



Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Educación
Secretaría de Educación

UTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

UTTEHUACÁN
Universidad Tecnológica de Tehuacán



"2026, año de Margarita Maza Parada"

INFORME DE ACTIVIDADES 2025

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

Arq. Rafael Honorio Delgado Sasia

Rector

Prolongación de la T sur 1101, San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue, C.P. 75859 / Tel: (238) 38 03100 / www.uttehuacan.edu.mx





Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

Educación
Secretaría de Educación

UTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

UTTEHUACÁN
Universidad Tecnológica de Tehuacán



"2026, año de Margarita Maza Parada"

Dando cumplimiento a LEY GENERAL DE ARCHIVOS DEL ESTADO DE PUEBLA que, en el TÍTULO SEGUNDO, CAPÍTULO V, Artículo 26 a la letra dice:

<< Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.>>

Por consiguiente, se da a conocer el informe de actividades del año 2025.



Se actualizó el nombramiento de la persona responsable de la Coordinación de Archivos.

Siendo nombrada la Mtra. María del Carmen Santos Lobato





"2026, año de Margarita Maza Parada"

1. Se llevaron a cabo tres reuniones del Área Coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario



1ª. Reunión
2 de abril del 2025



2ª. Reunión
20 de noviembre del 2025



3ª. Reunión
8 de diciembre del 2025

2. Se realizó en el mes de noviembre el refrendo en la plataforma del Archivo General de la Nación



Constancia de Refrendo al
Registro Nacional de Archivos

La cual se otorga a:

Universidad Tecnológica de Tehuacán

Archivo de Trámite:

36

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/1644/12112025

Emisión
2025-11-12



Vigencia:
2026-11-12



"2026, año de Margarita Maza Parada"

3. En el mes de julio se entregaron al Archivo General del Estado de Puebla, evidencias de:
 - a. Nombramiento de la Coordinadora de Archivos,
 - b. Actualización de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de responsables de Archivo de Trámite,
 - c. Informe de actividades 2024 y
 - d. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025

PUEBLA Educación UTP UTTEHUACÁN

UTTEHUACÁN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

Tehuacán, Pue. 16 de Julio del 2024
Oficio No. UTTEHUACÁN/0001
Asunto: Evidencias de avances

Mrs. Jazmin Páez Argente
Directora del Archivo General del Estado
Presente.

Me complace dirigirme a usted para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, por medio de este oficio, por permitir tener a su disposición los documentos que se encuentran en trámite.

1. NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR DE ARCHIVOS
2. ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y DE TRÁMITE
3. INFORME DE ACTIVIDADES 2024
4. PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

En la Universidad Tecnológica de Tehuacán, constituyéndose como tal, a la formalización de los documentos de los Archivos, como resultado de los trabajos realizados desde el año 2018 y considerando los avances en el área de los archivos y en la gestión de la información, en el presente oficio se le entrega a usted los documentos que se encuentran en trámite.

Quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"FORMACIÓN INTEGRAL, SOLUCIONES COMPETITIVAS"

RECIBIDO
17 JUL 2024
UTTEHUACÁN

DR. RAFAEL HERNÁNDEZ DELGADO SASSA
Rector
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

UTTEHUACÁN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

4. Se realizaron y publicaron en tiempo y forma el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 y el informe de actividades del PADA 2024.

PUEBLA Educación UTP UTTEHUACÁN

UTTEHUACÁN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

Tehuacán, Pue. 16 de Julio del 2024
Oficio No. UTTEHUACÁN/0001
Asunto: Evidencias de avances

Mrs. Jazmin Páez Argente
Directora del Archivo General del Estado
Presente.

Me complace dirigirme a usted para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo, por medio de este oficio, por permitir tener a su disposición los documentos que se encuentran en trámite.

1. NOMBRAMIENTO DE COORDINADOR DE ARCHIVOS
2. ACTUALIZACIÓN DE INTEGRANTES DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS Y DE TRÁMITE
3. INFORME DE ACTIVIDADES 2024
4. PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

En la Universidad Tecnológica de Tehuacán, constituyéndose como tal, a la formalización de los documentos de los Archivos, como resultado de los trabajos realizados desde el año 2018 y considerando los avances en el área de los archivos y en la gestión de la información, en el presente oficio se le entrega a usted los documentos que se encuentran en trámite.

Quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"FORMACIÓN INTEGRAL, SOLUCIONES COMPETITIVAS"

RECIBIDO
17 JUL 2024
UTTEHUACÁN

DR. RAFAEL HERNÁNDEZ DELGADO SASSA
Rector
DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

UTTEHUACÁN
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TEHUACÁN

Informe de actividades 2024

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025

Informe de actividades 2025

Página 4 de 11

POR AMOR A PUEBLA



Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 - 2030

Educación
Secretaría de Educación



“2026, año de Margarita Maza Parada”

6. Se llevaron a cabo cursos de capacitación en materia de archivos.
 - a. Se realizaron 3 cursos de capacitación dirigidos a integrantes del Sistema Institucional de Archivos.

UTP

Curso "INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DOCUMENTAL"

LISTA DE ASISTENCIA

Nº	NOMBRE	ÁREA	FIRMAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

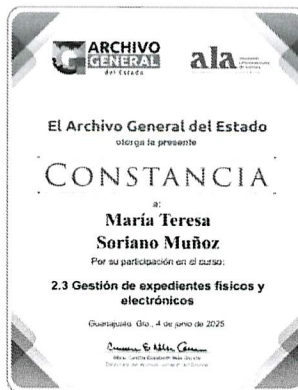


1.- Introducción a la Gestión documental. Asistencia de 26 personas

2.- Curso-Taller “Transferencias Primarias”. Asistencia de 30 personas

3.- Curso en línea a través de la plataforma educativa del AGN. Se obtuvieron 45 constancias.

- b. El personal operativo del Área Coordinadora de Archivos concluyó participó en 8 cursos en línea.



Jornadas Archivísticas Archivo General de la Nación.

Cursos impartidos por el Archivo General del Estado de Guanajuato.





Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2 0 2 4 - 2 0 3 0

Educación
Secretaría de Educación



“2026, año de Margarita Maza Parada”

7. Se realizaron visitas a las unidades administrativas para definir y dar a conocer objetivos específicos en materia de archivos.

DETALLE DE VISITAS A ARCHIVOS DE FIANTE
OCTUBRE 2025

FECHA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO	RESULTADO	OTROS
12/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
13/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
14/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
15/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
16/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
17/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
18/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
19/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
20/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
21/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
22/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
23/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
24/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
25/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
26/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
27/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
28/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
29/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	
30/10/25	Presidencia Municipal	Revisión de archivos	Se revisaron los archivos de la Presidencia Municipal.	



Como resultado de la visita a las Unidades Administrativas se logró conocer el estado actual de los archivos en la Universidad, definir medidas a mediano y largo plazo para la mejora en gestión y conservación.

8. Se impartieron asesorías abiertas de acuerdo a las necesidades específicas de cada Unidad Administrativa

DETALLE DE VISITAS ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 2025

FECHA	NOMBRE	ASUNTO	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	OTROS
24/10/25	Carolina Ramo Díaz	Asesoría Archivo de	10:30	11:00	
24/10/25	Carolina Ramo Díaz	Asesoría Archivo de	11:30	12:00	
24/10/25	Jessica Martínez Jiménez	Asesoría Archivo de	1:21	1:21	
24/10/25	América Tejilla Hernández	Asesoría Archivo de	12:40	1:15	
24/10/25	América Tejilla Hernández	Asesoría Archivo de	1:50	2:45	
24/10/25	América Tejilla Hernández	Asesoría Archivo de	16:09	17:40	
24/10/25	Carolina Ramo Díaz	Transferencia de	16:00	17:20	
6/11/25	Nicolás López Hernández	Salida de	12:40	1:10	
7/11/25	Nicolás López Hernández	Salida de	9:25	10:22	
7/11/25	Carolina Ramo Díaz	Transferencia de	11:20	12:09	
12/11/25	América Tejilla Hernández	Asesoría	12:09	12:31	
12/11/25	Carolina Ramo Díaz	Asesoría	11:40	12:15	
13/11/25	América Tejilla Hernández	Asesoría	11:40	12:00	
13/11/25	América Tejilla Hernández	Asesoría	12:10	12:32	
13/11/25	Carolina Ramo Díaz	Asesoría	12:10	12:50	
13/11/25	Nicolás López Hernández	Asesoría	7:00	7:55	
2/12/25	Carolina Ramo Díaz	Transferencia Digital	10:45	11:40	
24/12/25	Carolina Ramo Díaz	Transferencia Digital	15:00	16:55	
11/01/26	Carolina Ramo Díaz	Asesoría	11:45	11:50	
25/01/26	Carolina Ramo Díaz	Asesoría	10:40	10:59	



Se atendieron 198 solicitudes de asesoría en relación a temas archivísticos.



Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2 0 2 4 - 2 0 3 0

Educación
Secretaría de Educación



“2026, año de Margarita Maza Parada”

9. Se realizaron las actualizaciones trimestrales de los instrumentos archivísticos en portal de transparencia y se publicaron en la página web de la universidad

COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Sujeto Obligado: PUE - Universidad Tecnológica de Tehuacán

Fecha registro: 30/10/2025 13:10:13

Archivo: ATFPXIVA_OCT25.xlsx

Tipo operación: ALTA

Estatus: TERMINADO

Normatividad: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA 2018 Y AÑOS POSTERIORES

Artículo: ARTÍCULO 77 - FRACCIÓN XLV

Formato	Usuario que cargo	Total de registros cargados (principales)	Total de registros cargados (secundarios)
ATFPXIVA	asol@utehuacan.edu.mx	1	1

COMPROBANTE DE PROCESAMIENTO

Sujeto Obligado: PUE - Universidad Tecnológica de Tehuacán

Fecha registro: 30/10/2025 13:09:35

Archivo: ATFPXIVC_OCT25.xlsx

Tipo operación: ALTA

Estatus: TERMINADO

Normatividad: LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA 2018 Y AÑOS POSTERIORES

Artículo: ARTÍCULO 77 - FRACCIÓN XLV

Formato	Usuario que cargo	Total de registros cargados (principales)	Total de registros cargados (secundarios)
ATFPXIVC	asol@utehuacan.edu.mx	8	8

Se realizaron en tiempo y forma las actualizaciones de la fracción XLV en el portal de Transparencia, en los meses de enero, abril, julio y octubre del 2025.

10. Se dieron a conocer de manera mensual los avances por área en materia archivística

1.2.1 Archivo
Lic. Teresa Soriano Muñoz

Áreas que aún no concluye las fichas técnicas de sus procesos.

ÁREA	FICHAS DE VALORACIÓN
Abogado General	
Transparencia	
Extensión Universitaria	
Actividades Culturales y Deportivas	
Tutorías	
Dirección de Administración y Finanzas	
Inventarios	
Programación y Presupuesto	
Mantenimiento e Instalaciones	
Infraestructura Tecnológica	
Recursos Materiales y Servicios Generales	

Fecha límite para concluir las 22 de agosto

1.2.1 Archivo
C. Teresa Soriano Muñoz

Curso de capacitación a través de la plataforma educativa del Archivo General de la Nación "Elaboración de la guía de archivo Documental", 45 constancias

Personal del área coordinadora de archivos: 4 constancias de cursos en línea

Cuestionario Diagnóstico de archivos: 38 respuestas de 54 esperadas.

Áreas que realizaron transferencia primaria de acuerdo a la agenda:

- Servicios Bibliotecarios
- Dirección de División de Carrera
- Coordinación de Maestrías

Áreas que confirmaron:

- Planeación y Evaluación
- Servicios Bibliotecarios

Áreas que solicitaron prórrogas:

- Investigación y desarrollo
- Personal

A través de la reunión mensual de planeación se emitieron informes de avances de acuerdo a las actividades planeadas.





Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

Educación
Secretaría de Educación

UTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

UTTEHUACÁN
Universidad Tecnológica de Tehuacán



"2026, año de Margarita Maza Parada"

11. Se llevaron a cabo transferencias primarias, préstamo y consulta de expedientes



Item	Descripción	Fecha	Porcentaje	Observaciones
1	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
2	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
3	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
4	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
5	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
6	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
7	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
8	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
9	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
10	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
11	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
12	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
13	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
14	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
15	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
16	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
17	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
18	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
19	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
20	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
21	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	
22	Transferencia primaria de expediente	2025-01-15	100%	
23	Préstamo de expediente	2025-01-15	100%	
24	Consulta de expediente	2025-01-15	100%	

Se realizaron un total de 24 transferencias primarias, que corresponden a 39 series documentales con un total de 1877 expedientes. Y se atendieron 7 solicitudes de préstamo de expedientes.

