



## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FONDO: Universidad Tecnológica de Tehuacán

| NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVO: Adriana García Reséndiz, Jefa del Departamento Planeación y Evaluación |            |          |           |  |  |                       |                  |  |
|---|------------|----------|-----------|--|--|-----------------------|------------------|--|
| DOMICILIO: Prolongación de la 1 sur No. 1101 Loc. San Pablo Tepetzingo, Tehuacán, Pue. C.P. 75859                 |            |          |           |  |  |                       |                  |  |
| TELÉFONO: 01 238 3803100 Ext. 112   |            |          |           |  |  |                       |                  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: uca@uttehuacan.edu.mx   |            |          |           |  |  |                       |                  |  |
| CODIGOS   |            |          |           | DESCRIPCION  | FECHAS EXTREMAS  | VOLUMEN               | UBICACIÓN FÍSICA |  |
| SECCIÓN   | SUBSECCIÓN | SERIES   | SUBSERIES |  |  |                       |                  | FUNCIONES SUSTANTIVAS  |
| 1S  |            |          |           | FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR                             |  |                       |                  |  |
| 2S  |            |          |           | VINCULACIÓN  |  |                       |                  |  |
| 3S  |            |          |           | EXTENSIÓN UNIVERSITARIA  |  |                       |                  |  |
| 4S  |            |          |           | INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO   |  |                       |                  |  |
| 5S  |            |          |           | CONSEJO DIRECTIVO  |  |                       |                  |  |
| 1S  |            |          |           | FORMACIÓN ACADÉMICA TECNOLÓGICA SUPERIOR                             |  |                       |                  |  |
|   |            | 1S.0.1   |           | Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior | Manual de Calidad, Marcos de referencia, Lineamiento de la SEP, Lineamientos Generales de la CGUTyP, Acuerdo 286, por el que se establecen los lineamientos que determinan las normas y criterios generales a que se ajustarán la revalidación de estudios realizados en el extranjero y la equivalencia de estudios | 1/10/2010-1/04/2017   | 0.488            | ARCHIVO DE TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el tercer nivel.  |
|   |            | 1S.0.2   |           | Planes, programas y proyectos en la materia                          |  |                       |                  |  |
|   |            | 1S.0.2.1 |           | Planes y programas de estudio  | Perfil de profesional de TSU e Ingeniería, MAPAS, matriz, etc. Hojas de asignatura, horarios, carga horaria, acreditaciones.   | 01/01/2009-15/12/2022 | 4.79             | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el segundo nivel. Edificio C, único librero, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica, carpeta documento. Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCION\PI2\DESKTOP\DEIRES; Oficina de Dirección de Lic. en Enfermería, SSD Lilia Bibiano (G:\UTTEH\Generacion 2019\Sep-Dic 2019\Carpeta Docente, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 1., Edificio B. Dirección de Procesos alimentarios, mueble 1, espacio 1, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección. Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3, <a href="https://drive.google.com/drive">https://drive.google.com/drive</a> . Edificio A, oficina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 41, 42, 49, 50, 51, 52, 53, 81, 82, 83, 84, 85 y A1 |
|   |            | 1S.0.2.2 |           | Programas de capacitación y actualización docente                    | Reconocimientos, constancias, listas de asistencia a capacitaciones,   | 01/07/2015-6/12/2022  | 0.225            | ARCHIVO TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Desarrollo Académico mesa 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29   |
|   |            | 1S.0.3   |           | Evaluación docente   | Horarios para la aplicación de la evaluación, expedientes de evaluación de los docentes de los diferentes PE's,  | 1/05/2015-21/07/2018  | 0.105            | ARCHIVO TRÁMITE: Computadora oficina de Dirección de División de carrera, carpeta C:\Evaluacion Docente ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 29  |
