# PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA

**EJERCICIO FISCAL: 2024**

***PROGRAMA SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES***

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PROMOCIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Designar al Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora | Rector de la Universidad (Instancia Ejecutora) | Oficio de nombramiento | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acordar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE) | Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora | Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Publicar los documentos normativos de Contraloría Social de la Instancia Normativa en la página institucional de la Instancia Ejecutora | Enlace de Contraloría Social de la Instancia Ejecutora | Publicación en portal institucional | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **OPERACIÓN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Promover la constitución de Comités de Contraloría Social. | Instancia Ejecutora | Constitución de comité (Acta de Constitución/Comprobante de Registro) | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entregar material de difusión elaborado por la Instancia Normativa/Coordinadora a los Comités de Contraloría Social | Instancia Ejecutora | Entregas de materiales de difusión | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrega de material de capacitación elaborado por la Instancia Normativa a los Comités de Contraloría Social | Instancia Ejecutora | Entregas de materiales de capacitación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitar a los integrantes del Comité de Contraloría Social | Instancia Ejecutora | Eventos de capacitación | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asesorar a las personas integrantes del Comité de Contraloría Social | Instancia Ejecutora | Eventos de asesoría | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizar reuniones con las personas beneficiarias e integrantes de los Comités de Contraloría Social | Instancia Ejecutora | Minutas de Reunión | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recopilar informes del Comité de Contraloría Social | Instancia Ejecutora | Informes del Comité de Contraloría Social | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

# PROGRAMA DE TRABAJO DE LA INSTANCIA EJECUTORA

**EJERCICIO FISCAL: 2024**

***PROGRAMA SUBSIDIOS PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS ESTATALES***

| ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL | RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | META DE LA ACTIVIDAD | FEBRERO | | | | MARZO | | | | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | SEPTIEMBRE | | | | OCTUBRE | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | | ENERO | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **SEGUIMIENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar el Programa de Trabajo de la Instancia Ejecutora (PTIE) en el SICS | Instancia Ejecutora | PTIE registrado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro de materiales de difusión de la Instancia Ejecutora en el SICS | Instancia Ejecutora | Materiales de difusión registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS la distribución o publicación del total de materiales de difusión | Instancia Ejecutora | Materiales de difusión distribuidos o publicados | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registro en el SICS de materiales de capacitación de la Instancia Ejecutora | Instancia Ejecutora | Materiales de capacitación registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS la distribución o publicación de total de materiales de capacitación | Instancia Ejecutora | Materiales de capacitación distribuidos o publicados | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar los beneficios vigilados en el SICS | Instancia Ejecutora | Beneficios registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS el Comité de CS constituido | Instancia Ejecutora | Comprobante de registro del CCS en el SICS/Comité registrado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS la capacitación al CCS | Instancia Ejecutora | Eventos de capacitación registrados | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS las asesorías a los CCS | Instancia Ejecutora | Informe | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SIS las reuniones con beneficiarios | Instancia Ejecutora | Reuniones Registradas | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Registrar en el SICS el Informe del Comité de CS | Instancia Ejecutora | Informe de Resultados de Contraloría Social de la Instancia Normativa registrado | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |