TEHUACAN

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

					FONDO. Universidad Technologica de Tendacan					
Unive		DIGOS	de Tehuacán	FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ACHAITO	FECHAS E	XTREMAS	OBSERVACIONES
	SUBSEC	SERIES	SUBSERIE	FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACION FISICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	DE:	A:	OBSERVACIONES
N 1S	CIÓN	OLITIC	S	FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
2S				VINCULACIÓN						
38				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
5S 1S				CONSEJO DIRECTIVO FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
13				FORMACION ACADEMICA TECNOLOGICA SUPERIOR						
		15.0.1		Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	ARCHIVO DE TRÂMITE: EDIFICIO DE BIBLIOTECA, OFICINA DE DIV. DE CARRERA, LIBRERO 1 PRIMER NIVEL https://doi.gob.mx/nota_detaille.php?codigo=5480031&fecha=18/04/2017#gsc.tab=0	6	Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	01/10/2010	26/02/2018	
		1S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						
			18.02.1	Planes y programas de estudio	ARCHIVO DE TRÂMITE: Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3, https://drive.google.com/drive.Edificio A, dicina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 2, Edificio C, olicina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 2, Edificio C, olicina de la dirección Del PE macartónica, librero 1 nivel 1, Computadora 1 2141002374 OUTT092. PC1 de adsistente carpeta mecatrónica, archivo dipata. Edificio D. Olicina de Dirección del PE de ingeniería industrial, Antiveren 1, Edificio B. Dirección del Ingeniería en Alimentos, Librero 2, Espacio 2. Computadora 15, Edificio B. Dirección del Ingeniería en Alimentos, Librero 3, Espacio 2, Computadora 1001060/20100000000000000000000000000000	153	En esta serie se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING	01/01/2009	05/10/2025	Expedientes de PE de enfermería en Proceso de transferencia
			18.0.2.2	Programas de capacitación y actualización docente	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina UDA, mesa uno, computadora 1, Ciusser/pcil-Hjódownicad-capacitacion/docentel/respaldocapacitacion/, 21_03_2025/doc unentos://UDANORMAMUNOZ:capacitacion/2021, C:\UsersiPc-hpiDownicads/Capacitación Docentel/Respaldo Capacitación, 21_03_2025/Documentos:UDA NORMA MUÑOZ:CAPACITACIÓN 2024; C:\UsersiPc-hpiDownicads/Capacitación Docentel 2025 Alex ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29 Y 129	15	Programas de Capacitación y Actualización Docente,	01/07/2015	27/02/2025	
		18.0.3		Evaluación docente	ARCHIVO TRÁMITE: díficio de Biblioteca, Oficina UDA, en la MESA 1, en la COMPUTADORA 1, en la unidad y carpeta C:\Users\PC DESVBG\Desktop\Procesos de Evaluación Docente\Carpetas Digitales de Evaluación Docente https://drv.go.gogle.com/drve/folders/16EwiR8cN8xPjqTQZ9mTd/4wZkC4sZBXh?usp=sharing ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29		Evaluaciones de Docentes	1/05/2015	10/03/2025	
		15.0.4		Prácticas de laboratorio	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio B, en el laboratorio de fitopatología y cultivo Invitro del programa educativo de agricultura sustentable y protegida. En el estante, uno, nivel 1 y nivel 2. Edificio B dirección de ingenieria en alimentos, libero 2. Espacio 2. Edificio H de la licenciatura en enfermeria, planta baja áreas quirúrgicas. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 85, 123, 135 y 146, 162, 168 y 169	41	Manual de prácticas.	1/01/2014	21/10/2025	Expedientes de PE de enfermería en Proceso de transferencia

15.0.5		Coordinación de academias	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1 nivel 2, edificio C, dentro de la oficina de la dirección del PE en el librero 1 en el primer nivel. Edificio C, Recepción, Computadora 2141002374UTT092 carpeta Mesatronia, archivo diplati, dificio de división, electromecànica industrial, oficina de dirección del PE, de ingeniería industrial archivero 1; Edificio de biblioteca, oficina de división de Carrera, librero 1, lercer nivelt. Edificio He al iscenciatura en enfermeria, platra baja, area quivrigica; Edificio B, dirección de ingeniería en alimentos, libro 2. Espacio 2, Edificio de Biblioteca, Oficina de la Coordinación de Posgrados. Estante 1, Nivel 1 https://drive.google.com/drive/folders/1qNz/YS/S5pzDeTgUSISpGtEgELxrdKn?usp=drive_link. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84, 85, 123, 135, 146, 162, 167, 169 y Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	87	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas, . Nombramientos.	9/07/2010	08/07/2025	Expedientes de PE de enfermería en Proceso de transferencia
15.0.6		Encuestas de satisfacción del estudiante	ARCHIVO DE TRÂMITE: Oficina Información y Estadística mesa única recopilador 9, 10 y 11. y Oficina de servicios bibliotecarios librero 1 nivel 1 y PC de oficina de servicos bibliotecarios c.Users/Biblioteca/ICnoptox/6. Etadísticas/8. 15. 0. 6Encuesta ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edf. Biblioteca, Archivo Instituciona caja 5, 123, 129, 136, 139y Drive archivo de concentración	53	Modelo de la Evaluación de localidad del sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011	08/01/2024	Planeación y Evaluación información DIGITAL, A partir de 2020 a cargo de la jefatura de Información y Estadística. Biblioteca 1 expediente digital, las encuestas se relizaron d manera electronica a partir de marzo 2020.
18.0.7		Servicios Escolares		-				
	18.0.7.1	Control de expedientes escolares	ARCHIVO TRÁMITE: Edificio A, Planta Baja, Oficina de servicios escolares. A1, A2, A3 G1, G3 y G4, A4, A5, A6 G3 Y G4, A9, A10 G4, A11 G4, A12, A13 G1-G3, A14 G4, C7 G3, A15 G4, C7 G3, A15 G4, C7 G4,	12700	Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscrpcion de TSU	2/09/2009	01/09/2025	
	18.0.7.2	Equivalencia de estudios						Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior
	18.0.7.3	Control de calificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (SAIIUT (http://172.16.8 45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)	1	Registro de Calificaciones por los docentes en SAIIUT	01/09/2009		digital
	18.0.7.4	Control y gestión de becas	ARCHIVO DE TRÄMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1pBQUBVhz- 7th2/IDnEVRIDInfst817y4Wi7usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1s_500yJzVelBHsay5_JIR3KJluHOx6OX?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1p_CRLB0pTZaCdauqJs054nl90biil?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1p_CRLB0pTZaCdauqJs054nl90biil?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1p_V1eR-e_d_tryppc15cep3rlinkX/mom67usp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,67,88, 89, 147, 148 y 149	716	Expedientes con documentos de Alumnos que solictan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	30/08/2011	07/01/2025	Incluye expedientes Digitales
	18.0.7.5	Documentos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares en la parte superior del archivero 11	5	contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas.	07/09/2009		
	18.0.7.6	Constancia	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiu/Plantilias/Constancia_inteligente.pdf) ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45	23	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. Fichas de Admisión	21/09/2009	17/08/2018	ARCHIVO DE TRÂMITE. Expedientes digitales Son generados y entregados al alumno en el momento que soliciten el trámite
	1S.0.7.7	Certificados	ARCHIVO DE TRÁMITE-SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiu/jsp.Nuevosipm_imprime_certificado_ingenieria_por_bloq ue.jsp?xClave=83718xFollo=26978xTipoCer=1	1	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	29/072009		existe un registro al momento de generarlo en SAIIUT Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite
	1S.0.7.8	Titulos y cédulas profesionales	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A, planta baja, oficinna de Servicios Escolares A8 C3; A10 C1, C2, C3; A11 C1, C2 Y C3.	109	Registro de Entrega de Titulos y cedulas a alumnos egresados Titulados con Documentos	21/09/2012	24/08/2018	Libros y Sobres que contienen titulos y cedulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan titulos y cedulas en diferentes fechas.
1S.0.8		Servicios Bibliotecarios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 y 136	14	Se concentra toda la Información referente a los servicios bibliotecarios.	6/03/2012	21/01/2025	
18.0.9		Servicios Estudiantiles						

		18.0.9.1	Tutorías	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio C, oficina de tutorias, PI., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorias, DN, archivero 1-61, Edificio F, oficina de coordinación de tutorias PB, archivero 1- gaveta 1, Edificio A, planta Alta, cubiculo coordinación, tutorias de ASYP, escritorio 1 cajon 2. Edificio E, oficina coordinación tutorias, TI, mesa 1, nível 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 25, 26, 28, 30, 144,154, 160, Drive archivo concentracion @uttehuacan.edu.mx	193	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2012	01/09/2025	
		18.0.9.2	Asesorias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A oficina de la dirección del PE de agricultura sustentable y protegida librero 1, nivel 2. Edificio C, oficina de la dirección del PE en el librero 1, primer nivel, recepción computadra 21410023740UTI092. capatel Macertonica, archivó oligiate; Edificio D, oficina de dirección del PE de ingenieria de atlamentos, librero 2. Espacio 2; https://drive.google.com/drive/folders/1LRFNebxA5hBucANI8O8bnXaWDWAC_s ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Instituciona, Cajas S3, 85, 123, 135, 146, 162, 167, 169, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	45	Asesorias académicas	1/02/2014	07/02/2025	Expedientes de PE de enfermería en Proceso de transferencia
			Apoyo psicopedagógico	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio C, oficina de tutorias, PI., archivero 1, gaveta 4. Edificio E, oficina tutorias, DN, archivero 1-G1, Edificio F, oficina de coordinación de tutorias PB, archivero 1-gaveta 1, Edificio A, planta Atla, cubiculo coordinación, tutorias da ASY, escritorio 1 cajón 2. Edificio E, oficina coordinación tutorias, TI, mesa 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29, 30, 144, 154, 160, Drive archivo concentracion @ uterhuacan.edu.mx	155	REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	08/01/2014	02/09/2025	
28			VINCULACIÓN						
28	6.0.1		Diposiciones en materia de Vinculación	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A, Planta Baja, Dirección de Vinculación, Librero 1 - S3; Computadora 2: C:\Users\BECAS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118	5	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	29/02/2012	31/12/2021	
28	3.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta Baja, Dirección de Vinculación - Computadora 2 C'Ulsers/BECAS: Estante 1, sección A, coordinaciónde posgrados. Carpeta en Drive de maestrias @ uttehuacan.edu.mv, Computadora de la Dirección de Vinculación carpeta de escritorio.	16	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de facibilidad, convocatorias, minutas del CVP	28/09/2015	26/06/2025	
28	3.0.3		Gestión y seguimiento de convenios y contratos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, dirección de vinculación, librero 1-S3	16	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	20/09/2010	07/01/2025	
28	5.0.4		Educación continua	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, ofic. General de la Dir de Vinculación, escritorio 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 Y 138	11	Cursos, Talleres y Conferencias	01/01/2015	09/01/2025	
28	5.0.5		Servicios Tecnológicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficina general de Vinculación, librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritzal\Desktop ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	11	Transferencias y Servicios Tecnológicos	01/05/2011	07/12/2025	
28	5.0.6		Visitas industriales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, oficina de vinculación, librero 5, nivel 1, 2, 3, 4 Y 5. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77	8	Visitas industriales a las empresas	7/01/2016	02/01/2025	
28	5.0.7		Prácticas y estadías						
		28.0.7.1	Expedientes de estudiantes	ARCHIVO DE TRÂMITE: drive del correo de estadias @ uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 25.0.7.1 Expedientes de estudiantes en el eniace: https://drive.google.com/drive/folders/11TE/DdIVk/Ql/Ddmuul/CkJ5ps42L1qe3cVh7uspedrive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57, 58.59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66 y 67	27	EXPEDIENTES ESTUDIANTES INGENIERIA Y TSU	6/05/2014	08/09/2025	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contigencia sanitaria que atraviesa el país
	:	28.0.7.2	Casos Especiales	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,	5	Casos especiales Estadías	1/01/2013	31/12/2017	De enero de 2018 a la fecha no se tienen casos especiales
		28.0.7.3	Cuestionarios de Satisfacción	ARCHIVO DE TRÁMITE: drive del correo de estadias @ uttehuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 25.0.7.3 Cuestionarios de satisfacción en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1Fn/Ea3E5_9Cn94EQIWPPxqqFhQzgrC7l?uspadrive.link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68.78.79 y 80	54	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014	22/08/2025	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contigencia sanitaria que atraviesa el país

	28.0.7.4	Evidencias	ARCHIVO DE TRÂMITE: drive del correo de estadias @ utterhuacan.edu.mx en la Carpeta titulada: 25.0.7.4 Evidencias en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1M1FJNLTGN2+bMMhSrCLnEv9-vcz0LD7usp=drive_lirk. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85	21	Evidencias de Estadías	1/01/2014	22/08/2025	
	28.0.7.5	Ciclos clínicos	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio H de la licenciatura en enfermería, planta planta baja, áreas quirtirgicas, laboratorio ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Caja 167	7	Gestión de prácticas clínicas en las dependencia de salud	13/09/2019	13/08/2025	
28.0.8		Seguimiento y colocación de egresados						
	28.0.8.1	Satisfacción del empleador	ARCHIVO TRÂMITE: Carpeta en Drive de bolsayseguimiento @uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VINBTYSE/Zs.0.8.1/1-2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	7	Cuestionarios de Satisfacción del Empleador	1/01/2015	01/09/2025	
	28.0.8.2	Satisfacción del egresado	ARCHIVO DE TRÂMITE:Carpeta en Drive de bolsayseguimiento@uttehuacan.edu.mx en la carpeta titulada UTTEH/VINBTySE/2s.0.8.2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69	27	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013	01/09/2025	
	25.0.8.3	Bolsa de trabajo	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de bolsayesquirriento @uttehuacan.edu.mx. en la carpeta titulada UTTEHVINIBES/EZS.08.3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	11	Vacantes laborales de BT	1/01/2015	01/09/2025	
28.0.9		Incubadora de empresas						
	28.0.9.1	Incubación de proyectos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, área de incubadora computadora en la ruta C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\Planeación C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\Planeación C:\Users\Admin\Documents\Incubadora Ususers\Admin\Documents\Incubadora\R025 C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\R025 C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\R025 C:\Users\Admin\Documents\Incubadora\R025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 155	18	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologias de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto	14/02/2011	02/10/2025	
	28.0.9.2	Evidencias de Emprendedurismo			Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.			Se reporta en 2S.0.9.1
28.0.10		Estancias	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, oficina de vinculación. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76	9	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	8/05/2015	16/12/2023	
28.0.11		Internacionalización						
	28.0.11.1	Movilidad Estudiantil	ARCHIVO DE TRAMITE: https://drive.google.com/drive/folders/16m37vh/COyiQRrUlirpermVPRtotYo4JN?usp=dr kve_link https://drive.google.com/drive/folders/1vtu54w/FcsrF2H/T6IK2OSqiFABsYPP_s?usp= drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1Mi0w/9PzxqBUwMaGxAsYX50yzckK/Tfb?usp= drive_link https://drive.google.com/drive/folders/123SoSMWJ066hTexSA28WUUNG9RWPU9c a7usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1NmviSr3GEk2Gr0zmhfk8fBdkLikEnYge?usp= drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1VaH4yg_CNYoEBIXRvKSyiV9Sbc82YPbWT?u sp=drive_link ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122	20	Movilidad Estudiantii Nacional e Internacional	26/04/2013	10/04/2025	
	28.0.11.2	Movilidad Docente	ARCHIVO DE TRÂMITE: Digital en drive del correo de estanciasdocentes @uterhuacan.edu.mx en el enlace https://drive.poglo.com/drive/ficiery105o/alfcC/JAP/VT6iqNSYrz0fLa7WBYV?usp=drive_link Edificio A, planta baja, oficina general de la Dirección de Vinculación, Librero 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118, 136, drive archivo.concentracion@utterhuacan.edu.mx	20	Movilidades Docente Nacional e Interncional	1/09/2012	19/03/2025	

38		EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
33		LEATENSIUN UNIVERSITAKIA						
38.0.1		Diposiciones en materia de Extensión Universitaria	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/file/drigf58bm/UW9npodxGFV6tehmvdkxmMv/view/usp=sh aring. En la officia de Extensión Universitaria en el librero 1 en el espacio 2. https://utlehuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLAR ES%202018.pdf. https://utlehuacan.edu.mx/media/files/C%C3%B3digo%20de%20conducta%202024.pdf https://utlehuacan.edu.mx/media/files/REGLAMENTO%20DE%20EXTRAESCOLAR ES%202018.pdf ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	6	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaría	23/11/2015	01/06/2024	
3S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://ultehuacan.edu.mx/multimedia/files/PIDE_UT_TEHUACAN_2019- 2024_FINAL.pdf, https://www.uttehuacan.edu.mx/web/seccion.php?id=4834 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	7	Plan anual de actividades	1/01/2018	04/01/2024	
38.0.3		Formación cultural y deportiva						
	38.0.3.1	Eventos Deportivos y Culturales	ARCHIVO DE TRÂMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, archivero 1	7	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	28/08/2013	23/03/2023	
	38.0.3.2	Actividades Extraescolares	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, archivero 1	9	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Tecnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	09/09/2015	01/02/2023	
38.0.4		Servicios médicos						
33.0.4		Servicios medicos						
	3S.0.4.1	Consulta médica y urgencias	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	12	Consulta médica y Urgencias	1/01/2014	07/01/2025	
	38.0.4.2	Pláticas y conferencias	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	12	orientacion como medidas de prevencion de enfermedades.	1/01/2014	07/01/2025	
	38.0.4.3	Afiliación al Seguro Social IMSS	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio D, departamento de servicios médicos, archivero 1, gaveta 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	10	Afiliación IMSS, a toda la poblacion Universitaria.	20/06/2016	7/01/2025	
38.0.5		Actividades de responsabilidad social	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	1	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos	19/11/2015	02/05/2019	

40									
45			INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
	4S.0.1		Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents	1	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	1/02/2013	1/02/2013	
	4S.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta baja, Oficina general de vinculación, librero 3	2	Planes, programas y proyectos en la materia	01/01/2013	1/01/2013	
		4S.0.2.1	Participantes en proyectos de investigación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3, C:\Users\Maritza\Desktop	16	Participantes en Proyectos de Investigación	01/01/2013	01/01/2025	
	48.0.3		Cuerpos académicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents	4	Cuerpos Académicos	01/01/2013	1/01/2020	
		48.0.3.1	Publicaciones arbitradas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, Oficina general de vinculacion, computadora 3 C:\Users\Maritza\Documents\2025	9	Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT	01/10/2017	01/01/2025	
	48.0.4		Miembros del sistema nacional de investigadores	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 2 y 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop	5	Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	01/01/2012	1/01/2024	
	48.0.5		Profesores con perfil deseable	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio "A", planta baja, oficna general de vincualción librero 2 y 3, computadora 3 C:\Users\Maritza\Desktop	9	Profesores con Perfil Deseable	01/01/2014	01/01/2024	
5S			CONSEJO DIRECTIVO						
	58.0.1		Diposiciones en materia de Consejo Directivo	ARCHIVO DE TRÁMITE: COMPUTADORA AG 1 C\Users\Admin\Documents\A_RCHI_V_O\SC Consejo Directivo\SC.0.1 Disposiciones en materia de Consejo Directivo	2	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	14/01/2011	31/07/2019	
	58.0.2		Planes, programas y proyectos en la materia						Se reporta en 5S.0.3.1
	58.0.3		Actas de Consejo Directivo						
		58.0.3.1	Ordinarias	ARCHIVO DE TRÂMITE:Edflicio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puenta 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117	40	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011	28/08/2025	
		58.0.3.2	Extraordinarias	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de AG librero nivel 1. credenza puenta 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117	24	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012	15/07/2025	
	58.0.4		Nombramientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 2.	15	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/02/2011	16/07/2025	
	58.0.5		Informe de actividades						Se incluyen en 5S.0.3.1
			and the dedicated						Se induyen en 55.0.3.1
N	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN SERIES	SUBSERIE S	FUNCIONES COMUNES	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	EXTREMAS A:	OBSERVACIONES
N	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	EXTREMAS A:	
N	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	EXTREMAS A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	EXTREMAS A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	DE:	EXTREMAS A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Financieros	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	DE:	A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Finacieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologias y Servicios de la Información	UBICACIÓN PÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	DE:	A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	DE:	A:	
N 1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Inancieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoria de Actividades Públicas	UNICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	A:	
1C 2C 3C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legistación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Hamacieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologias y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS	A:	
N	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Inancieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoria de Actividades Públicas	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	DE:	A:	
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 11C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN SERIES	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación		No. EXPEDIENTES			A:	
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C	CÓDIGOS SUBSEC OSPASO	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Inancieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoria de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información	UBICACIÓN FÍSICA ARCHIVO DE TRÂMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior Izq. 2o. Entrepaño	No. EXPEDIENTES	ASUNTO Documentos de creación de la Universidad	PECHAS: DE: 14/12/2011	A: 26/06/2015	
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C 11C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN SERIES	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación	ARCHIVO DE TRÂMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C:UJsers\Admin\Documents\A.R.C.				26/06/2015 08/05/2023	OBSERVACIONES
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN SERIES 10.1 10.2	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Finacieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologias y Servicios de la Información Comunicación Social Comunicación Social Control de Auditoria de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación Disposiciones en materia de legislación Planes, programas y proyectos en materia de legislación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADDRA AG 1 C:Users\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\	1	Documentos de creación de la Universidad	14/12/2011		OBSERVACIONES
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C 11C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN SERIES 10.1 10.2 10.3	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Financieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologias y Servicios de la Información Comunicación Social Comunicación Social Control de Auditoria de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación Disposiciones en materia de legislación Planes, programas y proyectos en materia de legislación Leyes	ARCHIVO DE TRÂMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÂMITE: Editicio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Uslessi-Videntin Documents'A, RC_ HIV_OI C. Legislación ARCHIVO DE TRÂMITE: Editicio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1	1 12	Documentos de creación de la Universidad Leyes Generales, Federales y Locales	14/12/2011	08/05/2023	OBSERVACIONES
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C 11C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN 10.1 10.1 10.2 10.3	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Finacieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologias y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación Disposiciones en materia de legislación Planes, programas y proyectos en materia de legislación Leyes Códigos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADDRA AG 1 C:Users\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\	1 12 4	Documentos de creación de la Universidad Leyes Generales, Federales y Locales Códigos institucionales, estatales y federales	14/12/2011 31/12/2015 01/01/2016	08/05/2023	OBSERVACIONES
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C 11C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN 1C.1 1C.2 1C.3 1C.4	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Hamanos Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Políticas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación Disposiciones en materia de legislación Planes, programas y proyectos en materia de legislación Leyes Códigos Convenios y tratados nacionales e internacionales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADDRA AG 1 C:Users\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\)\(\	1 12 4 8	Documentos de creación de la Universidad Leyes Generales, Federales y Locales Códigos institucionales, estatales y federales Convenios Decreto de Creacion de la Universidad Tecnologica	14/12/2011 31/12/2015 01/01/2016 21/02/2011	08/05/2023	OBSERVACIONES
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN 1C.1 1C.2 1C.3 1C.4 1C.5	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Hancieros Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologias y Servicios de la Información Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Politicas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación Disposiciones en materia de legislación Planes, programas y proyectos en materia de legislación Leyes Códigos Convenios y tratados nacionales e internacionales	ARCHIVO DE TRÂMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Vulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Vulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente AG 1 C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente (D. Vulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo Institucional Caja 17 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edf. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo C. Legislacion ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo De TRÂMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo DE TRÂMITE: C. H. I. V. O1C	1 12 4 8 8 14	Documentos de creación de la Universidad Leyes Generales, Federales y Locales Códigos institucionales, estatales y federales Convenios Decreto de Creacion de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	14/12/2011 31/12/2015 01/01/2016 21/02/2011	08/05/2023 30/08/2024 6/08/2018	OBSERVACIONES
N 1C 2C 3C 4C 5C 6C 7C 8C 9C 10C 11C	CÓDIGOS SUBSEC CIÓN 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6	S	FUNCIONES COMUNES Legislación Asuntos Jurídicos Programación Organización y Presupuestación Recursos Humanos Recursos Humanos Recursos Materiales y obra pública Servicios Generales Tecnologías y Servicios de la Información Comunicación Social Comunicación Social Control de Auditoría de Actividades Públicas Programación, Información, Evaluación y Politicas Transparencia y Acceso a la Información Administración de archivos Legislación Disposiciones en materia de legislación Planes, programas y proyectos en materia de legislación Leyes Códigos Convenios y tratados nacionales e internacionales Reglamentos	ARCHIVO DE TRÂMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Vulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Vulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente AG 1 C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Accidente (D. Vulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo Institucional Caja 17 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edf. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo C. Legislacion ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Biblioteca, oficina de abogado general C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo De TRÂMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado general COMPUTADORA AG 1 C. Ulsers\(\frac{1}{2}\) Archivo DE TRÂMITE: C. H. I. V. O1C	1 12 4 8 8 14	Documentos de creación de la Universidad Leyes Generales, Federales y Locales Códigos institucionales, estatales y federales Convenios Decreto de Creacion de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	14/12/2011 31/12/2015 01/01/2016 21/02/2011	08/05/2023 30/08/2024 6/08/2018	DIGITAL

	1C.10		Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)						
		1C.10.1	Contratos individuales de trabajo	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero rivel 1, archivero 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	15	Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo	15/03/2011	01/01/2025	
		1C.10.2	Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de abogado, General, librero nivel 2, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48	13	Contratos de Compras y Prestacion de Servicios	8/1/2011	01/01/2023	
	1C.11		Resoluciones						por el momento no se ha generado
	1C.12		Compilaciones jurídicas						se incluye dentro de la serie 1C
	1C.13		Diario oficial de la federación (publicaciones en el)						se incluye en la serie 1C.6
	1C.14		Normas oficiales mexicanas						
	1C.15		Comités y subcomités de normalización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG librero, nivel 2.	35	Integracion de diferentes comites de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	16/07/2018	28/08/2025	
2C			Asuntos Jurídicos						
	2C.1		Disposiciones en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÂMITE: SE REASIGNA YA QUE EXISTE UNA SERIE DE ENTREGA-RECEPCIÓN) ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117	1	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011	02/01/2017	
	2C.2		Planes,programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nível 2	1	Programas Bianuales de Mejora Regulatoria	01/05/2001	07/07/2016	CD 1 que contiene el manual, anexo_PEMG_2014 y la Ficha de iniciativa de Proyecto del Programa Especial de Mejora Gubernamental 2011-2017. CD 2, que contiene el Formato e Instructivo de Impacto Regulatorio 15/01/2014 CD 3 que contiene Curso sobre el uso y Funcionamiento del Sistema de Administración del PMG (SAPMG) 2008-2012
	2C.3		Registro y certificación de firmas						NO APLICA
	2C.4		Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	ARCHIVO TRÁMITE:Edificio de biblioteca, oficina de división de carrera, librero 1 cajón 1. y tercer nivel.	4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	03/11/2012	07/08/2024	Se cuentan solo con acuses debido a que los originales fueron entregadas a la CGUTyP.
	2C.5		Actuaciones y representaciones en materia legal	SE REPORTA EN 2C.17					Se localizan en la serie 2C.17
	2C.6		Asistencia consulta y asesorías						
	2C.7		Estudios, dictámenes e informes						NO APLICA
	2C.8		Juicios contra la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG archivero 1 nivel 1.	22	Juicio Laboral	14/12/2018	21/11/2024	
	2C.9		Juicios de la dependencia	ARCHIVO DE TRÂMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 137		Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilicito y accion de pago de daños y perjuicios	10/05/2013	26/06/2020	
	2C.10		Amparos	ARCHIVO DE TRÁMITE: dificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.	1		25/09/2019	31/102019	
	2C.11		Interposición de recursos administrativos						por el momento no se ha generado
	2C.12		Opiniones técnico jurídicas						por el momento no se ha generado
	2C.13		Inspección y designación de peritos						por el momento no se ha generado
	2C.14		Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos						por el momento no se ha generado
	2C.15		Notificaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE:edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.	2	Juicios de Alimentos	24/11/2016	14/08/2024	
	2C.16		Inconformidades y peticiones	ARCHIVO DE TRÂMITE: edificio de biblioteca, oficina de AG, librero nivel 3.	1	Solicitudes del Portal deTransparencia	04/06/2012	07/07/2012	
	2C.17		Delitos y faltas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico	16	Constancia de hechos y carpetas de investigación	15/01/2018	03/09/2024	Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal
	2C.18		Derechos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE; Oficina de AG - Edificio A -librero nivel 3	4	Queja	24/10/2013	21/09/2020	