|   |            | 1S.0.4   |           | Prácticas de laboratorio   | Bitácoras de laboratorio, inventarios, pestamos de equipo.   | 1/01/2014-31/12/2022  | 0.1635           | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio D, LAB.TIC del P.E de TIC, ARCHIVERO 1 GAVETA 1, Edificio de BIBLIOTECA, laboratorio de cómputo del P.E. de D.N. LIBRERO LIBRERO de MADERA UNICO, ESPACIO 1, Edificio B, Mueble Gris almacen de materiales y reactivos, laboratorio de Enfermería Edificio B en el laboratorio de fitopatología y cultivo in vitro del PE de Agricultura Sustentable y protegida, estante 2. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53 y 85   |

|  |  |          |  |  |                       |       |   |
|--|--|----------|--|--|-----------------------|-------|---|
|  |  | 1S.0.5   | Coordinación de academias                | Eficacia del Programa Educativo. Análisis de la Mejora del Programa Educativo, minutas.  | 9/07/2010-15/12/2022  | 0.545 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, librero único, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica, carpeta documento., Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO 1, ESPACIO 3, Carpeta digital ubicada en C:\Users\RECEPCIONPI2\Desktop\DEIRES., Ofic. Dir. Enf- SSD Lilia Bibiano Lopez (G:)/UTTEH/Reunion Academica/2020. Librero de recepción del PE de TI Nivel 3, <a href="https://drive.google.com">https://drive.google.com</a><br>Mueble Gris Almacen de Materiales y reactivos, computadora de escritorio mesa 1 asistente de dirección de PA; Edificio A, Oficina de la Dirección del PE de Agricultura Sustentable y protegida, librero 1 nivel 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53, 84 y 85 |
|  |  | 1S.0.6   | Encuestas de satisfacción del estudiante | Encuestas MECASUT a estudiantes. Encuestas de los servicios bibliotecarios   | 01/01/2011-31/08/2022 | 0.434 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Información y Estadística mesa única recopilador 2. y Oficina de servicios bibliotecarios librero 1 nivel 1 y PC de oficina de servicios bibliotecarios<br>c:\Users\Biblioteca\Cropbox\6.Etadisticas\8.1s.0.6Encuesta<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucionales cajas 1 y 5  |
|  |  | 1S.0.7   | Servicios Escolares                      |  |                       |       |   |
|  |  | 1S.0.7.1 | Control de expedientes escolares         | EXPEDIENTES CON DOCUMENTOS QUE SE SOLICITA AL ALUMNO PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN, TALES COMO: ACTA DE NACIMIENTO, CERTIFICADO DE BACHILLERATO Y CURP. | 2/09/2009-05/09/2022  | 5.22  | ARCHIVO TRÁMITE: DEPTO. SERVICIOS ESCOLARES ARCHIVEROS DEL 1 AL 9.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 16   |
|  |  | 1S.0.7.2 | Equivalencia de estudios                 | Se reporta en la Sección 1S, Subsección 1S.1 - Disposiciones en materia de Formación Académica Tecnológica Superior                                    |                       |       |   |
|  |  | 1S.0.7.3 | Control de calificaciones                | Registro de calificaciones en SAIUT.   | 01/09/2009-31/12/2020 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT (SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp">http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_academia.jsp</a> ) Y ( <a href="http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp">http://172.16.8.45/jsp/Escolar/listado_grupos_materia_profesor.jsp</a> ))   |
|  |  | 1S.0.7.4 | Control y gestión de becas               | Expedientes con documentos de Alumnos que solicitan Beca Externa, Beca Interna, Contratos Tarjetas   | 30/08/2011-21/12/2022 | 5.39  | ARCHIVO DE TRÁMITE:ALMACEN, CAJAS 1-12, COMPUTADORA DE OFICINA-ESCRITORIO CARPETAS: BECA ACADÉMICA, BECA TITULACIÓN, BECA ACADÉMICA, BECA DE TITULACIÓN<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 86,87,88 y 89  |
|  |  | 1S.0.7.5 | Documentos académicos                    | Contienen los Registro de mapas cuatrimestrales, registro de carreras, sistema de gestión de calidad, acuerdos y minutas.                              | 29/07/2009-3/09/2019  | 0.32  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A, Departamento de Servicios Escolares 8 carpetas  |
|  |  | 1S.0.7.6 | Constancia                               | Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIUT). Ficha de admisión, resultado           | 16/4/2015-31/08/2020  | 1.14  | ARCHIVO DE TRÁMITE: SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf">http://172.16.8.45/websaiut/Plantillas/Constancia_inteligente.pdf</a> ) oficina Prensa y Difusión Computadora de Prensa y Difusión<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 43, 44, 45  |
