividades de responsabilidad social**	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/file/d/14XnOMzmCrnJSS6UBMCl6Miqyizr3a2fH/view?usp=drive link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	6	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos	19/11/2015	30/09/2026	
4S				**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**						
		4S.0.1		**Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3	1	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	1/02/2013		
		4S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta baja, Oficina general de vinculación, librero 3	2	Planes, programas y proyectos en la materia	01/01/2013		
			4S.0.2.1	**Participantes en proyectos de investigación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop Edificio A planta Alta, Oficina de servicios estudiantiles carpeta Delfines 2023, 2024	18	Participantes en Proyectos de Investigación	01/01/2013	01/01/2025	
		4S.0.3		**Cuerpos académicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents	4	Cuerpos Académicos	01/01/2013	1/01/2020	
			4S.0.3.1	**Publicaciones arbitradas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents\2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: DRIVE archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	17	Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT	01/09/2010	01/01/2026	
		4S.0.4		**Miembros del sistema nacional de investigadores**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop	6	Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	01/01/2012	01/01/2025	
		4S.0.5		**Profesores con perfil deseable**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop	10	Profesores con Perfil Deseable	01/01/2014	01/01/2026	
5S				**CONSEJO DIRECTIVO**						
		5S.0.1		**Diposiciones en materia de Consejo Directivo**	ARCHIVO DE TRÁMITE:COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_ V_O\5C Consejo Directivo\5C.0.1 Disposiciones en materia de Consejo Directivo	2	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	14/01/2011	31/07/2019	
		5S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**						Se reporta en 5S.0.3.1
		5S.0.3		**Actas de Consejo Directivo**						

			5S.0.3.1	Ordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puerta 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117, 177, 178, 179	68	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011	27/11/2025	
			5S.0.3.2	Extraordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puerta 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117, 179	38	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012	15/07/2025	
		5S.0.4		Nombramientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 2.	15	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/02/2011	16/07/2025	
		5S.0.5		Informe de actividades						Se incluyen en 5S.0.3.1

CÓDIGOS				FUNCIONES COMUNES	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1C				Legislación						
2C				Asuntos Jurídicos						
3C				Programación Organización y Presupuestación						
4C				Recursos Humanos						
5C				Recursos Financieros						
6C				Recursos Materiales y obra pública						
7C				Servicios Generales						
8C				Tecnologías y Servicios de la Información						
9C				Comunicación Social						
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas						
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas						
12C				Transparencia y Acceso a la Información						
13C				Administración de archivos						
1C				Legislación						
		1C.1		Disposiciones en materia de legislación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Documentos de creación de la Universidad	14/12/2011	26/06/2015	
		1C.2		Planes, programas y proyectos en materia de legislación						
		1C.3		Leyes	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_ H_I_V_O\1C Legislación	12	Leyes Generales, Federales y Locales	31/12/2015	08/05/2023	DIGITAL
		1C.4		Códigos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_ H_I_V_O1\C Legislación	4	Códigos institucionales, estatales y federales	01/01/2016	30/08/2024	
		1C.5		Convenios y tratados nacionales e internacionales	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	8	Convenios	21/02/2011	6/08/2018	
		1C.6		Decretos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_ H_I_V_O1\C Legislación\1C.6\decretos\UTTEHAG1.6012011	1	Decreto de Creacion de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	14/01/2011		
		1C.7		Reglamentos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A__R__C__H__I__V__O\1C Legislación	18	Reglamento Interior de la Universidad Tecnologica de Tehuacan, Reglamentos Internos de la UTTEH	21/09/2011	28/08/2017	
		1C.8		Acuerdos generales						por el momento no se ha generado
		1C.9		Circulares	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General librero nivel 2	6	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas Entregados y Recibidos; Avisos e Informes de Comisión	01/01/2018	09/12/2023	
