

Jefatura de Servicios Escolares

Presente:

Tehuacán, Puebla a _____.

El/La que suscribe _____ con matrícula _____,
Estudiante del Programa Educativo: _____ del
Cuatrimestre: ____ Grupo ____ del periodo escolar: _____, se dirige a Usted de la
manera más atenta para solicitar el préstamo del siguiente documento.

Marque con una X

Documento	Situación Actual
Acta de Nacimiento Original	() Buen Estado () Mal Estado
Certificado de Bachillerato/Preparatoria Original	() Buen Estado () Mal Estado
Otro:	() Buen Estado () Mal Estado
Motivo del Préstamo:	

Comprometiéndome a entregarlos el día ____ del mes _____ del año ____ de no hacerlo,
me apegaré a las sanciones que marque el Departamento de Servicios Escolares.

Estudiante

Vo.Bo. Director/Encargado de
Programa Educativo

Bitácora de Movimientos

Fecha de Préstamo	Firma Empleado Servicios Escolares	Fecha de Entrega a Servicios Escolares	Firma Empleado receptor

Documento Recibido	Situación Actual
	() Buen Estado () Mal Estado

c.c.p.- Expediente

Bitácora de Movimientos

Fecha de Préstamo	Firma Empleado Servicios Escolares	Fecha de Entrega a Servicios Escolares	Firma Empleado receptor

Documento Recibido	Situación Actual
	() Buen Estado () Mal Estado

c.c.p. Estudiante