En el link https://egrescs.finanzas- puebla.mx/doctos/2022/programacionpypt1-%20/Generales/2-%20Lineamientos%20pa ra/sk20pe/k20Procesom/c204e/%20Programaci/KC3 %83n%202022.pdf Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación y presupuestación Apartamento de Presupuestación es atribución del departamento departamento de Presupuestación Apartamento de Presupuestación Apartamento de Presupuestación Apartamento de Presupuestación del Estado de departamento de Presupuestación se atribución del departamento de presupuestación se atribución del departamento departamento de Presupuestación se atribución del departamento de presupuestación se atribución del departamento de presupuestación se atribución del departamento del									
Part	-		Programación, Organización y Presupuestación						
22 Participants programme the programmes Participants and pr		3C.1	Disposiciones en materia de programación	puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20pa ra%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3		Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación			
Signature Sign		3C.2	Planes, programas y proyectos en materia de programación			Programas Presupuestarios			A partir de 2021, se maneja un programa presupuestario para todas las Universidades Tecnológicas del Estado d Puebla y quien coordina es la Universidad Tecnológica d Puebla
6.5 1.5									NO APLICA
March Marc	-+-								
March Marc			Registro programático de proyectos especiales						NO APLICA
Column		3C.7	Programas operativos anuales						NO APLICA
		3C.8	Disposiciones en materia de organización	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1		6/01/2015	09/05/02017	
Col. Comparison of processor in accordance on accordan		3C.9	Programas y proyectos en materia de organización						
Ex									
C C C C C C C C C C				<u>'</u>					
SC SC Section Sect		36.13	Acciones de modernización administrativa						NO APLICA
ACT Committee of personnel continues on material de presupuestation ALCHRID DE TRAMITE Liens size DAYF, puris superir in ja di Enquis 2 Marcia presupuestation (2007) 104/07/4		3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.	1	Sistema de Gestión de Calidad	01/01/2009	22/12/2018	
			Desconcentración de funciones						NO APLICA
SC-17 Despetitiones on material depresequentación Processiones on material de presequentación Processiones on material de recursos humanos Processiones Processiones on material de recursos humanos Processiones Processiones on material de recursos humanos Processiones Proc		3C.16	Descentralización						NO APLICA
Sci Audition Received by personal and procedure or presentation of the Color of the Procedure of the Color of the Procedure or makes the Received Received Procedure or makes the Received R		3C.17	Disposiciones en materia de presupuestación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	2	estatal, capacitación de derechos, FAC, PFCE,	09/01/2012	12/04/2014	
Sci Addition filteration by prospectated Months M			Programas y proyectos en materia de presupuestación						
ACCI Dispositiones en materia de recursos humanos ACCIVID DE TRÂMITE Oficina de personal destine 1, nivel 1 1 Procedimente en materia de recursos humanos (10/10/2011) 4.C.2 Requeste programas y proyectes en materia de recursos humanos ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Blonco, mol 2 ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Blonco, mol 2 ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Blonco, mol 2 ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Blonco, mol 2 ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Blonco, mol 2 ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Blonco, mol 2 ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Capa 70, 71, 72, 72, 131. 4.C.3 Repetiente intelo de personal ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Capa 70, 71, 72, 72, 131. 4.C.4 Registro y control de puestos y plazas ACCIVID DE TRÂMITE Officina de personal Capa 70, 71, 72, 72, 73, 73, 73, 73, 73, 73, 73, 73, 73, 73		3C.19	Análisis financiero y presupuestal						NO APLICA
ACT Disposiciones en materia de recursos humanes ARCHIVO DE TRÁNITE Córicos de personal elemen 1, river 1 1 Procederiseros in materia de Recursos Humanes 0100/0201 01000/0201 01000/0201 01000/0201 01000/020	c	3C.20							NO APLICA
## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal laterum, mol 2 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1, mol 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics de processal govera 1 ## ACCHIVID DE TRAMITE Citics d			Reduced Humanes						
ACHYO DE CONCENTRACIÓN: Edit Bibliona, Activo Institucional Capa 70 / sistemas, incisura y proyectios en materna da Ricular y processor para de Control de paracinal de Personal ACHYO DE TRAMITE. Colora de Personal ACHYO DE TRAMITE. Colora de Personal ACHYO DE TRAMITE. Colora de Personal element 1, min 1 1 Tabuladores de soutidos y estructura orgánica control de paracinal de paga de personal ACHYO DE TRAMITE. Editico A plenta aña, dicina de personal esterna 1, min 1 1 Tabuladores de soutidos y estructura orgánica control de paracinal de paga de personal ACHYO DE TRAMITE. Editico A plenta aña, dicina de personal esterna 1, min 1 1 Tabuladores de soutidos y estructura orgánica control de paracinal de paga de personal ACHYO DE TRAMITE. Editico A plenta aña, dicina de personal esterna 1, min 1 1 Tabuladores de soutidos y estructura orgánica control de paga de personal ACHYO DE TRAMITE. Editico A plenta aña, dicina de personal esterna 1, min 1 1 Tabuladores de soutidos y estructura orgánica control de paga de personal ACHYO DE TRAMITE. Editico A plenta aña, dicina de personal genera 1. 100 CHYO DE TRAMITE. Editico A plenta aña, dicina de personal genera 1. 100 CHYO DE CONCENTRACIÓN. Edit. Bibliosa, Achivo Institucional Capa 31, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20, 20		4C.1	Disposiciones en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1	Procedimiento en materia de Recursos Humanos	01/01/2011	01/01/2011	
## AC-1 Expediente únice de personal ARCHYO DE CONCENTRACIÓN: Edif Sibilización Activo institucional Ciga 70, 71, 72 1/21 ## AC-4 Registre y control de puestos y plazas ARCHYO DE TRÁMITE: Edicio A, planta alta, dicina de personal estente 1, rivel 1 1 Tabuládores de sueltos y estructura orgánica autorizada 01/01/2013 101/2013 ## AC-1 ARCHYO DE TRÁMITE: Edicio A, planta alta, dicina de personal estente 1, rivel 1 1 ARCHYO DE TRÁMITE: Edicio A, planta alta, dicina de personal estente 1, rivel 1 1 Nomina y rechos 1/08/2009 01/01/2015 ## AC-1 ARCHYO DE CONCENTRACIÓN: Edif Bibliosca, Activio Institucional Ciga 73 Y 1 1 1 1 1 1 1 1 1		4C 2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2		Programa de Capacitación, solicitud, lista de			
ACLIVIVO DE TRAMITE: Edition A piersonal settines 1, rives 1 ACCHIVO DE TRAMITE: Edition A piersonal settines 1 (PU 50000061 OUT 1002/Appell/NCL11.00/dens 100APROEANTES/2025 17 Nomina de pago de personal ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 12 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 2 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 2 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN Edit Biolineca, Archivo Institucional Caja 73 Y 4 Este punto se incluye en 4C.1. Este punt		10.2		ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70	7	asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014	1/01/2021	
AC.5 Nómina de pago de personal Servero único, nivel 2. Oficina de personal setarete 1 CPU 500009610UT10032APRIOCL10.0idatos (COMPROBANTES/2025)5 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edf. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 33, 33, 34, 119 1/120 AC.6 Reclutamiento y selección de personal Pers				ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71,					
AC.6 Reclutamiento y selección de personal AC.7 Identificación y acreditación de personal AC.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE TRÁMITE: Officina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 74 ACCHIVO DE CONCENT		4C.3	Expediente único de personal	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 Y 121	602	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica	09/09/2009	06/05/2025	
ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 4C.9 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) 4C.9 Control disciplinario 4C.10 Descuentos 4C.11 Estimulos y recompensas 4C.12 Evaluaciones y promociones ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 4 Expedientes de docentes que concursaron para PTC 4C.13 Productividad en el trabajo		4C.3	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 , 72 Y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, bibrero único, nivel 2. Oficina de personal estante 1 CPU 500099610UTD92/Apsi/NDL 11.00/ddsots/COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31,	602	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	09/09/2009	06/05/2025	
ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. niver 1. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 4C.9 Control disciplinario 4C.10 Descuentos 4C.11 Estimulos y recompensas 4C.12 Evaluaciones y promociones ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. niver 1. ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 4 Expedientes de docentes que concursaron para PTC 4C.13 Productividad en el trabajo		4C.4 4C.5	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, librero único, nivel 2. Oficina de personal, estante 1 CPU 5000090610UTT092/Aspel/NOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal librero nivel 2. Oficina de personal setante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y	1 17	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025	
4C.10 Descuentos Este punto se incluye en 4C.5. 4C.11 Estimulos y recompensas ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo institucional Caja 73 y 74 4. Expedientes de docentes que concursaron para PTC 10/01/2017 31/12/2023 por el momento no se ha generado		4C.3 4C.4 4C.5	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal Reclutamiento y selección de personal	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, librero único, nivel 2. Oficina de personal, estante 1 CPU 5000090610UTT092/Aspel/NOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal librero nivel 2. Oficina de personal setante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y	1 17	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025	Este punto se incluye en 4C.3.
4C.10 Descuentos Este punto se incluye en 4C.5. 4C.11 Estimulos y recompensas ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74 4C.13 Productividad en el trabajo		4C.3 4C.4 4C.5 4C.6	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal Reclutamiento y selección de personal	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, librero único, nivel 2. Oficina de personal estante 1 CPU 5000090610UTT092/AspelNOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal librero nivel 2. Oficina de personal stante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	1 17 13	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos convocatoria y selección de personal	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009 01/01/2013	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025	Este punto se incluye en 4C.3.
4C.12 Evaluaciones y promociones ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74 4C.13 Productividad en el trabajo		4C.3 4C.4 4C.5 4C.6 4C.7 4C.8	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal Reclutamiento y selección de personal Identificación y acreditación de personal Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, librero único, nivel 2. Oficina de personal estante 1 CPU 5000090610UTT092/AspelNOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal librero nivel 2. Oficina de personal stante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	1 17 13	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos convocatoria y selección de personal	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009 01/01/2013	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025	Este punto se incluye en 4C.1.
4C.12 Evaluaciones y promociones ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74 PTC 01/01/2017 3/11/2/023 4C.13 Productividad en el trabajo por el momento no se ha generado		4C.4 4C.5 4C.6 4C.7 4C.8 4C.9 4C.10	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal Reclutamiento y selección de personal Identificación y acreditación de personal Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Control disciplinario Descuentos	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, librero único, nivel 2. Oficina de personal estante 1 CPU 5000090610UTT092/AspelNOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal librero nivel 2. Oficina de personal stante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. Bibroro 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. Bibroro 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	1 17 13	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos convocatoria y selección de personal	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009 01/01/2013	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025	Este punto se incluye en 4C.1. Este punto se incluye en 4C.5.
4C.13 Productividad en el trabajo por el momento no se ha generado		4C.4 4C.5 4C.6 4C.7 4C.8 4C.9 4C.10	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal Reclutamiento y selección de personal Identificación y acreditación de personal Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Control disciplinario Descuentos	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, librero único, nivel 2. Oficina de personal estante 1 CPU 5000090610UTT092/AspelNOL11.00/datos1COMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal librero nivel 2. Oficina de personal stante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. Bibroro 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. Bibroro 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	1 17 13	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos convocatoria y selección de personal	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009 01/01/2013	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025	Este punto se incluye en 4C.1. Este punto se incluye en 4C.5.
		4C.4 4C.5 4C.6 4C.7 4C.8 4C.9 4C.10 4C.11	Expediente único de personal Registro y control de puestos y plazas Nómina de pago de personal Reclutamiento y selección de personal Identificación y acreditación de personal Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.) Control disciplinario Descuentos Estímulos y recompensas Evaluaciones y promociones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71, 72 Y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de personal, gaveta 1. Oficina de personal, libereo único, nivel 2. Oficina de personal estante 1 CPU 50009061 OUTT092/AspelNOL11.00/dotos ICOMPROBANTES/2025 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 119 Y 120 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Oficina de personal gaveta 1. Oficina de personal libereo nivel 2. Oficina de personal estante 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121 ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1, nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. nivel 1. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta alta Oficina de personal gaveta 1.	1 17 17 13 9	Expediente de personal Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada Nómina y recibos convocatoria y selección de personal Incapacidades y movilidad	09/09/2009 01/01/2013 1/08/2009 01/01/2013	06/05/2025 1/01/2013 01/01/2025 01/01/2025	Este punto se incluye en 4C.1. Este punto se incluye en 4C.5. NO APLICA

	4C.15	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado					
	4C.15.1	Afiliaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta Oficina de personal gaveta 1. librero 2. estante 1. nivel 1.	14	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012	01/01/2025
	40.13.1	Amaciones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74	14	Alias, bajas y WD3.	1/01/2012	01/01/2023
	4C.15.2	Diferencias		3	Diferencias IMSS	1/01/2014	31/12/2018
			ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75				
			,				
	4C.15.3	Requerimientos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	5	Requerimientos	1/01/2011	30/09/2019
			ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho.				
	4C.15.4	Cambio patronal	ARCHIVO DE TRAMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Cambio Patronal de UTT	1/01/2014	28/07/2020
	4C.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros etc.)	<u>' </u>				Este punto se incluye en 4C.15
	4C.17	Jubilaciones y pensiones		·			NO APLICA
	4C.18 4C.19	Programas de retiro voluntario Becas					NO APLICA NO APLICA
	4C.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estad	o, ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de AG- librero nivel 3	20	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y	10/08/2017	25/03/2019
	4C.21	condiciones laborales) Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo			afiliaciones		por el momento no se ha generado
	4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas					Este punto se incluye en 4C.2.
							Este punto se incluye en 4C.2. NO APLICA
	4C.23	Servicio social de áreas administrativas					
	4C.24	Currícula de personal					Este punto se incluye en 4C.3.
	4C.25	Censo de personal					Este punto se incluye en 4C.15.
							· · · · · ·
	4C.26 4C.27	Expedición de constancias y credenciales Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales					por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado
	4C.28	Servicio profesional de carrera					NO APLICA
5C		Recursos Financieros					
			ARCHIVO DE TRAMITE: EDIFICIO A PLANTA ALTA, BUDEGA ANAQUEL A				
	5C.1	Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D	15	Normatividad vigente	7/03/2011	30/09/2025 Se maneja en medio electrónico
			NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4	15		7/03/2011	
	5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4	15	Normatividad vigente Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico
			NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4	15	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental	7/03/2011	
	5C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4	15	Sistema automatizado de adminitración y	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico
	5C.2 5C.3 5C.4	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa)	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valoros financieros	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa)	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (edosa) Valores financieros Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado Por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (alosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Couentas por liquidar certificadas	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NÍVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado Por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Astignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Astignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11.		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables (Registros Cont	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3. Olicina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1, 2;		Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con	7/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Empréstitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Astignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1 y, 3 Chiona de contabilad Libero Nivel 3, Gavela 1,2; Bodega Caja 11, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 99, 19, 29, 39, 49, 59, 69, 79, 88, 99, 100,	1	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado		Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables (Registros Cont	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3. Oficina de contabilidad Libero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel B, anaquel B.	1	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con		Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables (Registros Registros Registros Registros Registros Registros Registros Registros (Registros Registros Regis	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1 y, 3 Chiona de contabilad Libero Nivel 3, Gavela 1,2; Bodega Caja 11, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 99, 19, 29, 39, 49, 59, 69, 79, 88, 99, 100,	1	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con		Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables (Registros Registros Registros Registros Registros Registros Registros Registros (Registros Registros Regis	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Cajat, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3. Oficina de contabilidad Librero Nive 3, Gavete 1,2 Bodega Caja 11, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 9, 9, 19, 29, 39, 49, 59, 59, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel	1	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22		Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables (Registros Registros Registros Registros Registros Registros Registros Registros (Registros Registros Regis	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3; Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad caja 1, anaquel B. Dedica Agonuel B. nivel 5. Sala de juntas activero 2 nivel 4.	1	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal,		Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.15 5C.16	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Ingresos Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto Ampliaciones del presupuesto Registro y control de pólizas de egresos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Cajat, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3. Oficina de contabilidad Librero Nive 3, Gavete 1,2 Bodega Caja 11, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 9, 9, 19, 29, 39, 49, 59, 59, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series SC.6,5C.20,5.C22 Registro contable de Pólizas de logresos para	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.16 5C.17	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos (Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos (Portuguesta) (NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3; Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad caja 1, anaquel B. Dedica Agonuel B. nivel 5. Sala de juntas activero 2 nivel 4.	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal,	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.18	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto Ampliaciones del presupuesto Registro y control de pólizas de egresos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3; Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad caja 1, anaquel B. Dedica Agonuel B. nivel 5. Sala de juntas activero 2 nivel 4.	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal,	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado Dor el momento no se ha generado NO APLICA NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.16 5C.17	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos (Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos (Portuguesta) (NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3; Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad caja 1, anaquel B. Dedica Agonuel B. nivel 5. Sala de juntas activero 2 nivel 4.	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal,	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.16 5C.17	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables (Registros Control de pólizas de egresos (Registros y control de pólizas de ingresos (Registros y control de pólizas de ingresos (Registros de Giario Compras directas (Registros Compras dire	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3; Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel A, anaquel B. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficina de contabilidad caja 1, anaquel B. Dedica Agonuel B. nivel 5. Sala de juntas activero 2 nivel 4.	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal,	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.18	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto Ampliaciones del presupuesto Registro y control de pólizas de egresos Registro y control de pólizas de ingresos Pólizas de diario Compras directas Garantias, fianzas y depósitos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3: Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1, 2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, 2, anaquel A, anaquel B, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel D, Bodea Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal,	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado Dor el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.18	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto Ampliaciones del presupuesto Registro y control de pólizas de egresos Registro y control de pólizas de ingresos Pólizas de diario Compras directas Garantias, fianzas y depósitos Control de cheques	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, a Tochivero 2 y 3, 010 incina de contabilidad Libero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 11, 2, 3, 5, 6, 9, 12, anaquel B, anaquel B, ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel D, Bodes Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125 ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel D, Bodes Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4, ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel D, Bodes Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4, ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, bodega caja 7, oficina de contabilidad	122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4 Cuentas bancarías de Recursos Federales y	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.18	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto Ampliaciones del presupuesto Registro y control de pólizas de egresos Registro y control de pólizas de ingresos Pólizas de diario Compras directas Garantias, fianzas y depósitos	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3: Oficina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1,2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, 2, anaquel A, anaquel B, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel D, Bodea Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125	1 122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C.22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado Dor el momento no se ha generado NO APLICA
	5C.2 5C.3 5C.4 5C.5 5C.6 5C.7 5C.8 5C.9 5C.10 5C.11 5C.12 5C.13 5C.14 5C.15 5C.16 5C.17 5C.18	Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental Gastos o egresos por partida presupuestal Ingresos Libros contables Registros contables (glosa) Valores financieros Aportaciones a capital Emprésitos Financiamiento externo Esquemas de financiamiento Asignación y optimización de recursos financieros Créditos concedidos Cuentas por liquidar certificadas Transferencias de presupuesto Ampliaciones del presupuesto Registro y control de pólizas de egresos Registro y control de pólizas de ingresos Pólizas de diario Compras directas Garantias, fianzas y depósitos Control de cheques	NIVEL 6, OFICINA DE CONTABILIDAD LIBRERO 1 NIVEL 2 y 3. ANAQUEL D NIVEL 4 ARCHIVO DE TRÂMITE: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de Bilioteca, área de archivo de concentración en proceso de transferencia. Edificio A planta Alta, sala de juntas Caja1, 2, 3, 10 y 11, Archivero 1, archivero 2 y 3. Olicina de contabilidad Librero Nivel 3, Gaveta 1, 2; Bodega Caja 1, 2, 3, 5, 6, 9, 12, 2, anaquel A, anaquel B, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A planta alta, oficna de contabilidad caja 1, anaquel D, Bodea Anaquel B nivel 5, Sala de juntas archivero 2 nivel 4. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125	122	Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22 Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4 Cuentas bancarías de Recursos Federales y Estados Incluye Auxiliares de cuentas y Estados	07/03/2011	Se maneja en medio electrónico por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado NO APLICA

