Universidad Tecnológica de Tehuacán

INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	UBICACIÓN FÍSICA	No. EXPEDIENTES	ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		OBSERVACIONES
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES					DE:	A:	
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
2S				VINCULACIÓN						
3S				EXTENSIÓN UNIVERSITARIA						
4S				INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO						
5S				CONSEJO DIRECTIVO						
1S				FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR						
		1S.0.1		**Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera librero único, tercer nivel. Https://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5480031&fecha=18/04/2017#gsc.tab=0	6	Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior	01/10/2010	01/01/2017	
		1S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**						
			1S.0.2.1	**Planes y programas de estudio**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Dirección de División de Carrera librero único, tercer nivel; estante doble en el segundo nivel. Edificio C, únioc librero, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica., carpeta documento. Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\UsersRECEPCIONPI2\dESKTOP\DEI\RES; Edif H oficina de la Lic en Enfermería , librero 1 espacio 1 y carpeta digiral pc c:\\Users\Aby\Desktop/2019, 2020 2022 y 2023 , Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 1., Edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, mueble 1, espacio 1, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección. Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3, htttps://drive.google.com/drive. Edificio A, oficina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 1, Equipo portátil de la Dir de DN edificio E ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53, 81, 82, 83, 84, 85 y A1	115	En esta serie se encuentran los planes y programas de los 7 Programas Educativos de TSU e ING	01/01/2009	15/12/2022	
			1S.0.2.2	**Programas de capacitación y actualización docente**	ARCHIVO TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Desarrollo Académico mesa 1, computadora DELL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29	15	Programas de Capacitación y Actualización Docente,	01/07/2015	20/10/2023	
		1S.0.3		**Evaluación docente**	ARCHIVO TRÁMITE: Computadora oficina de Dirección de División de carrera, carpeta C:\Evaluacon Docente ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29	12	Evaluaciones de Docentes	1/05/2015	13/02/2023	

		1S.0.4		**Prácticas de laboratorio**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, Mueble Gris almacen de materiales y reactivos, laboratorio de Enfermería Edificio B en el laboratorio de fitopatología y cultivo in vitro del PE de Agricultura Sustentable y protegida, estante 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53,85 Y 123	29	Manual de prácticas.	1/01/2014	31/12/2022	2020 se tienen expedientes digitales
		1S.0.5		**Coordinación de academias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, librero único, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica, carpeta documento y librero café segundo nivel edificio C., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C;\UsersRECEPCIONPI2\Desktop\DEI\RES., Edif. H oficina de Lic en Enfermeria. librero 1 espacio 3 y carpeta digiral pc c:\\Users\Aby\Desktop/2019, 2020 2022 y 2023. Librero de recepción del PE de TI Nivel 3, https://drive.google.com Mueble Gris Almacen de Materiales y reactivos, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección de PA; Edificio A, Oficina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 1. Oficina de División de carrera , librero único, tercer nivel. Equipo portátil de la Dir de DN Edificio E ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84 , 85 Y 123	70	Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas, . Nombramientos.	9/07/2010	31/08/2023	Incluye expedientes Digitales
		1S.0.6		**Encuestas de satisfacción del estudiante**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Información y Estadística mesa única recopilador 2. y Oficina de servicios bibliotecarios librero 1 nivel 1 y PC de oficina de servicos bibliotecarios c:\Users\Biblioteca\\Cropbox\6.Etadisticas\8.1s.0.6Encuesta ARCHIVO DE CONCENTRACION: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Instituciona caja 5	50	Modelo de la Evaluación de localidad del sistema de Universidades Tecnológicas (MECASUT), Encuestas de los servicios bibliotecarios	01/01/2011	01/04/2023	Planeación y Evaluación información DIGITAL, A partir de 2020 a cargo de la jefatura de Información y Estadística. Biblioteca 1 expediente digital, las encuestas se relizaron de manera electronica a partir de marzo 2020.
		1S.0.7		**Servicios Escolares**						
			1S.0.7.1	**Control de expedientes escolares**	ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 Al 9, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16	10488	Expedientes que se le solicitan al Alumno para la inscrpcion de TSU	2/09/2009	01/09/2023	
			1S.0.7.2	**Equivalencia de estudios**						Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica
			1S.0.7.3	**Control de calificaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (SAIIUT (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp) Y (http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp)		Registro de Calificaciones por los docentes en SAIIUT	01/09/2009	31/12/2020	digital
			1S.0.7.4	**Control y gestión de becas**	ARCHIVO DE TRÁMITE:ALMACEN, CAJAS 1-12, COMPUTADORA DE OFICINA-ESCRITORIO CARPETAS: BECA ACADÉMICA, BECA FEDERALES TITULACIÓN, BECA ACADÉMICA ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88 y 89	727	Expedientes con documentos de Alumnos que solictan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas	30/08/2011	01/03/2023	Incluye expedientes Digitales