|  |  | 1S.0.7.7 | Certificados                             | Trámite solicitado por el Alumno que se elabora en el Sistema Automatizado de Información Integral UTT.(SAIUT)   | 29/07/2009-31/12/2020 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE:SAIUT ( <a href="http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/pm_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&amp;xFolio=2687&amp;xTipoCer=1">http://172.16.8.45/websaiut/jsp/Nuevos/pm_imprime_certificado_ingenieria_por_bloque.jsp?xClave=8371&amp;xFolio=2687&amp;xTipoCer=1</a> )  |

|           |  |  |          |  |  |                       |       |   |
|-----------|--|--|----------|--|--|-----------------------|-------|---|
|           |  |  | 1S.0.7.8 | Titulos y cédulas profesionales                | Libros con registro de entrega y recepción de Títulos y cédulas profesionales a los Alumnos Egresados TSU e ING., también existen sobres que contienen Originales de: Títulos, Cédulas, Acta de Exención de examen, Constancia de Servicio Social y Certificado de Estudios TSU o Ingeniería | 1/09/2009-31/12/2020  | 1.36  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Servicios Escolares Libros donde se registra la entrega de Títulos y cédulas profesionales de los Alumnos Egresados de la Universidad.<br>A09 C1=Libros de Titulación<br>A09 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ASP<br>A09 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de DN<br>A09 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de ER<br>A10 C1= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de MEC<br>A10 C2= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PI<br>A10 C3= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de PA<br>A10 C4= Libro ,Sobres con Títulos y cédulas de TICS.   |
|           |  |  | 1S.0.8   | Servicios Bibliotecarios                       | Donaciones, acervo, Fonoteca Nacional, consejo bibliotecario, reportes, inventario.  | 6/03/2012-4/01/2022   | 0.49  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en librero 1, nivel 1 Y 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 5   |
|           |  |  | 1S.0.9   | Servicios Estudiantiles                        |  |                       |       |   |
|           |  |  | 1S.0.9.1 | Tutorías                                       | REPORTE DE TUTORÍAS POR CUATRIMESTRE   | 0/09/2012-16/12/2022  | 3.13  | ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 23, 24, 25, 26 Y 28  |
|           |  |  | 1S.0.9.2 | Asesorías                                      | En esta carpeta se encuentran los registros de las asesorías que brindan los docentes a los alumnos de los siete Programas Educativos de la Institución  | 1/01/2014-16/12/2022  | 0.586 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio C, único librero, segundo nivel, PC secretaria del PE de mecatrónica carpeta documento ; Edificio F, División de Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I.<br>LIBRERO 1, ESPACIO 3, Archivo en Drive. Oficina de Dirección de Lic en Enfermería, Edificio D, Planta baja, único estante color caqui, nivel tres espacio 2, SSD Lilia Bibiano Lopez (G.)/UTTEH/Reunion Academica/2020.<br>Librero recepción de Dirección del PE de TI nivel 3,<br><a href="https://drive.google.com/drive">https://drive.google.com/drive</a> ; mueble 1 almacen de materiales y reactivos PE PA, computadora de escritorio, mesa 1 asistente de dirección.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional, Cajas 53 y 85 |
|           |  |  | 1S.0.9.3 | Apoyo psicopedagógico                          | REPORTE DE ATENCIONES PSICOPEDAGÓGICAS POR CUATRIMESTRE  | 1/01/2014-16/12/2022  | 3.35  | ARCHIVO DE TRÁMITE: En cada una de las oficinas de cada coordinador de tutorías, con excepción del PE de Procesos alimentarios dado que comparte archivo con la oficina de agricultura sustentable y protegida.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 24, 27, 29,30  |
| <b>2S</b> |  |  |          | <b>VINCULACIÓN</b>                             |  |                       |       |   |
|           |  |  | 2S.0.1   | Diposiciones en materia de Vinculación         | Lineamientos de vinculación, reglamentos, minutas de acuerdo, SGC  | 01/01/2015-30/09/2018 | 0.3   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118   |
|           |  |  | 2S.0.2   | Planes, programas y proyectos en la materia    | Procedimientos de las áreas que conforman vinculación, AST y estudios de factibilidad, convocatorias, minutas del CVP  | 1/09/2013-30/09/2018  | 1.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S2-S3  |
|           |  |  | 2S.0.3   | Gestión y seguimiento de convenios y contratos | Convenios de colaboración con el sector privado, público y social  | 1/01/2010-31/09/2018  | 0.26  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Coordinación de Vinculación L3-S4   |