		1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)						
			1C.10.1	Contratos individuales de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 1, archivero 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	15	Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo	15/03/2011	01/01/2025	
			1C.10.2	Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 2, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48	13	Contratos de Compras y Prestacion de Servicios	8/1/2011	12/12/2023	
		1C.11		Resoluciones						por el momento no se ha generado
		1C.12		Compilaciones jurídicas						se incluye dentro de la serie 1C
		1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)						se incluye en la serie 1C.6
		1C.14		Normas oficiales mexicanas						
		1C.15		Comités y subcomités de normalización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG librero, nivel 2.	35	Integracion de diferentes comites de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	16/07/2018	28/08/2025	
2C				Asuntos Jurídicos						
		2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: SE REASIGNA YA QUE EXISTE UNA SERIE DE ENTREGA-RECEPCIÓN) ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117	1	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011	02/01/2017	

		2C.2		Planes,programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2	1	Programas Bianuales de Mejora Regulatoria	01/05/2001	07/07/2016	CD 1 que contiene el manual, anexo_PEMG_2014 y la Ficha de iniciativa de Proyecto del Programa Especial de Mejora Gubernamental 2011-2017. CD 2, que contiene el Formato e Instructivo de Impacto Regulatorio 15/01/2014 CD 3 que contiene Curso sobre el uso y Funcionamiento del Sistema de Administración del PMG (SAPMG) 2008-2012
		2C.3		Registro y certificación de firmas						NO APLICA
		2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	ARCHIVO TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de división de carrera, librero 1 tercer nivel. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 171, 176	5	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	03/11/2012	07/08/2024	Se cuentan solo con acuses debido a que los originales fueron entregadas a la CGUTyP.
		2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	SE REPORTA EN 2C.17					Se localizan en la serie 2C.17
		2C.6		Asistencia consulta y asesorías						
		2C.7		Estudios, dictámenes e informes						NO APLICA
		2C.8		Juicios contra la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG archivero 1 nivel 1.	22	Juicio Laboral	14/12/2018	21/11/2024	
		2C.9		Juicios de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 137	1	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilicito y accion de pago de daños y perjuicios	10/05/2013	26/06/2020	
		2C.10		Amparos	ARCHIVO DE TRÁMITE: dificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.	1		25/09/2019	31/102019	
		2C.11		Interposición de recursos administrativos						por el momento no se ha generado
		2C.12		Opiniones técnico jurídicas						por el momento no se ha generado
		2C.13		Inspección y designación de peritos						por el momento no se ha generado
		2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos						por el momento no se ha generado
		2C.15		Notificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE:edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.	2	Juicios de Alimentos	24/11/2016	14/08/2024	
		2C.16		Inconformidades y peticiones	ARCHIVO DE TRÁMITE: edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.	1	Solicitudes del Portal deTransparencia	04/06/2012	07/07/2012	
		2C.17		Delitos y faltas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca oficina de AG Librero nivel 2	16	Constancia de hechos y carpetas de investigación	15/01/2018	03/09/2024	Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal
		2C.18		Derechos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE; Oficina de AG - Edificio A -librero nivel 3	4	Queja	24/10/2013	21/09/2020	
3C				Programación, Organización y Presupuestación						
		3C.1		Disposiciones en materia de programación	En el link https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf		Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación			La fase de programación es atribución del departamento de Planeación y la fase de presupuestación es atribución del departamento de Presupuesto
		3C.2		Planes, programas y proyectos en materia de programación			Programas Presupuestarios			A partir de 2021, se maneja un programa presupuestario para todas las Universidades Tecnológicas del Estado de Puebla y quien coordina es la Universidad Tecnológica de Puebla
		3C.3		Procesos de programación						NO APLICA
		3C.4		Programa anual de inversiones						NO APLICA