			1S.0.7.5	**Documentos académicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A,Departamento de Servicios Escolares en la parte superior del archivero 11	8	contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestion de calidad, acuerdos y minutas.	29/07/2009	3/09/2019	
			1S.0.7.6	**Constancia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf oficina Prensa y Difusión Computadora de Prensa y Difusión ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45	29	Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT. Fichas de Admisión	16/4/2015	31/08/2020	ARCHIVO DE TRÁMITE. Expedientes digitales Son generados y entregados al alumno en el momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.7	**Certificados**	ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIIUT (http://172.16.8.45/websaiiut/jsp/Nuevos/prn_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&xFolio=2687&xTipoCer=1		Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.	29/072009	31/12/2020	existe un registro al momento de generarlo en SAIIUT Son generados y entregados al alumno en momento que soliciten el trámite
			1S.0.7.8	**Titulos y cédulas profesionales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Archiveros 10, 7 y 11	11	Registro de Entrega de Titulos y cedulas a alumnos egresados Titulados con Documentos	21/09/2012	05/11/2022	11 Libros y Sobres que contienen titulos y cedulas de los alumnos el el numero varia por que se entregan titulos y cedulas en diferentes fechas.
		1S.0.8		**Servicios Bibliotecarios**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en librero 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	12	Se concentra toda la Información referente a los servicios bibliotecarios.	6/03/2012	25/01/2023	
		1S.0.9		**Servicios Estudiantiles**						
			1S.0.9.1	**Tutorías**	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorias, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 25, 26, 28 y 30	209	REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE	01/09/2012	16/12/2022	Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019
			1S.0.9.2	**Asesorías**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, único librero, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica carpeta documento ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Edificio H oficina de la Dir de Lic en Enfermería, y carpeta digiral pc c:\\Users\Aby\Desktop/2019, 2020 y 2022 y 2023, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020. Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3, https://drive.google.com/drive; mueble 1 almacen de materiales y reactivos PE PA, computadora de escritorio, mesa 1 asistente de dirección. Librero de la Dir del PE TI nivel 3,, equipo portatil de la dir de DN edificio E ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Instituciona, Cajas 53 , 85 Y 123	54	Asesorías académicas	1/01/2014	20/05/2023	algunos expedientes 2020 son digitales ya que se trabajó de esta manera por la contingencia COVID 19

			1S.0.9.3	**Apoyo psicopedagógico**	ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorias, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30	168	REPORTE DE ATENCIÓN PSICOPEDAGÓGICA	08/01/2014	16/12/2022	Solo dos carpetas pertenecen al periodo 01/09/2019 a 20/12/2019
2S				**VINCULACIÓN**						
		2S.0.1		**Diposiciones en materia de Vinculación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Dir. de vinculación librero único computadora de la Dirección de Vnculación, carpeta en escritorio. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118	6	Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC	29/02/2012	21/12/2021	
		2S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Computadora de la Dirección de Vinculación, carpeta en escritorio	22	Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP	28/09/2015	04/05/2023	
		2S.0.3		**Gestión y seguimiento de convenios y contratos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Dirección de Vniculación, librero único	6	Convenios de colaboración con el sector privado, público y social	20/09/2010	02/01/2023	
		2S.0.4		**Educación continua**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, planta baja, ofic. General de la Dir de Vinculación, escritorio 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	11	Cursos, Talleres y Conferencias	01/01/2015	06/03/2023	
		2S.0.5		**Servicios Tecnológicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajon 4 , pc servicios tecnológicos Computadora de Servicios tecnológicos c:\users\Rocio\Desktop\2020, c:\users\Rocio\Desktop\2021 c:\users\Rocio\Desktop\2022 c:\users\Rocio\Desktop\2023 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7	9	Transferencias y Servicios Tecnológicos	01/05/2011	02/01/2023	
		2S.0.6		**Visitas industriales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, Oficina de Vinculación ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77	7	Visitas industriales a las empresas	7/01/2016	16/12/2022	
		2S.0.7		**Prácticas y estadías**						
			2S.0.7.1	**Expedientes de estudiantes**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, computadora 2 C:\Users\Admin\Documents ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66 y 67	18	EXPEDIENTES ESTUDIANTES INGENIERIA Y TSU	6/05/2014	16/12/2022	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contigencia sanitaria que atraviesa el país
			2S.0.7.2	**Casos Especiales**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,	5	Casos especiales Estadías	1/01/2013	31/12/2017	

			2S.0.7.3	**Cuestionarios de Satisfacción**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, computadora 2 C:\Users\Admin\Documents ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79 y 80	38	Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario	1/01/2014	16/12/2022	Los documentos se tienen de manera digital para mantener las medidas de seguridad por la contigencia sanitaria que atraviesa el país
			2S.0.7.4	**Evidencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, cajon 1/computadora 1 y 2 de estadías ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institiucional Cajas 75,85	13	Evidencias de Estadías	1/01/2014	16/12/2022	
		2S.0.8		**Seguimiento y colocación de egresados**						
			2S.0.8.1	**Satisfacción del empleador**	ARCHIVO TRÁMITE: PC de seguimiento de egresados "C:\Users\Vinculacion\Documents\SEMP2022" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3	6	Cuestionarios de Satisfacción del Empleador	1/01/2015	31/12/2022	
			2S.0.8.2	**Satisfacción del egresado**	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados "C:\Users\Vinculacion\Documents\SEGR2022" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69	17	Cuestionarios de Seguimiento a Egresados	1/02/2013	31/12/2022	
			2S.0.8.3	**Bolsa de trabajo**	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados "C:\Users\Vinculacion\Documents\BT2022" ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3	9	Vacantes laborales de BT	1/01/2015	31/12/2022	
		2S.0.9		**Incubadora de empresas**						
			2S.0.9.1	**Incubación de proyectos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, área de incubadora Librero 1 , estante 2, y en google drive	5	FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologias de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto	14/01/2011	07/01/2023	
			2S.0.9.2	**Evidencias de Emprendedurismo**		1	Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.	01/01/2014	30/09/2018	Se reporta en 2S.0.9.1
		2S.0.10		**Estancias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 2 nivel S2, oficina de vinculación. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76	8	Elaboración de proyectos entre alumnos y el sector productivo	8/05/2015	16/12/2022	
		2S.0.11		**Internacionalización**						
			2S.0.11.1	**Movilidad Estudiantil**	ARCHIVO DE TRÁMITE: computadora de escritorio de la oficina de servicios estudiantiles / internacionalización ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122	17	Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional	26/04/2013	16/12/2022	
			2S.0.11.2	**Movilidad Docente**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Dpto de Investigación y Desarrollo, librero únioc, nivel 2, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118	26	Movilidades Docente Nacional e Interncional	1/09/2012	05/12/2023	

3S				**EXTENSIÓN UNIVERSITARIA**						
		3S.0.1		**Diposiciones en materia de Extensión Universitaria**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	1	Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria	23/11/2015	23/11/2015	
		3S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensiòn Universitaria, mueble de archivo único, parte superior. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	2	Plan anual de actividades	1/01/2018	31/12/2020	
		3S.0.3		**Formación cultural y deportiva**						
			3S.0.3.1	**Eventos Deportivos y Culturales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	5	Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución	19/07/2014	7/09/2018	
			3S.0.3.2	**Actividades Extraescolares**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único	4	Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad	1/09/2015	30/09/2018	
		3S.0.4		**Servicios médicos**						
			3S.0.4.1	**Consulta médica y urgencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	9	Consulta médica y Urgencias	1/01/2014	16/12/2022	
			3S.0.4.2	**Pláticas y conferencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACION: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	9	orientacion como medidas de prevencion de enfermedades.	1/01/2014	16/12/2022	
			3S.0.4.3	**Afiliación al Seguro Social IMSS**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio Division electromecanica Industrial Departamentos de servicios medicos Archivero 1 cajon N°1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1	7	Afiliación IMSS, a toda la poblacion Universitaria.	20/06/2016	16/12/2022	
		3S.0.5		**Actividades de responsabilidad social**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensiòn Universitaria, mueble de archivo único, parte superior ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53	2	Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) Acciones de responsabilidad social de Programas Educativos	19/11/2015	18/12/2020	

4S				**INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO**						
		4S.0.1		**Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigacion y Desarrollo, equpo de cómputo de escritorio 1 c:\Users\Maritza\Desktop\Disposicoones en materiade investigacion y desarrollo	1	Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo	1/02/2013	01/01/2021	Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigacion y Desarrollo, librero único, nivel 1	2	Planes, programas y proyectos en la materia	01/01/2013	1/01/2013	Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.0.3, los cuales forman parte del expediente. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
			4S.0.2.1	**Participantes en proyectos de investigación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigacion y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro, Computadora Compaq, carpeta en escritorio	16	Participantes en Proyectos de Investigación	01/01/2013	04/08/2023	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.3		**Cuerpos académicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigacion y Desarrollo, librero único, nivel 1	4	Cuerpos Académicos	01/01/2013	1/01/2020	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso de liberación ante la CGUTyP y el PRODEP. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
			4S.0.3.1	**Publicaciones arbitradas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigacion y Desarrollo, equipo de cómputo de escritorio	6	Publicaciones Arbitradas de los 7 Cuerpos Académicos (CA) de la UTT	01/10/2014	1/01/2022	Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
		4S.0.4		**Miembros del sistema nacional de investigadores**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Vinculación planta baja Edificio A, equipo de cómputo de escritorio	3	Expediente de los Profesores adscritos al Sistema Nacional de Investigadores	01/01/2012	1/01/2022	La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Unificado por el PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital.
		4S.0.5		**Profesores con perfil deseable**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigacion y Desarrollo, librero único, nivel 1	8	Profesores con Perfil Deseable	01/01/2014	01/01/2023	Tiempo de archivo en trámite indefinido hasta que se cierre el proceso. *A partir del 2020 la información se lleva de manera digital
5S				**CONSEJO DIRECTIVO**						
		5S.0.1		**Diposiciones en materia de Consejo Directivo**	ARCHIVO DE TRÁMITE: en carpeta documentos /consejo directivo	1	Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	14/01/2011	31/07/2019	
		5S.0.2		**Planes, programas y proyectos en la materia**						Se reporta en 5S.0.3.1
		5S.0.3		**Actas de Consejo Directivo**						

			5S.0.3.1	**Ordinarias**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de AG - edificio A librero 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117	29	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	4/04/2011	17/03/2023	
			5S.0.3.2	**Extraordinarias**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de AG - edificio A librero 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117	19	Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacan	18/01/2012	19/05/2023	
		5S.0.4		**Nombramientos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A Librero 1 nivel 1	1	Nombramientos de personal y Jefes de Departamento	16/02/2011	01/01/2023	
		5S.0.5		**Informe de actividades**						Se incluyen en 5S.0.3.1
CÓDIGOS				**FUNCIONES COMUNES**	**UBICACIÓN FÍSICA**	**No. EXPEDIENTES**	**ASUNTO**	**FECHAS EXTREMAS**		**OBSERVACIONES**
SECCIÓN	**SUBSECCIÓN**	**SERIES**	**SUBSERIES**					**DE:**	**A:**	
1C				**Legislación**						
2C				**Asuntos Jurídicos**						
3C				**Programación Organización y Presupuestación**						
4C				**Recursos Humanos**						
5C				**Recursos Financieros**						
6C				**Recursos Materiales y obra pública**						
7C				**Servicios Generales**						
8C				**Tecnologías y Servicios de la Información**						
9C				**Comunicación Social**						
10C				**Control de Auditoría de Actividades Públicas**						
11C				**Programación, Información, Evaluación y Políticas**						
12C				**Transparencia y Acceso a la Información**						
13C				**Administración de archivos**						
1C				**Legislación**						
		1C.1		**Disposiciones en materia de legislación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Documentos de creación de la Universidad	14/12/2011	26/06/2015	
		1C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de legislación**						
		1C.3		**Leyes**	ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU carpeta documentos/legislación		Leyes Generales, Federales y Locales	31/12/2015	08/05/2023	DIGITAL
		1C.4		**Códigos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2, carpeta documentos/legistlación	1	Códigos institucionales, estatales y federales	01/01/2016	01/12/2020	
		1C.5		**Convenios y tratados nacionales e internacionales**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	8	Convenios	21/02/2011	6/08/2018	
		1C.6		**Decretos**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2. carpeta documentos/legislación	1	Decreto de Creacion de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/01/2011	31/08/2018	
		1C.7		**Reglamentos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2, carpeta documentos/legistlación	1	Reglamento Interior de la Universidad Tecnologica de Tehuacan, Reglamentos Internos de la UTTEH	21/09/2011	28/08/2017	
		1C.8		**Acuerdos generales**						por el momento no se ha generado
		1C.9		**Circulares**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A Librero 1 nivel 1	9	Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas Entregados y Recibidos; Avisos e Informes de Comisión	01/01/2009	16/12/2020	
		1C.10		**Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)**						
			1C.10.1	**Contratos individuales de trabajo**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de AG - Edificio A librero nivel 2 al 7 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17	13	Contratos de personal administrativo, profesores de asignatura, y profesores de tiempo completo	15/03/2011	01/01/2023	

