

## Requisitos:

CURP

Tarjeta de débito o crédito

Archivos de la firma electrónica (FIEL)

1

Cita en el SAT para obtener la **Firma electrónica**, si ya la tiene hacer caso omiso a este punto.

Enlace para agendar su cita: <https://citas.sat.gob.mx/>

2

Ingrese a la plataforma de cedula profesional:

<https://www.gob.mx/cedulaprofesional>

3

Inicia dando clic en la leyenda del lado derecho donde dice **"Tramita tu cédula profesional o duplicado en línea"**.

4

Ingresa tu **CURP O TUS DATOS PERSONALES**, marcar donde te indica no soy un robot y enseguida darle continuar.

5

Verifica que los datos que se muestran sean correctos, de no ser así; no podrás realizar el trámite.

En este mismo apartado deberás colocar tu correo e **ingresar el archivo de tu certificado, clave privada y contraseña (e-firma) más el RFC** y dar clic en continuar.

6

Pagar la cantidad requerida por dicho trámite, utilizando una **tarjeta bancaria de crédito o débito**; ya que el pago se realiza en línea.

7

Descarga el archivo y **guárdalo en lugar seguro**.