		3C.5		Registro programático de proyectos institucionales						NO APLICA
		3C.6		Registro programático de proyectos especiales						NO APLICA
		3C.7		Programas operativos anuales						NO APLICA
		3C.8		Disposiciones en materia de organización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Circulares secretaría de finanzas en temas presupuestales y contables	6/01/2015	09/05/02017	
		3C.9		Programas y proyectos en materia de organización						NO APLICA
		3C.10		Dictamen técnico de estructuras						NO APLICA
		3C.11		Integración y dictamen de manuales de organización						NO APLICA
		3C.12		Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos						NO APLICA
		3C.13		Acciones de modernización administrativa						NO APLICA
		3C.14		Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.	1	Sistema de Gestión de Calidad	08/01/2009	22/12/2018	
		3C.15		Desconcentración de funciones						NO APLICA
		3C.16		Descentralización						NO APLICA
		3C.17		Disposiciones en materia de presupuestación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	2	Materia presupuestaria-asignación, recurso federal, estatal, capacitación de derechos, FAC, PFCE, homologación techos presupuestales	09/01/2012	12/04/2014	
		3C.18		Programas y proyectos en materia de presupuestación						NO APLICA
		3C.19		Análisis financiero y presupuestal						NO APLICA
		3C.20		Evaluación y control del ejercicio presupuestal						NO APLICA
4C				Recursos Humanos						
		4C.1		Disposiciones en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1	Procedimiento en materia de Recursos Humanos	01/01/2011	01/01/2011	
		4C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70	7	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014	1/01/2021	

		4C.3		**Expediente único de personal**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 , 72 , 121, 180 y 181	625	Expediente de personal	09/09/2009	16/09/2026	
		4C.4		**Registro y control de puestos y plazas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013	1/01/2013	
		4C.5		**Nómina de pago de personal**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1, librero único, nivel 2, estante 1, CPU 500009061OUTT092/Aspel/NOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 , 40, 119 , 120, 220-228	18	Nómina y recibos	1/08/2009	01/01/2026	Año 2020, 2021, 2022 y 2024 en proceso de transferencia
		4C.6		**Reclutamiento y selección de personal**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. librero nivel 2. estante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	14	convocatoria y selección de personal	01/01/2013	01/01/2026	
		4C.7		**Identificación y acreditación de personal**						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.8		**Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	10	Incapacidades y movilidad	01/01/2017	01/01/2026	
		4C.9		**Control disciplinario**						Este punto se incluye en 4C.1.
		4C.10		**Descuentos**						Este punto se incluye en 4C.5.
		4C.11		**Estímulos y recompensas**						NO APLICA
		4C.12		**Evaluaciones y promociones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74	4	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017	31/12/2023	
		4C.13		**Productividad en el trabajo**						por el momento no se ha generado
		4C.14		**Evaluación del desempeño de servidores de mando**						por el momento no se ha generado
		4C.15		**Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**						
			4C.15.1	**Afiliaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1 nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74 y 121	15	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012	01/01/2026	
			4C.15.2	**Diferencias**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Diferencias IMSS	1/01/2014	31/12/2018	
			4C.15.3	**Requerimientos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	5	Requerimientos	1/01/2011	30/09/2019	
			4C.15.4	**Cambio patronal**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Cambio Patronal de UTT	1/01/2014	28/07/2020	
		4C.16		**Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros, etc.)**						Este punto se incluye en 4C.15
		4C.17		**Jubilaciones y pensiones**						NO APLICA
		4C.18		**Programas de retiro voluntario**						NO APLICA
		4C.19		**Becas**						NO APLICA
		4C.20		**Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG- librero nivel 3	20	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	10/08/2017	25/03/2019	
		4C.21		**Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo**						por el momento no se ha generado
		4C.22		**Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas**						Este punto se incluye en 4C.2.
		4C.23		**Servicio social de áreas administrativas**						NO APLICA
		4C.24		**Currícula de personal**						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.25		**Censo de personal**						Este punto se incluye en 4C.15.