	5C.24	Estados financieros	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edifio A, planta Alta, oficina de contabilidad gaveta 4, librero 1, anaquel D ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 127 Y 128	15	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	7/3/2011	01/01/2025 Incluye la serie 5C.26
	5C.25	Auxiliares de cuentas					NO APLICA
	5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto					NO APLICA
	5C.27	Fondo rotatorio					NO APLICA
	5C.28	Pago de derechos	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A planta alta, bodega caja 8, anaquel A, oficina de contabilidad librro 1	13	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011	14/01/2025
60		Recursos Materiales y Obra Pública.	Contabilidad libito I				
00		Recuisos materiales y Obra Publica.					
	6C.1	Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	ARCHIVO DE TRÂMITE https://iop.puebla.gob.mw/legsidation-del-estado/item/108-ley-de-adquisiciones- arrendamientos-y-servicios-del-sector https://paqueteconomico.puebla.gob.mw/2025/AnexoLey/Egresos/documentos/Aparta do%20Hz.pdf https://www.diputados.gob.mw/.eyesBiblio/pdf/LAASSP.pdf https://oip.puebla.gob.mw/media/k2lattachments/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Pue bla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2025_T2_18122	4	Disposiciones legales aplicables en materia de recursos materiales.		DIGITAL
	6C.2	Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Oficios de asignacion de recurso FAM	26/09/2012	17/06/2017 se tienen copias certificadas
	6C.3	Licitaciones	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12, 13 Y A1	20	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de confrato, flanzas y actas enrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012	23/04/2016 Hasta el momento no se ha generado información corresponidiente al rubro
	6C.4	Adquisiciones	ARCHIVO DE TRÁMITE; Edificio A, Planta alta, oficina de recursos materiales y servicios generales, librero 1, nivel 1 y 2, archivero 1, mesa 1. archivero 2, librero 2, nivel 1 , y 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 Y A1	88	Expediente de adquisiciones.	15/12/2010	17/01/2025
	6C.5	Canaianas inconformidados y consilicaianas derivadas de contratas					NO APLICA
+	6C.6	Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos Control de contratos	+				NO APLICA
\vdash	6C.7	Seguros y fianzas				 	NO APLICA NO APLICA
\vdash							NO APLICA NO APLICA
\vdash	6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	+				NO APLICA NO APLICA
\vdash	6C.9	Bitácoras de obra pública					
+-+	6C.10 6C.11	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	+				NO APLICA NO APLICA
\vdash		Precios unitarios en obra pública y servicios				 	NO APLICA NO APLICA
-	6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública					
	6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	+			 	NO APLICA
	6C.14	Registro de proveedores y contratistas					NO APLICA
	6C.15	Arrendamientos					NO APLICA
	6C.16	Disposiciones de activo fijo					NO APLICA
	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios , Librero único, nível 1 Y 2	15	Facturas con resguardo firmados	06/01/2011	02/05/2025
	6C.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Planta Alta, oficina de inventarios , Librero único, nível 1 Y 2	8	Escrituras, actas entrega recepción de edificios	11/01/2011	17/03/2023
	6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles					NO APLICA NO APLICA
	6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	+			 	NO APLICA NO APLICA
	6C.21	Control de calidad de bienes e insumos					NO APLICA
	6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones			Documentos varios. Unidad de Docencia tipo 2. Unidad de Docencia tipo 1. Laboraorio división electromecánica industrial	01/01/2010	31/12/2017
	6C.23	Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficna de recursos materiales y servicios generales, mesa 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11.	5	Expediente de actas de consejo y dictamenes de adquisiciones.	16/07/2012	08/07/2019
	6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles					NO APLICA
	6C.25	Comité de obra pública					NO APLICA
	6C.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento					NO APLICA
7C		Servicios Generales					
	7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mw/top/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las- disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677	1	Acuerdo y Guía de Calidad	02/03/2018	02/03/2018
	7C.2	Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de mantenimiento, librero 1, espacio 1 y 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20, 156	9	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016	21/01/2025
-	70.0	Constitute to facility for a superior of a state of the superior of the superi					NO ADUGA
\vdash	7C.3 7C.4	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*				 	NO APLICA NO APLICA
	10.7	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	+				NO AFLICA