			1C.10.2	**Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina AG - Edificio A Librero niveles 2 al 7 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48	13	Contratos de Compras y Prestacion de Servicios	8/1/2011	01/01/2023	
		1C.11		**Resoluciones**						por el momento no se ha generado
		1C.12		**Compilaciones jurídicas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2	1	Marco Normativo	01/01/2011	30/08/2018	se incluye dentro de la serie 1C
		1C.13		**Diario oficial de la federación (publicaciones en el)**						se incluye en la serie 1C.6
		1C.14		**Normas oficiales mexicanas**						
		1C.15		**Comités y subcomités de normalización**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG edificio A librero nivel 2	1	Integracion de diferentes comites de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	23/03/2015	17/02/2023	
2C				**Asuntos Jurídicos**						
		2C.1		**Disposiciones en materia de asuntos jurídicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117	3	Entrega-Recepción Individual	31/03/2011	01/12/2020	
		2C.2		**Planes,programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2	1	Programas Bianuales de Mejora Regulatoria	01/05/2001	07/07/2016	CD 1 que contiene el manual, anexo_PEMG_2014 y la Ficha de iniciativa de Proyecto del Programa Especial de Mejora Gubernamental 2011-2017. CD 2, que contiene el Formato e Instructivo de Impacto Regulatorio 15/01/2014 CD 3 que contiene Curso sobre el uso y Funcionamiento del Sistema de Administración del PMG (SAPMG) 2008-2012
		2C.3		**Registro y certificación de firmas**						NO APLICA
		2C.4		**Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia**	ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera, librero único tercer nivel.	4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	8/04/2019	22/10/2019	Se cuentan solo con acuses debido a que los originales fueron entregadas a la CCUTyP
		2C.5		**Actuaciones y representaciones en materia legal**						Se localizan en la serie 2C.17
		2C.6		**Asistencia consulta y asesorías**						
		2C.7		**Estudios, dictámenes e informes**						NO APLICA
		2C.8		**Juicios contra la dependencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de AG edifico Rectoría gaveta nivel 1	1	Juicio Laboral	25/03/2019	27/01/2023	
		2C.9		**Juicios de la dependencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina juridico archivero cajon 2	1	Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de un hecho ilicito y accion de pago de daños y perjuicios	01/01/2016	31//12/2018	
		2C.10		**Amparos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG- Edificio A librero nivel 3			25/09/209	31/102019	
		2C.11		**Interposición de recursos administrativos**						por el momento no se ha generado
		2C.12		**Opiniones técnico jurídicas**						por el momento no se ha generado
		2C.13		**Inspección y designación de peritos**						por el momento no se ha generado
		2C.14		**Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos**						por el momento no se ha generado
		2C.15		**Notificaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de AG - edificio A librero nivel 3	1	Juicios de Alimentos	01/01/2015	24/01/2023	
		2C.16		**Inconformidades y peticiones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - Edificio A librero nivel 3	1	Solicitudes del Portal deTransparencia	04/06/2012	12/11/2018	

		2C.17		**Delitos y faltas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico	2	Constancia de hechos y carpetas de investigación	31/05/2012	09/01/2020	Relacionado con Carpeta de Actuaciones y Representaciones en materia legal
		2C.18		**Derechos humanos**	ARCHIVO DE TRÁMITE; Oficina de AG - Edificio A -librero nivel 3	1	Queja	24/10/2013	21/09/2020	

3C				**Programación, Organización y Presupuestación**						
		3C.1		**Disposiciones en materia de programación**	En el link https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf		Lineamientos para el proceso de programación y presupuestación			La fase de programación es atribución del departamento de Planeación y la fase de presupuestación es atribución del
		3C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de programación**			Programas Presupuestarios			A partir de 2021, se maneja un programa presupuestario para todas las Universidades Tecnológicas del Estado de Puebla y quien coordina es la Universidad Tecnológica de Puebla
		3C.3		**Procesos de programación**						NO APLICA
		3C.4		**Programa anual de inversiones**						NO APLICA
		3C.5		**Registro programático de proyectos institucionales**						NO APLICA
		3C.6		**Registro programático de proyectos especiales**						NO APLICA
		3C.7		**Programas operativos anuales**						NO APLICA
		3C.8		**Disposiciones en materia de organización**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Circulares secretaría de finanzas en temas presupuestales y contables	6/01/2015	09/05/02017	
		3C.9		**Programas y proyectos en materia de organización**						NO APLICA
		3C.10		**Dictamen técnico de estructuras**						NO APLICA
		3C.11		**Integración y dictamen de manuales de organización**						NO APLICA
		3C.12		**Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos**						NO APLICA
		3C.13		**Acciones de modernización administrativa**						NO APLICA
		3C.14		**Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.	1	Sistema de Gestión de Calidad	01/01/2009	22/12/2018	
		3C.15		**Desconcentración de funciones**						NO APLICA
		3C.16		**Descentralización**						NO APLICA
		3C.17		**Disposiciones en materia de presupuestación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	2	Materia presupuestaria-asignación, recurso federal, estatal, capacitación de derechos, FAC, PFCE, homologación techos presupuestales	09/01/2012	12/04/2014	
		3C.18		**Programas y proyectos en materia de presupuestación**						NO APLICA
		3C.19		**Análisis financiero y presupuestal**						NO APLICA
		3C.20		**Evaluación y control del ejercicio presupuestal**						NO APLICA
4C				**Recursos Humanos**						
		4C.1		**Disposiciones en materia de recursos humanos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1	Procedimiento en materia de Recursos Humanos	01/01/2011		
		4C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70	7	Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.	01/01/2014	1/01/2021	