		4C.26		**Expedición de constancias y credenciales**						por el momento no se ha generado
		4C.27		**Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales**						por el momento no se ha generado
		4C.28		**Servicio profesional de carrera**						NO APLICA
5C				**Recursos Financieros**						
		5C.1		**Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental**	ARCHIVO DE TRÁMITE: EDIFICIO "A" PLANTA ALTA, BODEGA ANAQUEL A NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4	16	Normatividad vigente	7/03/2011	02/01/2026	
		5C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental**			Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental			Se maneja en medio electrónico
		5C.3		**Gastos o egresos por partida presupuestal**						por el momento no se ha generado
		5C.4		**Ingresos**	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.	1	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado			
		5C.5		**Libros contables**						por el momento no se ha generado
		5C.6		**Registros contables (glosa)**						NO APLICA
		5C.7		**Valores financieros**						NO APLICA
		5C.8		**Aportaciones a capital**						NO APLICA
		5C.9		**Empréstitos**						NO APLICA

		5C.10		Financiamiento externo						NO APLICA
		5C.11		Esquemas de financiamiento						NO APLICA
		5C.12		Asignación y optimización de recursos financieros						NO APLICA
		5C.13		Créditos concedidos						NO APLICA
		5C.14		Cuentas por liquidar certificadas						NO APLICA
		5C.15		Transferencias de presupuesto						NO APLICA
		5C.16		Ampliaciones del presupuesto						NO APLICA
		5C.17		Registro y control de pólizas de egresos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta Alta, sala de juntas , archivero 1, 2 y 3; Oficina de contabilidad Anaquel A, B y C; Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 4 ,5, 6, 9, 12, , anaquel A, B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. Y 199-217	134	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22	07/03/2011	03/09/2026	Incluye las Series 5C.6,5C.19, 5C.20 y 5C.22
		5C.18		Registro y control de pólizas de ingresos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad anaquel D nivel 4, anaquel A nivel 2, anaquel C nivel 5 y 6, Bodega Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124, 125, 217, 218	16	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	07/03/2011	02/01/2026	Año 2018 y 2019 en proceso de transferencia primaria.
		5C.19		Pólizas de diario						
		5C.20		Compras directas						NO APLICA
		5C.21		Garantías, fianzas y depósitos						NO APLICA
		5C.22		Control de cheques						NO APLICA
		5C.23		Conciliaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad librero nivel 2, anaquel D nivel 4 y 6, anaquel C nivel 5, CAJA 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 126, 127, 218 Y 219	16	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios +	07/03/2011	02/01/2026	Año 2018 y 2019 en proceso de transferencia primaria.
		5C.24		Estados financieros	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edifio A, planta Alta, oficina de contabilidad gaveta 4, caja 1, archivero 2 nivel 4, librero 1 nivel 2 y 3, anaquel A nivel 2, anaquel C nivel 6. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 127 Y 128	16	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	7/3/2011	01/01/2026	Incluye la serie 5C.26
		5C.25		Auxiliares de cuentas						NO APLICA
		5C.26		Estado del ejercicio del presupuesto						NO APLICA
		5C.27		Fondo rotatorio						NO APLICA
		5C.28		Pago de derechos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, bodega caja 8, anaquel A nivel 6, oficina de contabilidad caja 1, librero 1 nivel 1,3	14	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/01/2013	14/01/2026	
6C				Recursos Materiales y Obra Pública.						