12. En el mes de febrero se hicieron llegar solicitudes a las áreas responsables del sistema SAGA

PUEBLA Educación
Secretaría de Educación

UTP
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA Y POLITÉCNICA

UTTEHUACÁN
Universidad Tecnológica de Tehuacán

15
ANIVERSARIO

Tehuacán, Pue., 24 de febrero de 2025
Oficio No. UTTEHUACÁN-000/2025
Asunto: Sistema SAGA

Mtro. Roberto Miguel Ángel Lindón Ortega
Director de Administración y Finanzas y
Coordinador de Archivos
Presente

A través del presente reciba un cordial saludo y, al mismo tiempo, le solicito de la manera más atenta se considere dar seguimiento a la puesta en marcha del Sistema SAGA (Sistema Automatizado de Gestión y Archivo), el cual fue donado a la institución por parte del Archivo General de la Nación, quedando como enlace al Ing. Silverio García Bastián.

Agrego que, para dicho fin, es necesario cumplir con los requisitos de Hardware y Software especificados por el área Técnica del sistema SAGA, y con apoyo del área de infraestructura tecnológica se pueda dar seguimiento para la puesta en marcha del sistema.

En otro particular, quedo de usted, para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
"FORMACIÓN INTEGRAL. SOCIEDAD COMPETITIVA"

Maria Teresa Soriano Muñoz
Responsable de Archivo de concentración

V. B. Dra. Adriana García Reséndez
Jefa de Departamento de Planeación y Evaluación.

Prolongación de la 1 sur 1101, San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue., C.P. 75859 / Tel: (238) 38 03100 / www.uttehuacan.edu.mx

Se realizó la solicitud de seguimiento para la implementación del sistema SAGA al área de Administración y Finanzas.





“2026, año de Margarita Maza Parada”

ACTIVIDADES PROGRAMADAS 2025

ACTIVIDADES	FECHA PROGRAMADA	SI	NO	%	OBSERVACIONES
1. Reuniones del área coordinadora de Archivos y el Grupo Interdisciplinario	Febrero, Julio, Noviembre	X		100	Algunas se re agendaron por procesos internos.
2. Realizar proceso de refrendo en plataforma del Archivo General de la Nación	Noviembre	X		100	
3. Solicitar y asistir a cita en el AGEP para entrega de evidencias	Febrero	X		100	Se realiza en el mes de julio
4. Realizar el informe de actividades del PADA 2024 y definir el PADA 2025	Enero	X		100	
5. Mesas de trabajo para elaboración y revisión de fichas técnicas de valoración documental	Febrero, Julio	X		100	Coinciden con reuniones del grupo interdisciplinario (Noviembre y diciembre)
6. Programar y llevar a cabo cursos de capacitación en materia de archivos	Febrero, junio, octubre	X		100	2 cursos presenciales y 1 en línea a través de la plataforma educativa del AGN
7. Programar visitas a las unidades administrativas para definir y dar a conocer objetivos específicos en materia de archivos.	Marzo	X		100	
8. Asesorías abiertas de acuerdo a las necesidades específicas de cada Unidad Administrativa	Enero-Diciembre	X		100	
9. Realizar actualización trimestral de los instrumentos archivísticos en portal de transparencia y publicar en la página web de la universidad	Enero, abril, julio, octubre	X		100	Acorde a las fechas requeridas por la Unidad de Transparencia
10. Dar a conocer de manera mensual los avances por área en materia archivística	Cada inicio de mes	X		100	De acuerdo a reunión mensual de planeación
11. Recepción de transferencias primarias, préstamo y consulta de expedientes y proceso de disposición documental	Enero-Diciembre	X		21	24 transferencias que corresponden a 39 series documentales con un total de 1877 expedientes
12. Realizar las solicitudes a las áreas responsables del sistema SAGA	Enero-Febrero	X		100	

En el año 2025 de las 12 actividades programadas se concluyeron 11 al 100% y 1 en proceso al 21%, a la cual se le dará continuidad en el ejercicio 2026. Logrando un porcentaje de cumplimiento del 93%



Gobierno de
México



PUEBLA
Gobierno del Estado
2024 2030

Educación
Secretaría de Educación



"2026, año de Margarita Maza Parada"

Universidad Tecnológica de Tehuacán

Arq. Rafael Honorio Delgado Sasia
Rector de la Universidad Tecnológica de Tehuacán

Mtra. María del Carmen Santos Lobato
Coordinadora de Archivos

Dra. Adriana García Reséndiz
Jefa de Departamento de Planeación y Evaluación

C. María Teresa Soriano Muñoz
Responsable de Archivo de Concentración

Tehuacán, Pue., a 28 de enero de 2026.

Esta hoja de firmas forma parte del informe de actividades 2025