		4C.3		**Expediente único de personal**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4. Archivero 2 nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 , 72 Y 121	539	Expediente de personal	09/09/2009	01/01/2023	
		4C.4		**Registro y control de puestos y plazas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1	1	Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada	01/01/2013	1/01/2013	
		4C.5		**Nómina de pago de personal**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1, librero 1, estante 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 , 40, 119 Y 120	15	Nómina y recibos	1/08/2009	01/01/2023	
		4C.6		**Reclutamiento y selección de personal**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero unico nivel 2, estante 1, nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	11	convocatoria y selección de personal	01/01/2013	01/01/2023	
		4C.7		**Identificación y acreditación de personal**						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.8		**Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2, gaveta 1, estante 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121	7	Incapacidades y movilidad	01/01/2017	01/01/2023	
		4C.9		**Control disciplinario**						Este punto se incluye en 4C.1.
		4C.10		**Descuentos**						Este punto se incluye en 4C.5.
		4C.11		**Estímulos y recompensas**						NO APLICA
		4C.12		**Evaluaciones y promociones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero unico nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74	3	Expedientes de docentes que concursaron para PTC	01/01/2017	31/12/2020	
		4C.13		**Productividad en el trabajo**						por el momento no se ha generado
		4C.14		**Evaluación del desempeño de servidores de mando**						por el momento no se ha generado
		4C.15		**Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**						
			4C.15.1	**Afiliaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal Librero unico nivel 2, estante 1 nivel 1, gaveta 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74	12	Altas, bajas y MDS.	1/01/2012	01/01/2023	
			4C.15.2	**Diferencias**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Diferencias IMSS	1/01/2014	31/12/2018	
			4C.15.3	**Requerimientos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	5	Requerimientos	1/01/2011	30/092019	
			4C.15.4	**Cambio patronal**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75	3	Cambio Patronal de UTT	1/01/2014	28/07/2020	
		4C.16		**Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorropara el retiro, seguros, etc.)**						Este punto se incluye en 4C.15
		4C.17		**Jubilaciones y pensiones**						NO APLICA
		4C.18		**Programas de retiro voluntario**						NO APLICA
		4C.19		**Becas**						NO APLICA
		4C.20		**Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG- Edificio A librero nivel	1	Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones	10/08/2017	31/03/2023	

		4C.21		**Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo**						por el momento no se ha generado
		4C.22		**Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas**						Este punto se incluye en 4C.2.
		4C.23		**Servicio social de áreas administrativas**						NO APLICA
		4C.24		**Currícula de personal**						Este punto se incluye en 4C.3.
		4C.25		**Censo de personal**						Este punto se incluye en 4C.15.
		4C.26		**Expedición de constancias y credenciales**						por el momento no se ha generado
		4C.27		**Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales**						por el momento no se ha generado
		4C.28		**Servicio profesional de carrera**						NO APLICA
5C				**Recursos Financieros**						
		5C.1		**Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental**	Librero gris en oficina de contabilidad		Normatividad vigente	7/03/2011	02/01/2023	Se maneja en medio electrónico
		5C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental**			Sistema automatizado de adminitración y contabilidad gubernamental			Se maneja en medio electrónico
		5C.3		**Gastos o egresos por partida presupuestal**						por el momento no se ha generado
		5C.4		**Ingresos**	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.	1	Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado			
		5C.5		**Libros contables**						por el momento no se ha generado
		5C.6		**Registros contables (glosa)**						NO APLICA
		5C.7		**Valores financieros**						NO APLICA
		5C.8		**Aportaciones a capital**						NO APLICA
		5C.9		**Empréstitos**						NO APLICA
		5C.10		**Financiamiento externo**						NO APLICA
		5C.11		**Esquemas de financiamiento**						NO APLICA
		5C.12		**Asignación y optimización de recursos financieros**						NO APLICA
		5C.13		**Créditos concedidos**						NO APLICA
		5C.14		**Cuentas por liquidar certificadas**						NO APLICA
		5C.15		**Transferencias de presupuesto**						NO APLICA
		5C.16		**Ampliaciones del presupuesto**						NO APLICA
		5C.17		**Registro y control de pólizas de egresos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega Edificio A, Gaveta 1 y 2 en oficin ade contabilidad, Archivero en Recursos materiales, anaqueles A, B, C y D del Dpto de Contabilidad.. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116.	98	Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.20,5.C22	07/03/2011	30/09/2023	ncluye las Series 5C.6,5C.19, 5C.20 y 5C.22
		5C.18		**Registro y control de pólizas de ingresos**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Departamento de contabilidad, bodega edificio A, Anaqueles B y D. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 124 y 125	13	Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4	07/032011	02/01/2023	
		5C.19		**Pólizas de diario**						
		5C.20		**Compras directas**						NO APLICA
		5C.21		**Garantías, fianzas y depósitos**						NO APLICA
		5C.22		**Control de cheques**						NO APLICA
		5C.23		**Conciliaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega edificio A, librero Gris en Depto de contabilidad, en revisión en archivo de concentrción bateria 3, edificio de biblioteca, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 126 Y 127	13	Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios +	07/03/2011	02/01/2023	
		5C.24		**Estados financieros**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libero gris en Depto de contabilidad. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 127 Y 128	13	Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral	7/3/2011	02/01/2023	Incluye la serie 5C.26