No.							
C C C C C C C C C C		7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia	espacio 1. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20,	21	Reportes de novedades y solicitudes de aceso a las instalaciones	1/01/2018 16/01/2025
10.1 Section (Control of Section (Control		7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	1, espacio 2.	19	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	01/02/2018 20/01/2025
Part		7C.7	Servicios de transportación				NO APLICA
Fig. Processing Control of Co							
Part							
Column C				espacio 2 y 3. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 157,	12	Órdenes de trabajo de mantenimiento	
Compared to purple without Projection (Compared of the Compared of the Com		7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo*	librero 1, espacio 4 y caja 1.	4		NO APLICA
F.14 Comparison on controllation Procession of the Company o		7C.13	Control de parque vehicular	instalaciones caja 1, librero 1 espacio 3 y 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20,	15	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016 07/01/2025
TC-15		7C.14	Control de combustible	instalaciones caja 1, librero 1 espacio 3 y 4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19,	28	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	305/2012 30/01/2025
		7C.15	Control y servicios en auditorios y salas	instalaciones librero 1 espacio 4	7		11/01/2019 02/05/2025
		7C.16	Protección civil		5		01/10/2015 31/12/2018
RC.2 Planes, programax y proyectos en materia de lestecomunicaciones ARCHIVO DE TRÁMTE: Site de Infrastructura Tourologica, Esameron 1, Novel 2 Programa Esteración, de mol universatoria (10,000.001) 31,000.001 30,0	:		Tecnologías y Servicios de la Información				
BC3 Normatividade feronólógica ARCHYO DE TRÁMTE PC SITE DE CPOLOGICADIO Norma ENTIA 568 01,660214 31,060216 31,060							
P.C. Commenscotifications (Note Service and Exchange) Description infrastructural de Informatica Service (Service Service) Description infrastructural de Informatica Service (Service) Disposiciones en materia de Informatica Service) ARCHIVO DE TRAMITE: Site de Infrastructural Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 Disposiciones en materia de Informatica Service (Service) ARCHIVO DE TRAMITE: Site de Infrastructural Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 Disposiciones en materia de Informatica Service (Service) ARCHIVO DE TRAMITE: Site de Infrastructural Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 Disposiciones en materia de Informatica Service (Service) ARCHIVO DE TRAMITE: Site de Infrastructural Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 Disposiciones en materia de Informatica Service (Service) ARCHIVO DE TRAMITE: Site de Infrastructural Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 Disposiciones en materia de Informatica Service (Service) ARCHIVO DE TRAMITE: Site de Infrastructural Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 DESTRUCTION VARICES DISPOSICIONES, MANTENIMENTOS Y SERVICES (SERVICE) (SERVICE) VARICES DISPOSICIONES, MANTENIMENTOS Y SERVICES (SERVICE)		8C.1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011 31/08/2018
BC.5 Desarrollo e infraestructura del portad de Intermet de la dependencia ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 COAPIGURACIÓN LINIFIED NETWORKS 0106/2015 31.082018 COAPIGURACIÓN LINIFIE						·	
ACHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS O1062015 O1062014 O1062015 O1062015 O1062016 O1062017 O1062016 O1062016 O1062017 O1062016 O10620		8C.2	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015 31/08/2018
ACHIVO DE TRÂMITE: Site de infraestructura Tecnológia, Estantero 1, Nivel 2 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETVORKS O1062015 31082018 ACHIVO DE TRÂMITE: Site de infraestructura Tecnológia, Estantero 1, Nivel 2 CONFIGURACIÓNES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS O1062014 31082018 ACHIVO DE TRÂMITE: Site de infraestructura Tecnológia, Estantero 1, Nivel 2 CONFIGURACIÓNES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS O1062014 31082018 O1062015 31082018 O1062014 31082018 O1062015		8C.2 8C.3	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568	01/09/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 digital
BC.7 Disposiciones en materia de informática ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 SERVICIOS VARIOS SERVICIOS VARIOS (CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS VARIOS (CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTO O 11062014 31082018 (CONFIGURACIONES,		8C.2 8C.3 8C.4	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/09/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018
8C.9 Desarrollo informático ACHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c./Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Arctivor ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c./Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Arctivor MANUAL TÉCNICO BARRACUDA 01/08/2017 31/08/2018 digital 3C.11 Desarrollo de sistemas Acceptado por el momento no se ha generado ACHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO ELECTRÓNICO NISTITUCIONAL Administración y servicios de correspondencia ACHIVO DE TRÁMITE: Edicio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edicio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edicio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edicio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edicio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edicio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 ACHIVO DE CONCENTRA		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital digital 01/06/2015 31/08/2018 digital
8C.9 Desarrollo informático ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT C/Documentos/Respaldo PC/Documentos/PC/POCUMPC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/PC/P		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018
8C.10 Seguridad informática ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c/Documentos/DIT/Archivo/ MANUAL TÉCNICO BARRACUDA 01/08/2017 31/08/2018 digital digital pc/Documentos/DIT/Archivo/ MANUAL TÉCNICO BARRACUDA 01/08/2017 31/08/2018 digital pc/Documentos/DIT/Archivo/ pc/		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018
8C.12 Automatización de procesos por el momento no se ha generado 8C.13 Control y desarrollo del parque informático por el momento no se ha generado 8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información por el momento no se ha generado 8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información por el momento no se ha generado 8C.16 Administración y servicios de acrivos de correspondencia 8C.17 Administración y servicios de correspondencia ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL CORREO INSTITUCIONAL ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecas, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. BC.18 Administración y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. BC.18 Administración y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. BC.18 Administración y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 ACHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 DO rel momento no se ha generado por el momento no se ha generado por		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018
8C.12 Automatización de procesos por el momento no se ha generado 8C.13 Control y desarrollo del parque informático por el momento no se ha generado 8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información por el momento no se ha generado 8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información por el momento no se ha generado 8C.16 Administración y servicios de acrivos de correspondencia 8C.17 Administración y servicios de correspondencia ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL CORREO INSTITUCIONAL ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecar, oficina de servicios bibliotecarios en el bibliotecarios en el bibliotecario y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecar, oficina de servicios bibliotecarios en el bibliotecario y servicios de bibliotecario y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecar, oficina de servicios bibliotecarios en el bibliotecario y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecarios en el bibliotecario y servicios de correspondencia ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecarios en el bibliotecarios en el bibliotecario y servicios de bibliotecario y servicios de otros centros documentales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 ACHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 DO rel momento no se ha generado por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: SITE DIT C/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 por el momento no se ha generado
8C.13 Control y desarrollo del parque informático por el momento no se ha generado 8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información por el momento no se ha generado 8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información por el momento no se ha generado 8C.16 Administración y servicios de acrivos de correspondencia 8C.17 Administración y servicios de correspondencia 8C.18 Administración y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el biblioteca, oficina de servicios bibliotecarios en el biblioteca de servicios de correspondencia 8C.18 Administración y servicios de bibliotecas ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 ACHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 Dor el momento no se ha generado por el momento no se ha generado 14 Análisis y estadísticas de los servicios ofertados. 01/03/2012 13/02/2025 DOR el momento no se ha generado por el momento no se ha generado		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: SITE DIT C/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 digital
8C.14 Disposiciones en materia de servicios de información 8C.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información 8C.16 Administración y servicios de acrivo de correspondencia 8C.17 Administración y servicios de correspondencia 8C.18 Administración y servicios de bibliotecas 8C.18 Administración y servicios de bibliotecas 8C.19 Administración y servicios de otros centros documentales 8C.19 Administración y servicios de otros centros documentales 8C.19 Administración y servicios de otros centros documentales 8C.19 Administración y preservación de acervos digitales 8C.19 Administración y preservación de acervos digitales		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: SITE DIT C/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 por el momento no se ha generado 01/06/2017 31/08/2018 digital por el momento no se ha generado
SC.15 Programas y proyectos en materia de servicios de información SC.15 Administración y servicios de activo de Correspondencia ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL CORREO INSTITUCIONAL ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecar, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecar, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecar, oficina de servicios bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ACHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 SC.19 Administración y servicios de otros centros documentales SC.20 Administración y preservación de acervos digitales Dor el momento no se ha generado o por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado o por el momento no se ha generado por el momento no se		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnològica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: SITE DIT C/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 por el momento no se ha generado 01/06/2017 31/08/2018 digital por el momento no se ha generado por el momento no se ha generado
8C.17 Administración y servicios de correspondencia ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de bibliotecarios en el librero 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 ACHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 Dor el momento no se ha generado or el momento no se ha generado or el momento no se ha generado or el momento no se ha generado		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos Control y desarrollo del parque informático	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: SITE DIT C/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 01/06/2017 01/06/2018 digital
CORREC INSTITUCIONAL ACRINIO DE TRÂMITE: Edificio de bibliotecarios en el bibror 1, nivel 2. ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de bibliotecarios en el bibror 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 BC.19 Administración y servicios de otros centros documentales BC.20 Administración y preservación de acervos digitales Original de servicios bibliotecarios en el bibror 1, nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4 y 136 Original de servicios de los servicios ofertados. Original de los servicios de		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14 8C.14	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos Control y desarrollo del parque informático Disposiciones en materia de servicios de información Programas y proyectos en materia de servicios de información	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: SITE DIT C/Documentos/Respaldo		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 por el momento no se ha generado 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 01/06/2019 digital 01/06/2017 01/06/2019 digital 01/06/2019 01/06/2019 digital 01/06/2019 01/06/2019 digital
8C.19 Administración y servicios de otros centros documentales or el momento no se ha generado esc.20 Administración y preservación de acervos digitales or el momento no se ha generado		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14 8C.15 8C.14	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos Control y desarrollo del parque informático Disposiciones en materia de servicios de información Programas y proyectos en materia de servicios de información Programas y proyectos en materia de servicios de información	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN ES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 01/06/2017 01/06/2018 digital
8C.20 Administración y preservación de acervos digitales por el momento no se ha generado		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14 8C.15 8C.15 8C.16 8C.17	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos Control y desarrollo del parque informático Disposiciones en materia de servicios de información Programas y proyectos en materia de servicios de información Administración y servicios de archivo Administración y servicios de correspondencia	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO MANUAL TÉCNICO BARRACUDA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 por el momento no se ha generado 01/06/2017 31/08/2018 digital por el momento no se ha generado
8C.21 Instrumentos de consulta ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica. Estantero 1. Nivel 2 MANUALES DE CONFIGURACIÓN 01/06/2014 31/08/2018		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14 8C.15 8C.16 8C.17	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos Control y desarrollo del parque informático Disposiciones en materia de servicios de información Programas y proyectos en materia de servicios de información Administración y servicios de correspondencia Administración y servicios de bibliotecas	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO MANUAL TÉCNICO BARRACUDA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2014 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital digital en la nube
		8C.2 8C.3 8C.4 8C.5 8C.6 8C.7 8C.8 8C.8 8C.9 8C.10 8C.11 8C.12 8C.13 8C.14 8C.15 8C.17 8C.18	Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones Normatividad tecnológica Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia Desarrollo redes de comunicación de datos y voz Disposiciones en materia de informática Programas y proyectos en materia de informática Desarrollo informático Seguridad informática Desarrollo de sistemas Automatización de procesos Control y desarrollo del parque informático Disposiciones en materia de servicios de información Programas y proyectos en materia de servicios de información Administración y servicios de correspondencia Administración y servicios de bibliotecas Administración y servicios de otros centros documentales	ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: PC SITE DIT c/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/ ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2 ARCHIVO DE TRÂMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria Norma EIA/TIA 568 CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS SITIO WEB UT TEHUACÁN CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO MANUAL TÉCNICO BARRACUDA CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/09/2015 31/08/2018 digital 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 digital 01/06/2015 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 01/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2017 31/08/2018 digital 01/06/2017 opr el momento no se ha generado 01/06/2017 opr el momento no se ha generado 001/06/2017 opr el momento no se ha generado 001/06/2017 opr el momento no se ha generado 001/06/2014 31/08/2018 digital 01/06/2014 opr el momento no se ha generado 001/06/2014 31/08/2018 digital en la nube

8C.22	Procesos técnicos en los servicios de información	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/		SCRITPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014	31/08/2018	digital
8C.23	Acceso y reservas en servicio de información						por el momento no se ha generado
8C.24	Productos para la divulgación de servicios						por el momento no se ha generado
8C.25	Servicios y productos en Internet e intranet	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014	31/08/2018	
	Comunicación Social						
9C.1	Disposiciones en materia de comunicación social	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en drive de difusión @uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	5	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION.	23/06/2015	23/03/2025	
9C.2	Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	14	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012	01/01/2025	
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	16	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS GREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010	07/01/2025	
9C.4	Materia multimedia	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de difusion@uttehucan.edu.mx	4	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	21/10/2022	07/01/2025	Material digital
9C.5	Publicidad institucional	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A, planta baja, oficina de promición, librero, Carpeta en Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	16	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010	19/01/2025	
9C.6	Boletines y entrevistas para medios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx	2				Material digital
9C.7	Boletines informativos para medios	ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE TRÁMITE: Drive de difusion@uttehuacan.edu.mx	2				por el momento no se ha generado
30.7	Doloulles Illormauvos para medios	ATTOMAC DE TRANSPEL DIVE de director entre de di					por ermomento no se na generado
9C.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	ARCHIVO DE TRÁMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	6	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011	07/01/2025	
9C.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros me comunicación social	dios de					por el momento no se ha generado
9C.10	Notas para medios	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	11	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTALES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011	10/04/2025	Existe información digitalizada
9C.11	Prensa institucional						por el momento no se ha generado
9C.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas						por el momento no se ha generado
9C.13	Comparecencias ante el poder legislativo						NO APLICA
9C.14	Actos y eventos oficiales						por el momento no se ha generado
9C.15	Registro de audiencias públicas						NO APLICA
9C.16	Invitaciones y felicitaciones	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de difusión@uttehucadn.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	11	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS, ASIMSIMOS ES CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011	01/01/2025	
9C.17	Servicio de edecanes						por el momento no se ha generado
30.11	On vicio de edecaries						por or momento no se na generado
9C.18	Encuestas de opinión	ARCHIVO DE TRÂMITE: Carpeta en Drive de difusion@utehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	10	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013	19/02/2024	
	Control y Auditoría de Actividades Públicas						
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado
10C.2	Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría						por el momento no se ha generado
10C.3	Auditoría	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2011	31/12/2019	
10C.4	Visitadurías						NO APLICA
10C.5	Revisiones de rubros específicos	ARCHIVO DE TRÂMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Revision por parte de la Auditoiria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011	31/12/2019	
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones						por el momento no se ha generado
10C.6 10C.7	Participantes en comités			1			NO APLICA
100.7	i ai aupainee en connece			+			NO /II EION