		6C.1		Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	ARCHIVO DE TRÁMITE https://ojp.puebla.gob.mx/media/k2/attach ments/Ley de Egresos del Estado de Pue bla, para el Ejercicio Fiscal 2026 15EV 04 122025.pdf https://ojp.puebla.gob.mx/legislacion-del-estado/item/108-ley-de-adquisiciones-arrendamientos-y-servicios-del-sector-publico-estatal-y-municipal https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LAASSP.pdf	4	Disposiciones legales aplicables en materia de recursos materiales.			DIGITAL
		6C.2		Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Oficios de asignacion de recurso FAM	26/09/2012	17/06/2017	se tienen copias certificadas
		6C.3		Licitaciones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12 , 13 Y A1	20	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas enrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012	23/04/2016	Hasta el momento no se ha generado información corresponidiente al rubro
		6C.4		Adquisiciones	ARCHIVO DE TRÁMITE; Edificio A, Planta alta, oficina de recursos materiales y servicios generales, librero 1, nivel 1 y 2, archivero 1, mesa 1. archivero 2, librero 2, nivel 1. y 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 , 182, 183, 184 Y A1	93	Expediente de adquisiciones.	15/12/2010	07/01/2026	
		6C.5		Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos						NO APLICA
		6C.6		Control de contratos						NO APLICA
		6C.7		Seguros y fianzas						NO APLICA
		6C.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública						NO APLICA
		6C.9		Bitácoras de obra pública						NO APLICA
		6C.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento						NO APLICA
		6C.11		Precios unitarios en obra pública y servicios						NO APLICA
		6C.12		Asesoría técnica en materia de obra pública						NO APLICA
		6C.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física						NO APLICA
		6C.14		Registro de proveedores y contratistas						NO APLICA
		6C.15		Arrendamientos						NO APLICA
		6C.16		Disposiciones de activo fijo						NO APLICA
		6C.17		Inventario físico y control de bienes muebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios , Librero 1 nivel 1 Y 2	16	Facturas con resguardo firmados	06/01/2011	09/01/2026	
		6C.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios , Librero único, nivel 2	8	Escrituras, actas entrega recepción de edificios	11/01/2011	17/07/2023	
		6C.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles						NO APLICA
		6C.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes						NO APLICA
		6C.21		Control de calidad de bienes e insumos						NO APLICA

		6C.22		Control y seguimiento de obras y remodelaciones			Documentos varios. Unidad de Docencia tipo 2. Unidad de Docencia tipo 1. Laboraorio división electromecánica industrial	01/01/2010	31/12/2017	
		6C.23		Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE: No se ha generado por el momento. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11 y 184	5	Expediente de actas de consejo y dictamenes de adquisiciones.	16/07/2012	08/07/2019	
		6C.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles						NO APLICA
		6C.25		Comité de obra pública						NO APLICA
		6C.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento						NO APLICA
7C				Servicios Generales						
		7C.1		Disposiciones en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677	1	Acuerdo y Guía de Calidad	02/03/2018	02/03/2018	
		7C.2		Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156, 189	10	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016	21/01/2026	
		7C.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*						NO APLICA
		7C.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras						NO APLICA
		7C.5		Servicios de seguridad y vigilancia	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 1 Y 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156, 157, 161 y 189	23	Reportes de novedades y solicitudes de aceso a las instalaciones	1/01/2018	12/01/2026	
		7C.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	ARCHIVO DE TRÁMITE:dificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, caja 1, librero 1, espacio 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157 189	21	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	01/02/2018	02/01/2026	
		7C.7		Servicios de transportación						NO APLICA
		7C.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización						NO APLICA
		7C.9		Servicio postal*						NO APLICA
		7C.10		Servicios especializados de mensajería						NO APLICA
		7C.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 2, 3 Y 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157, 158, 161, 189	17	Órdenes de trabajo de mantenimiento	07/01/2020	02/01/2026	
		7C.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 3 . ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 161, 190	4		22/02/2021	24/09/2025	
		7C.13		Control de parque vehicular	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones caja 1, librero 1 espacio 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 158, 159 y 161	16	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016	07/01/2026	
		7C.14		Control de combustible	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones librero 1 espacio 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 , 20 , 159, 61, 190	29	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012	09/01/2026	
		7C.15		Control y servicios en auditorios y salas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento e instalaciones librero 1 espacio 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 159, 190	8	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/12/2019	22/01/2026	