		5C.25		**Auxiliares de cuentas**						NO APLICA
		5C.26		**Estado del ejercicio del presupuesto**						NO APLICA
		5C.27		**Fondo rotatorio**						NO APLICA
		5C.28		**Pago de derechos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega del Edificio A y oficina de contabilidad.	11	Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%	01/03/2011	14/01/2023	
6C				**Recursos Materiales y Obra Pública.**						
		6C.1		**Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento**	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf, file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf	4	Disposiciones legales aplicables en materia de recursos materiales.	09/02/2001	18/12/2019	DIGITAL
		6C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únioc DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaño	1	Oficios de asignacion de recurso FAM	1/01/2011	18/05/2018	se tienen copias certificadas
		6C.3		**Licitaciones**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12 , 13 Y A1	20	Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas enrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.	31/05/2012	23/04/2016	
		6C.4		**Adquisiciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE; Librero 1 nivel 2, Área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 Y A1	76	Expediente de adquisiciones.	15/12/2010	05/01/2023	
		6C.5		**Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos**						NO APLICA
		6C.6		**Control de contratos**						NO APLICA
		6C.7		**Seguros y fianzas**						NO APLICA
		6C.8		**Suspensión, rescisión, terminación de obra pública**						NO APLICA
		6C.9		**Bitácoras de obra pública**						NO APLICA
		6C.10		**Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento**						NO APLICA
		6C.11		**Precios unitarios en obra pública y servicios**						NO APLICA
		6C.12		**Asesoría técnica en materia de obra pública**						NO APLICA
		6C.13		**Conservación y mantenimiento de la infraestructura física**						NO APLICA
		6C.14		**Registro de proveedores y contratistas**						NO APLICA
		6C.15		**Arrendamientos**						NO APLICA
		6C.16		**Disposiciones de activo fijo**						NO APLICA
		6C.17		**Inventario físico y control de bienes muebles**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno.	14	Facturas con resguardo firmados	01/01/2011	31/08/2018	
		6C.18		**Inventario físico y control de bienes inmuebles**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1	1	Escrituras, actas entrega recepción de edificios	1/01/2011	15/06/2018	
		6C.19		**Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles**						NO APLICA
		6C.20		**Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes**						NO APLICA
		6C.21		**Control de calidad de bienes e insumos**						NO APLICA

		6C.22		**Control y seguimiento de obras y remodelaciones**			Documentos varios. Unidad de Docencia tipo 2. Unidad de Docencia tipo 1. Laboraorio división electromecánica industrial	01/01/2010	31/12/2017	
		6C.23		**Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero 2 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11.	5	Expediente de actas de consejo y dictamenes de adquisiciones.	16/07/2012	08/07/2019	
		6C.24		**Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles**						NO APLICA
		6C.25		**Comité de obra pública**						NO APLICA
		6C.26		**Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento**						NO APLICA
7C				**Servicios Generales**						
		7C.1		**Disposiciones en materia de servicios generales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Librero 1, División 1. Link https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677	1	Acuerdo y Guía de Calidad	02/03/2018	02/03/2018	
		7C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	7	Programas anuales de mantenimiento	01/01/2016	01/01/2023	
		7C.3		**Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)***						NO APLICA
		7C.4		**Servicios de embalaje, fletes y maniobras**						NO APLICA
		7C.5		**Servicios de seguridad y vigilancia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 3 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	16	Reportes de novedades y solicitudes de aceso a las instalaciones	1/01/2018	01/01/2023	
		7C.6		**Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Servicios Generales, caja 1	15	Registros de asistencia, calendarios de fumigación	01/02/2018	02/01/2023	
		7C.7		**Servicios de transportación**						NO APLICA
		7C.8		**Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización**						NO APLICA
		7C.9		**Servicio postal***						NO APLICA
		7C.10		**Servicios especializados de mensajería**						NO APLICA
		7C.11		**Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario***	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 1	8	Órdenes de trabajo de mantenimiento	07/02/2018	01/01/2023	
		7C.12		**Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo***						NO APLICA
		7C.13		**Control de parque vehicular**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20	12	Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.	1/01/2016	01/01/2023	
		7C.14		**Control de combustible**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 Y 20	23	Comprobación de comisiones y vales de gasolina	3/05/2012	09/01/2023	
		7C.15		**Control y servicios en auditorios y salas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, caja 3	5	Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido	11/01/2019	30/01/2023	
		7C.16		**Protección civil**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Librero único, nivel uno.	5	Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán	01/10/2015	31/12/2018	
8C				**Tecnologías y Servicios de la Información**						
		8C.1		**Disposiciones en materia de telecomunicaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Avisos, memos recibidos y enviados.	01/01/2011	31/08/2018	
		8C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		Programa Extensión de red Universitaria	01/09/2015	31/08/2018	
		8C.3		**Normatividad tecnológica**	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		Norma EIA/TIA 568	01/06/2014	31/08/2018	digital
		8C.4		**Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	
		8C.5		**Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA		SITIO WEB UT TEHUACÁN			digital