	10C.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	ARCHVO DE TRÂMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO	1	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONTRALORÍA (ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN), FINANZAS (PRESUPUESTOS)	21/01/2016	2/05/2017	
	10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas						NO APLICA
	10C.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones						NO APLICA
	10C.11	Responsabilidades						NO APLICA
	10C.12	Inconformidades						NO APLICA
	10C.13	Inhabilitaciones						NO APLICA
	10C.14	Declaraciones patrimoniales	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, oficina de CREDENZA, puerta 1, nível 2.	5	Declaraciones patriminoales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/05/2021	12/06/2025	
	10C.15	Entrega – recepción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio de biblioteca, archivero 4	116	Entrega-Recepción Individual e Institucional	31/03/2011	07/01/2022	
	10C.16	Libros blancos						por el momento no se ha generado
11C		Planeación, Información, Evaluación y Políticas						
	110.1	Disposiciones en materia de planeación	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	14	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	01/01/2025	DIGITAL
	11C.2	Disposiciones en materia de información y evaluación	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\u00eddrin\u00edDocuments\u00fcDEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	15	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	01/01/2025	DIGITAL
	11C.3	Disposiciones en materia de políticas	ARCHVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	12	Auditoria de matrícula	20/05/2014	15/02/2024	
	11C.4	Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación						Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.8
	11C.5	Planes, programas y proyectos en materia de políticas						NO APLICA
	11C.6	Planes nacionales	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C'Ubers\Admin\Documents\DEPART\AMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN', Gaveta 1 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	3	Planes de Desarrollo	01/01/2012	01/01/2025	DIGITAL/Programas con vigencia del 2019-2024
	110.7	Programas a mediano plazo	ARCHIVO DE TRÁMITE: POR EL MOMENTO NO SE HA GENERADO ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22, 145 Y A1, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	13	Programas de Calidad Educativa	05/04/2012	31/12/2020	la Universidad Tecnológica de Tehuacán no generó ni participó en alguna convocatoriapara el programa de Fortalecimiento a la Excelencia Educativa (PROFEXE)
	11C.8	Programas de acción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:\Users\Admin\Documents\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" Gaveta Nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 y 145. Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	42	Planes y Programas de operación	01/01/2010	01/01/2025	Ejercicio 2020 en expediente digital.
	11C.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 6 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47, 123 y 169	20	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009	06/06/2025	
	11C.10	Sistema nacional de información estadística	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 6, 7 y 8 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	11	Formatos 911	01/09/2011	06/03/2025	Sólo uno en trámite
	11C.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística						por el momento no se ha generado
	11C.12	Captación, producción y difusión de la información estadística	ARCHIVO DE TRÁMTE: Edificio A, planta alta, Oficina departamento IYE equipo de cómputo.	3		01/01/2019	31/12/2021	DIGITAL
	11C.13	Desarrollo de encuestas	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C:Ubsers/Admin/Documents/DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2, Drive archivo.concentracion@utlehuacan.edu.mx	7	Encuestas de Control Interno	01/01/2017	01/01/2025	Encuesta COCODI 2020 digital.
	11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "CiUsersi\u00f3drininDocuments\u00f3DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN Gaveta invela EVALUACIÓN Gaveta invela ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y 145, Divie archivo concentracion di utlehuacan adu.mx	15	Comités Institucionales	01/05/2013	01/01/2025	Instalación de Comité de CS en línea, documentos en línea.
	110.15	Evaluación de programas de acción	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta alta, oficina de Planeación, Computadora 1: "C'Ulsers\AdminiDocuments\DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y 145, Drive archivo.concentracion@uttehuacan.edu.mx	18	Evaluaciones Institucionales	01/01/2010	01/01/2025	EVIN Y SIMIDE 2020 en peoceso digital.

Minimal a bit state									
10.00 10.0		11C.16	Informe de labores	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dlUyoQk9blo7riPuJ4Hjs6GD7185POfE/edut# gid=1104609900 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_dkrZlg_pWvFBxYsk- CXC9eFZggkdYr/ddetgid=1104660990 https://docs.google.com/spreadsheets/d/10iBtcAPruGedO6ImKlwjnWCWAYLDEz/ed f?pli=1&gid=1104660990/gid=1104660990 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2 y	9	Reporte Mensual de Actividades	01/01/2017	01/01/2025	Reportes en correo electrónico.
10.00 10.0		11C.17	Informe de ejecución						NO APLICA
10.28 March Order Expendence March Order		11C.18							NO APLICA
		11C.19	Indicadores	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina departamento IYE equipo de cómputo.	13	Indicadores Institucionales	01/01/2013	01/01/2025	DIGITAL
		11C.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad						
10.2 10.2			Buzón de Quejas y Sugerencias	2/correo planeacion@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 y	14	Buzón de Quejas y Sugerencias	01/01/2012	01/01/2025	
Comparison of the common to the statement of the common to the common		11C.21	Normas para la evaluación						NO APLICA
10.5.1 Disputibilities on Harmack de Audres of the Membrack of Aud		11C.22							NO APLICA
10.2 Comprehensive de section à la información Construction (Construction (Const	12C		Transparencia y Acceso a la Información	APCHIVO DE TRÁMITE: COMPLITADORA AC 1					
NG-2 Places, programme programme as programme as programme prog		12C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	C:\Users\Admin\Documents\A_RCHIV_O\12C.1 Disposiciones en materia de acceso	8		04/05/2015	01/08/2025	NINGUNA
1924 Unidades de veixes APONIDO ES TRADITE CRISTO de la bisterio, from de la fraçonamenta from a la composition de la fraçonamenta de processamente de processa		12C.2	Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información	ARCHIVO DE TRÂMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	cabo la institución en materia de acceso a la	01/01/2015	31/12/2019	NINGUNA
ACCINC DE CONCENTRACION E di Biblioca. Accine o traccionario di più del protessario di notationale di consideratione del productione del produ		12C.3	Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción	No Aplica					NO APLICA
Section Commission Note Concentrate of Intercognetic de cetal Acceptance of Concentrate of Intercognetic de cetal Acceptance of Concentrate of Intercognetic de Concentrate of Interco		12C.4	Unidades de enlace	ARCHIVO DE TRÂMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Comprobantes de procesamiento de información	01/01/2017	31/12/2019	NINGUNA
GENERAL CORFUTACION AS I Classes/Ambridges and access a la información and composition de socialidades de información and elegación de información de descognos de institución de información de descognos d		12C.5	Comité de información	nivel 2.	8		01/01/2017	17/12/2025	NINGUNA
Portal de transparencia 12C.7 Portal de transparencia ARCHNO DE CONCENTRACIÓN Edf. Biblioteca, Archivo institucional Caja 46 12C.8 Clasificación de información confidencial Der el momento no se ha generado		12C.6	Solicitudes de acceso a la información	GENERAL COMPUTADORA AG 1 C:\Users\Admini\Documents\A_RCHIV_O\12C.6 Solicitudes de acceso a la información	14		01/01/2012	06/01/2025	NINGUNA
12C.9 Clasificación de información reservada por el momento no se ha generado de aceurdo a la normatividad correspondiente. por el momento no se ha generado		12C.7	Portal de transparencia	nivel 2.	18	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012	20/01/2025	NINGUNA
12C.10 Sistemas de datos personales ARCHIVO DE TRÂMITE: Clícina de Abogada General Librero nivel ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edf. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 12C.11 Instituto federal de acceso a la información ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de biblioteca, COMPUTADORA AG 1 Ciulsensividamin/Decumentaly, RCHIV, O12C Transparencia y Acceso a la información (LIBRERO NIVEL 3 Información) ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edf. Biblioteca, COMPUTADORA AG 1 Ciulsensividamin/Decumentaly, RCHIV, O12C Transparencia y Acceso a la información (LIBRERO NIVEL 3 Información) ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edf. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 12C.12 Archivos del presidente electo ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS 13C.1 Disposiciones en materia de administración de archivos Edf. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 2 Ley General de Archivos, Oficios de requerimiento, Inemeriento del AGEP, Normatividad 01/08/2018 07/08/2024		12C.8	Clasificación de información reservada	por el momento no se ha generado					por el momento no se ha generado
ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 ARCHIVO DE TRÂMITE: Edificio de biblioteca, COMPUTADORA AG 1 C.U.sersi-Admin/Documents/A, RCHIV_O12C Transparencia y Acceso a la Información Inf		12C.9	Clasificación de información confidencial	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de aceurdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
C.Users/Admin/Documents/A, RCHIV/ O/12C Transparencia y Access a la Información per el Instituto federal de accesso a la información per el Inform		12C.10	Sistemas de datos personales	ARCHIVO DE TRÂMITE:Oficina de Abogada General Librero nivel ARCHIVO D.E CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	se encuentran en posesión de la Institución, físicos	28/04/2014	31/12/2019	NINGUNA
13C.1 Disposiciones en materia de administración de archivos Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 2 Ley General de Archivos, Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad 01/08/2018 07/08/2024			Instituto federal de acceso a la información	C:\Users\Admin\Documents\A, RCHIV, \O1\2C Transparencia y \Accesso a la Información\12C.11 Instituto federal de acceso a la información, LIBRERO NIVEL 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	11	Instituto de Transparencia y Acceso a la	01/01/2012	16/12/2022	
13C.1 Disposiciones en materia de administración de archivos Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 2 Ley General de Archivos, Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad 01/08/2018 07/08/2024		12C.12		NO APLICA					NO APLICA
13C.1 Disposiciones en materia de administración de archivos Edif. Biblioteca, Oticina Archivo Institucional Archivoro 2, 2 lineamientos del AGEP, Normatividad 01/08/2018 07/08/2024	13C	.===							
13C.2 Planes, programas y proyectos en matería de administración de archivos Edf. Biblioteca. Oficina Archivo Institucional Archivor 2. 5 Plan Anual de Desarrollo Archivistico 01/08/2018 29/1/2025		13C.1	Disposiciones en materia de administración de archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	2		01/08/2018	07/06/2024	
		13C.2	Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	5	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018	29/1/2025	

	13C.3	Área Coordinadora de Archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018 02/04/2025
	13C.4	Sistema Institucional de Archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 2	Nombramientos de responsables	30/11/2021 02/04/2025
	13C.5	Instrumentos Archivísticos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiónes y ajustes.	01/08/2018 29/01/2025
	13C.6	Transferencias documentales	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional 6	Control de Transferencias documentales	29/08/2019 11/06/2025
	13C.7	Bajas documentales			por el momento no se ha generado
	13C.8	Conservación y preservación			por el momento no se ha generado
	13C.9	Registro Estatal de Archivos	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 2	Proceso para obtener el registro Estatal de Archivo	s 20/04/2016 12/11/2024
	13C.10	Cursos, asesorías y capacitaciones	Edf. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 5	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018 29/05/2025
	13C.11	Organismos rectores	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, 6	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018 03/09/2024
	13C.12	Vinculación archivística			por el momento no se ha generado
	13C.13	Difusión			por el momento no se ha generado