		7C.16		Protección civil	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive /folders/1i-LO3PJax861SAqLyYW3EjK YmcRi8-8v?usp=drive link	1	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	19/05/2025	17/12/2025	
8C				Tecnologías y Servicios de la Información						
		8C.1		Disposiciones en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011	31/08/2018	
		8C.2		Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015	31/08/2018	
		8C.3		Normatividad tecnológica	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		Norma EIA/TIA 568	01/06/2014	31/08/2018	digital
		8C.4		Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	
		8C.5		Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA		SITIO WEB UT TEHUACÁN			digital
		8C.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	
		8C.7		Disposiciones en materia de informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.8		Programas y proyectos en materia de informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.9		Desarrollo informático						por el momento no se ha generado

		8C.10		Seguridad informática	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/06/2017	31/08/2018	digital
		8C.11		Desarrollo de sistemas						por el momento no se ha generado
		8C.12		Automatización de procesos						por el momento no se ha generado
		8C.13		Control y desarrollo del parque informático						por el momento no se ha generado
		8C.14		Disposiciones en materia de servicios de información						por el momento no se ha generado
		8C.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información						por el momento no se ha generado
		8C.16		Administración y servicios de archivo						por el momento no se ha generado
		8C.17		Administración y servicios de correspondencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIIONAL		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/06/2014	31/08/2018	digital en la nube
		8C.18		Administración y servicios de bibliotecas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4, 136, 5	16	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados.	01/03/2012	10/02/2026	
		8C.19		Administración y servicios de otros centros documentales						por el momento no se ha generado
		8C.20		Administración y preservación de acervos digitales						por el momento no se ha generado
		8C.21		Instrumentos de consulta	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		MANUALES DE CONFIGURACIÓN	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.22		Procesos técnicos en los servicios de información	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/		SCRITPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014	31/08/2018	digital
		8C.23		Acceso y reservas en servicio de información						por el momento no se ha generado
		8C.24		Productos para la divulgación de servicios						por el momento no se ha generado
		8C.25		Servicios y productos en Internet e intranet	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014	31/08/2018	
9C				Comunicación Social						
		9C.1		Disposiciones en materia de comunicación social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en drive de difusión@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	7	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION.	23/06/2015	07/01/2026	
		9C.2		Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	15	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012	07/01/2026	
		9C.3		Publicaciones e impresos institucionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	17	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010	07/01/2026	
		9C.4		Materia multimedia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx	5	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	21/10/2022	07/01/2026	Material digital
		9C.5		Publicidad institucional	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de promición, librero, Carpeta en Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	16	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010	23/01/2026	
		9C.6		Boletines y entrevistas para medios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx	3		15/07/2024	12/01/2026	
		9C.7		Boletines informativos para medios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx	3		15/07/2024	12/01/2026	
		9C.8		Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	7	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011	07/01/2026	
		9C.9		Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social						por el momento no se ha generado
		9C.10		Notas para medios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	13	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTALES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011	12/01/2026	Existe información digitalizada
		9C.11		Prensa institucional						por el momento no se ha generado
		9C.12		Disposiciones en materia de relaciones públicas						por el momento no se ha generado
		9C.13		Comparecencias ante el poder legislativo						NO APLICA
		9C.14		Actos y eventos oficiales						por el momento no se ha generado
		9C.15		Registro de audiencias públicas						NO APLICA
		9C.16		Invitaciones y felicitaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucadn.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	12	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011	01/01/2026	
		9C.17		Servicio de edecanes						por el momento no se ha generado