		8C.6		**Desarrollo redes de comunicación de datos y voz**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS	01/06/2015	31/08/2018	
		8C.7		**Disposiciones en materia de informática**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.8		**Programas y proyectos en materia de informática**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.9		**Desarrollo informático**						por el momento no se ha generado
		8C.10		**Seguridad informática**	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/		MANUAL TÉCNICO BARRACUDA	01/06/2017	31/08/2018	digital
		8C.11		**Desarrollo de sistemas**						por el momento no se ha generado
		8C.12		**Automatización de procesos**						por el momento no se ha generado
		8C.13		**Control y desarrollo del parque informático**						por el momento no se ha generado
		8C.14		**Disposiciones en materia de servicios de información**						por el momento no se ha generado
		8C.15		**Programas y proyectos en materia de servicios de información**						por el momento no se ha generado
		8C.16		**Administración y servicios de archivo**						por el momento no se ha generado
		8C.17		**Administración y servicios de correspondencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIIONAL		CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL	01/06/2014	31/08/2018	digital en la nube
		8C.18		**Administración y servicios de bibliotecas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en el librero 1 nivel 1 y 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4	12	Análisis y estadísticas de los servicios ofertados.	01/03/2012	05/02/2023	
		8C.19		**Administración y servicios de otros centros documentales**						por el momento no se ha generado
		8C.20		**Administración y preservación de acervos digitales**						por el momento no se ha generado
		8C.21		**Instrumentos de consulta**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		MANUALES DE CONFIGURACIÓN	01/06/2014	31/08/2018	
		8C.22		**Procesos técnicos en los servicios de información**	ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/		SCRITPTS CONFIGURACIONES	01/06/2014	31/08/2018	digital
		8C.23		**Acceso y reservas en servicio de información**						por el momento no se ha generado
		8C.24		**Productos para la divulgación de servicios**						por el momento no se ha generado
		8C.25		**Servicios y productos en Internet e intranet**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2		SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS	01/06/2014	31/08/2018	
9C				**Comunicación Social**						
		9C.1		**Disposiciones en materia de comunicación social**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	2	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACION.	23/06/2015	31/12/2020	
		9C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A: Oficina del departamento de Prensa y Disfusión, Archivero mueble de madera, estante 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.	01/01/2012	31/12/2020	

		9C.3		**Publicaciones e impresos institucionales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: sehttps://drive.google.com/drive/folders/1rAhl_WRA4L2TDC_6vkrD9SNfYslyHA3x ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	10	SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE.	1/01/2010	31/12/2020	
		9C.4		**Materia multimedia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO 1, ESTANTE 1, DISCO DURO EXTERNO	1	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)	01/01/2011	31/12/2020	Material digital
		9C.5		**Publicidad institucional**	ARCHIVO DE TRÁMITE: https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKFf1XNQzJLuVq9gzPMUyhLi40eni4 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	9	INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.	01/03/2010	31/12/2020	
		9C.6		**Boletines y entrevistas para medios**						Material digital
		9C.7		**Boletines informativos para medios**						por el momento no se ha generado
		9C.8		**Inserciones y anuncios en periódicos y revistas**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	3	INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS	01/07/2011	31/10/2018	
		9C.9		**Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social**						por el momento no se ha generado
		9C.10		**Notas para medios**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTALES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD	01/08/2011	30/11/2018	Existe información digitalizada
		9C.11		**Prensa institucional**						por el momento no se ha generado
		9C.12		**Disposiciones en materia de relaciones públicas**						por el momento no se ha generado
		9C.13		**Comparecencias ante el poder legislativo**						NO APLICA
		9C.14		**Actos y eventos oficiales**						por el momento no se ha generado
		9C.15		**Registro de audiencias públicas**						NO APLICA
		9C.16		**Invitaciones y felicitaciones**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	8	INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS; ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS.	20/09/2011	29/07/2018	

		9C.17		**Servicio de edecanes**						por el momento no se ha generado
		9C.18		**Encuestas de opinión**	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6	6	ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.	01/08/2013	31/12/2018	
10C				**Control y Auditoría de Actividades Públicas**						
		10C.1		**Disposiciones en materia de control y auditoría**						por el momento no se ha generado
		10C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría**						por el momento no se ha generado
		10C.3		**Auditoría**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Entrega de Cuentas Publicas	01/01/2011	31/12/2019	
		10C.4		**Visitadurías**						NO APLICA
		10C.5		**Revisiones de rubros específicos**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad	1	Revision por parte de la Auditoiria superior del Estado de Puebla y Auditor Externo	01/01/2011	31/12/2019	
		10C.6		**Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones**						por el momento no se ha generado
		10C.7		**Participantes en comités**						NO APLICA
		10C.8		**Requerimientos de información a dependencias y entidades**	ARCHVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZQ. 2do ENTREPAÑO	1	OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN CONTRALORÍA (ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN), FINANZAS (PRESUPUESTOS)	21/01/2016	2/05/2017	
		10C.9		**Quejas y denuncias de actividades públicas**						NO APLICA
		10C.10		**Peticiones, sugerencias y recomendaciones**						NO APLICA
		10C.11		**Responsabilidades**						NO APLICA
		10C.12		**Inconformidades**						NO APLICA
		10C.13		**Inhabilitaciones**						NO APLICA
		10C.14		**Declaraciones patrimoniales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A Librero 1 nivel 3	1	Declaraciones patriminoales de la Universidad Tecnologica de Tehuacan	01/01/2018	31/05/2022	
		10C.15		**Entrega – recepción**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de AG - edificio A librero nivel 3	4	Entrega-Recepción Individual e Institucional	31/03/2011	07/01/2022	
		10C.16		**Libros blancos**						por el momento no se ha generado
11C				**Planeación, Información, Evaluación y Políticas**						
		11C.1		**Disposiciones en materia de planeación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de planeación, computadora 1	12	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	01/01/2023	DIGITAL
		11C.2		**Disposiciones en materia de información y evaluación**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación	13	Normatividad, lineamientos en materia de planeación	01/01/2011	01/01/2023	DIGITAL
		11C.3		**Disposiciones en materia de políticas**	ARCHVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	11	Auditoría de matrícula	20/05/2014	13/10/2023	
		11C.4		**Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación**						Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.8
		11C.5		**Planes, programas y proyectos en materia de políticas**						NO APLICA
		11C.6		**Planes nacionales**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación	1	Planes de Desarrollo	01/01/2012	1/01/2019	DIGITAL/Programas con vigencia del 2019-2024
		11C.7		**Programas a mediano plazo**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1 y computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 Y A1	15	Programas de Calidad Educativa	05/04/2012	31/12/2020	Ejercicio 2020 en expediente digital

		11C.8		**Programas de acción**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficna de planeación Gaveta 1, y computadora 1, ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22.	38	Planes y Programas de operación	01/01/2010	01/01/2023	Ejercicio 2020 en expediente digital.
		11C.9		**Sistemas de información estadística de la dependencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	15	Estadística básica CGUTyP	01/09/2009	01/09/2023	
		11C.10		**Sistema nacional de información estadística**	ARCHIVO DE TRÁMITE:: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47	11	Formatos 911	01/08/2011	01/11/2022	Sólo uno en trámite
		11C.11		**Normas de elaboración y actualización de la información estadística**						por el momento no se ha generado
		11C.12		**Captación, producción y difusión de la información estadística**						DIGITAL
		11C.13		**Desarrollo de encuestas**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación y Evaluación, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	4	Encuestas de Control Interno	01/01/2017	31/12/2022	Encuesta COCODI 2020 digital.
		11C.14		**Grupo interinstitucional de información (comités)**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gaveta 1, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21	13	Comités Institucionales	01/01/2016	01/01/2022	Instalación de Comité de CS en línea, documentos en línea.
		11C.15		**Evaluación de programas de acción**	ARCHIVO DE TRÁMITEOficina de Planeación Gavet1 1, computadora 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	16	Evaluaciones Institucionales	01/01/2010	01/01/2023	EVIN Y SIMIDE 2020 en peoceso digital.
		11C.16		**Informe de labores**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1, planeacion@uttehuacan.edu.mx, drive. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2	7	Reporte Mensual de Actividades	01/01/2017	01/01/2023	Reportes en correo electrónico.
		11C.17		**Informe de ejecución**						NO APLICA
		11C.18		**Informe de gobierno**						NO APLICA
		11C.19		**Indicadores**	ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina Dpto. IYE. Equipo de cómputo	10	Indicadores Institucionales	01/01/2013	31/12/2022	DIGITAL
		11C.20		**Indicadores de desempeño, calidad y productividad**						
			11C.20.1	**Buzón de Quejas y Sugerencias**	ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1, Oficina de planeación, gaveta 1 y cuenta de corrreo planeación@uttehuacan.edu.mx ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21	12	Buzón de Quejas y Sugerencias	01/01/2012	01/01/2023	Buzón 2020 no físico, sólo información por correo.
		11C.21		**Normas para la evaluación**						NO APLICA
		11C.22		**Modelos de organización**						NO APLICA
12C				**Transparencia y Acceso a la Información**						
		12C.1		**Disposiciones en materia de acceso a la información**	Electrónico (https://www.itaipue.org.mx/portal/)		Normatividad en materia de acceso a la información.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información.	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA
		12C.3		**Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción**	No Aplica					NO APLICA
		12C.4		**Unidades de enlace**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Comprobantes de procesamiento de información	01/01/2012	31/12/2019	NINGUNA

		12C.5		**Comité de información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	6	Actas del Comité de Transparencia de está Universidad	01/01/2017	13/01/2023	NINGUNA
		12C.6		**Solicitudes de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Abogada General, librero 2. carpeta en dd ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	12	Formatos especificos de solicitudes de información al sujeto obligado.	01/01/2012	09/01/2023	NINGUNA
		12C.7		**Portal de transparencia**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Edificio A, oficna de Abogada General , librero nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	14	Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.	01/01/2012	05/01/2022	NINGUNA
		12C.8		**Clasificación de información reservada**	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de aceurdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.9		**Clasificación de información confidencial**	por el momento no se ha generado		Índices de información clasificada como reservada de aceurdo a la normatividad correspondiente.			por el momento no se ha generado
		12C.10		**Sistemas de datos personales**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Abogada General Librero nivel ARCHIVO D.E CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	3	Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automaytizados.	28/04/2014	31/12/2019	NINGUNA
		12C.11		**Instituto federal de acceso a la información**	ARCHIVO DE TRÁMITE:Oficina de Abogada General Librero nivel 2 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46	4	Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información	01/01/2012	16/12/2022	NINGUNA
		12C.12		**Archivos del presidente electo**	NO APLICA					NO APLICA
13C				**ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS**						
		13C.1		**Disposiciones en materia de administración de archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	1	Ley General de Archivos, Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEP, Normatividad	01/08/2018	15/06/2023	
		13C.2		**Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	01/08/2018	30/1/2023	
		13C.3		**Área Coordinadora de Archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos	01/08/2018	12/072023	
		13C.4		**Sistema Institucional de Archivos**		1	Nombramientos de responsables	30/11/2021	30/7/2023	
		13C.5		**Instrumentos Archivísticos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	5	Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes.	01/08/2018	10/07/2023	
		13C.6		**Transferencias documentales**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional	4	Control de Transferencias documentales	29/08/2019	9/07/2023	
		13C.7		**Bajas documentales**						por el momento no se ha generado
		13C.8		**Conservación y preservación**						por el momento no se ha generado
		13C.9		**Registro Estatal de Archivos**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	1	Proceso para obtener el registro Estatal de Archivos	20/04/2016	02/12/2021	

		13C.10		**Cursos, asesorías y capacitaciones**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	4	Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa	01/08/2018	27/06/2023	
		13C.11		**Organismos rectores**	Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,	3	Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.	01/08/2018	12/05/2023	
		13C.12		**Vinculación archivística**						por el momento no se ha generado
		13C.13		**Difusión**						por el momento no se ha generado