		9C.18		Encuestas de opinión	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	12	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013	01/01/2026	
10C				**Control y Auditoría de Actividades Públicas**						
		10C.1		Disposiciones en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado
		10C.2		Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado
		10C.3		Auditoría	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta oficina de contabilidad gaveta 4, anaquel D nivel 5 https://drive.google.com/drive/folders/18ATCS 2Tyrh5F9CDTmNpJ6e42ajqiZiVI?usp=drive link https://drive.google.com/drive/folders/1thNP 446NOADMVV15wjd OPAYQgsTlHs?usp=drive link https://drive.google.com/drive/folders/1cR-64GSS0DUcuJVsZ1tFDk653QmCmV-W?usp=drive link https://drive.google.com/drive/folders/11jls4T 05DlURTg22L92vDyN18SwhZywx?usp=drive li nk https://drive.google.com/drive/folders/1jcvive WGtWWwWhBMNNsxynpye5vkxYE3?usp=driv e link https://drive.google.com/drive/folders/1u9vQ MAXubrZJWMzeY 6jixpzrHXoWFmA?usp=driv e link https://drive.google.com/drive/folders/1dv1yi81j2 PniuC lprpijlpb7Qx74QMj?usp=drive link	23	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2012	09/10/2026	
		10C.4		Visitadurías						NO APLICA
		10C.5		Revisiones de rubros específicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Revision por parte de la Auditoiria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011	31/12/2019	
		10C.6		Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones						por el momento no se ha generado
		10C.7		Participantes en comités						NO APLICA
		10C.8		Requerimientos de información a dependencias y entidades	ARCHVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO	1	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONTRALORÍA (ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN), FINANZAS (PRESUPUESTOS)	21/01/2016	2/05/2017	
		10C.9		Quejas y denuncias de actividades públicas						NO APLICA
		10C.10		Peticiones, sugerencias y recomendaciones						NO APLICA
		10C.11		Responsabilidades						NO APLICA
		10C.12		Inconformidades						NO APLICA
		10C.13		Inhabilitaciones						NO APLICA
		10C.14		Declaraciones patrimoniales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de CREDENZA, puerta 1, nivel 2.	5	Declaraciones patriminoales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/05/2021	12/06/2025	
		10C.15		Entrega – recepción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, archivero 4 nivel 1 y 2	116	Entrega-Recepción Individual e Institucional	31/03/2011	29/09/2025	
		10C.16		Libros blancos						por el momento no se ha generado
11C				**Planeación, Información, Evaluación y Políticas**						
		11C.1		Disposiciones en materia de planeación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	15	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	01/01/2026	DIGITAL
		11C.2		Disposiciones en materia de información y evaluación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	16	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	01/01/2026	DIGITAL
		11C.3		Disposiciones en materia de políticas	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 y 123	10	Auditoría de matrícula	20/05/2014	31/082022	Se reporta en Serie 10C.3 a partir del año 2023
		11C.4		Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación						Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.8
		11C.5		Planes, programas y proyectos en materia de políticas						NO APLICA
		11C.6		Planes nacionales	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	3	Planes de Desarrollo	01/01/2012	01/01/2025	
		11C.7		Programas a mediano plazo	ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145 Y A1, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	13	Programas de Calidad Educativa	05/04/2012	31/12/2020	la Universidad Tecnológica de Tehuacán no generó ni participó en alguna convocatoriapara el programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXE)
		11C.8		Programas de acción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta Nivel 1, 2 Y 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145, 171. Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	44	Planes y Programas de operación	01/01/2010	01/01/2026	
		11C.9		Sistemas de información estadística de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169	24	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009	08/09/2026	

		11C.10		**Sistema nacional de información estadística**	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169	18	Formatos 911	01/09/2011	01/10/2026	
		11C.11		**Normas de elaboración y actualización de la información estadística**						por el momento no se ha generado
		11C.12		**Captación, producción y difusión de la información estadística**	ARCHIVO DE TRÁMTE: Edificio A, planta alta, Oficina departamento IYE equipo de cómputo.	4	Reportes estadísticos	01/01/2023	30/06/2026	DIGITAL
		11C.13		**Desarrollo de encuestas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	8	Encuestas de Control Interno	01/01/2017	01/01/2026	
		11C.14		**Grupo interinstitucional de información (comités)**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y 145, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	16	Comités Institucionales	01/05/2013	31/12/2025	
		11C.15		**Evaluación de programas de acción**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 , 145, 171, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	19	Evaluaciones Institucionales	01/01/2010	31/12/2025	
		11C.16		**Informe de labores**	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dlUyoQk9blo7riPuJ4Hjs6GD7185POfE/edit#gid=1104660990 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_dkrZIg_pWvFBxYxk-CXC9e7Eggkg4Yr/edit#gid=1104660990 https://docs.google.com/sp readsheets/d/1M6y3vCnW-W3he6U3yztlLJXf4qPHMdBi/edit?usp=sharing&ouid= 100365824883816734917 &rtpof=true&sd=true ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	10	Reporte Mensual de Actividades	01/01/2017	31/12/2025	
		11C.17		**Informe de ejecución**						NO APLICA
		11C.18		**Informe de gobierno**						NO APLICA
		11C.19		**Indicadores**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina departamento IYE equipo de cómputo.	14	Indicadores Institucionales	01/01/2013	30/06/2026	DIGITAL
		11C.20		**Indicadores de desempeño, calidad y productividad**						
			11C.20.1	**Buzón de Quejas y Sugerencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE:EdificioA, planta alta, Oficina de planeación, gaveta 1, nivel 2/correo planeacion@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 , 145, 171 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	15	Buzón de Quejas y Sugerencias	01/01/2012	01/01/2026	
		11C.21		**Normas para la evaluación**						NO APLICA
		11C.22		**Modelos de organización**						NO APLICA
12C				**Transparencia y Acceso a la Información**						
		12C.1		**Disposiciones en materia de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE: COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C.1 Disposiciones en materia de acceso a la información	9	Normatividad en materia de acceso a la información.	04/05/2015	21/05/2026	NINGUNA
		12C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2015	31/12/2019	NINGUNA
		12C.3		**Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción**	No Aplica					NO APLICA
		12C.4		**Unidades de enlace**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Comprobantes de procesamiento de información	01/01/2017	31/12/2019	NINGUNA
		12C.5		**Comité de información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de abogado General, librero, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	9	Actas del Comité de Transparencia de está Universidad	01/01/2017	07/01/2026	NINGUNA
		12C.6		**Solicitudes de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:EDIFICIO BIBLIOTECA, OFICINA DE ABOGADO GENERAL COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C.6 Solicitudes de acceso a la información. Librero nivel 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	15	Formatos especificos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012	07/01/2026	NINGUNA
		12C.7		**Portal de transparencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado General, librero, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	20	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012	17/01/2026	NINGUNA
		12C.8		**Clasificación de información reservada**	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado

		12C.9		**Clasificación de información confidencial**	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10		**Sistemas de datos personales**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Abogada General Librero nivel ARCHIVO D.E CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automaytizados.	28/04/2014	31/12/2019	NINGUNA
		12C.11		**Instituto federal de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admin\Documents\A_R_C_H_I_V_O\12C Transparencia y Acceso a la Información\12C.11 Instituto federal de acceso a la información, LIBRERO NIVEL 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	11	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012	16/12/2022	NINGUNA
		12C.12		**Archivos del presidente electo**	NO APLICA					NO APLICA
13C				**ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**						
		13C.1		**Disposiciones en materia de administración de archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Ley General de Archivos, Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad	01/08/2018	30/05/2025	
		13C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	6	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018	29/1/2026	
		13C.3		**Área Coordinadora de Archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	6	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018	26/02/2026	
		13C.4		**Sistema Institucional de Archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2	Nombramientos de responsables	30/11/2021	02/04/2025	
		13C.5		**Instrumentos Archivísticos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	6	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	01/08/2018	230/07/2026	
		13C.6		**Transferencias documentales**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	6	Control de Transferencias documentales	29/08/2019	30/09/2026	
		13C.7		**Bajas documentales**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	1	Proceso de bajas documentales	26/08/2026		
		13C.8		**Conservación y preservación**						por el momento no se ha generado
		13C.9		**Registro Estatal de Archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2	Proceso para obtener el registro Nacional de Archivos	20/04/2016	12/11/2025	
		13C.10		**Cursos, asesorías y capacitaciones**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	5	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018	09/09/2026	
		13C.11		**Organismos rectores**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	6	Requerimientos de instituciones u organismos reguladores en materia archivística	01/08/2018	30/09/2026	
		13C.12		**Vinculación archivística**						por el momento no se ha generado
		13C.13		**Difusión**						por el momento no se ha generado