|  |  |                 |  |   |                       |       |  |
|--|--|-----------------|--|---|-----------------------|-------|--|
|  |  | <b>2S.0.4</b>   | <b>Educación continua</b>                    | Cursos, Talleres y Conferencias impartidos a egresados TSU e Ingeniería para reforzar sus planes académicos   | 01/01/2015-1/12/2022  | 0.43  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajón 4<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7  |
|  |  | <b>2S.0.5</b>   | <b>Servicios Tecnológicos</b>                | Transferencias: Procedimiento Formato, Informe Técnico y Hoja de Liberación, en Servicios Tecnológicos: Procedimiento Formato, Listas de asistencia | 01/05/2011-16/12/2022 | 0.34  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 1 de Vinculación, cajón 4 , pc servicios tecnológicos c:\users\Rocio\Desktop\2020, c:\users\Rocio\Desktop\2021 c:\users\Rocio\Desktop\2021<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 7 |
|  |  | <b>2S.0.6</b>   | <b>Visitas industriales</b>                  | Documentación de Visitas industriales de los alumnos a las empresas, que complementan su formación académica  | 7/01/2016-16/12/2022  | 3.19  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 2 nivel S2, Oficina de Vinculación<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 76 y 77  |
|  |  | <b>2S.0.7</b>   | <b>Prácticas y estadias</b>                  |   |                       |       |  |
|  |  | <b>2S.0.7.1</b> | <b>Expedientes de estudiantes</b>            | Expedientes físicos y digitales de alumnos de nivel ingeniería de las carreras de D.N. Mecatrónica, E.R., PyO.I., P.A. y ASyP.                      | 6/05/2014-16/12/2022  | 6.19  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, computadora 2<br>C:\Users\Admin\Documents<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 54, 55, 56, 57 ,58 ,59 ,60, 61, 62 ,63, 64, 65, 66 y 67  |
|  |  | <b>2S.0.7.2</b> | <b>Casos Especiales</b>                      | Casos especiales Estadias   | 1/01/2013-31/12/2017  | 0.42  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 67, 68,  |
|  |  | <b>2S.0.7.3</b> | <b>Cuestionarios de Satisfacción</b>         | Cuestionario de satisfacción del Alumno y del empresario  | 1/01/2014-16/12/2022  | 1.68  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, computadora 2<br>C:\Users\Admin\Documents<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 68,78,79 y 80  |
|  |  | <b>2S.0.7.4</b> | <b>Evidencias</b>                            | Evidencias de estadias  | 1/01/2014-16/12/2022  | 0.17  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archivero 3, cajón 1/computadora 1 y 2 de estadias<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca Archivo Institucional Cajas 75,85   |
|  |  | <b>2S.0.8</b>   | <b>Seguimiento y colocación de egresados</b> |   |                       |       |  |
|  |  | <b>2S.0.8.1</b> | <b>Satisfacción del empleador</b>            | Cuestionario de satisfacción del Empresario   | 1/01/2015-31/12/2022  | 0.025 | ARCHIVO TRÁMITE: PC de seguimiento de egresados<br>"C:\Users\Vinculacion\Documents\SEMP2022"<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja3  |
|  |  | <b>2S.0.8.2</b> | <b>Satisfacción del egresado</b>             | Cuestionarios de Seguimiento a Egresados  | 1/02/2013-31/12/2022  | 0.8   | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados<br>"C:\Users\Vinculacion\Documents\SEGR2022"<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 9, 69   |
|  |  | <b>2S.0.8.3</b> | <b>Bolsa de trabajo</b>                      | Evidencias de Vacantes laborales del Bolsa de Trabajo (convocatorias, listas de asistencia, publicaciones, etc)                                     | 1/01/2015-31/12/2022  | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC de seguimiento a egresados<br>"C:\Users\Vinculacion\Documents\BT2022"<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 3   |
|  |  | <b>2S.0.9</b>   | <b>Incubadora de empresas</b>                |   |                       |       |  |
|  |  | <b>2S.0.9.1</b> | <b>Incubación de proyectos</b>               | FONDO PYME 2011, FONDO PYME 2012, Metodologías de emprendimiento, Incubación de Alto Impacto, capacitaciones  | 01/01/2011-21/12/2019 | 0.22  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1 , Sección 1  |
|  |  | <b>2S.0.9.2</b> | <b>Evidencias de Emprendedurismo</b>         | Evidencias de actividades de emprendedurismo de los estudiantes de todos los P.E.   | 01/01/2014-30/09/2018 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Vinculación, Libro 1 , Sección 2  |
|  |  | <b>2S.0.10</b>  | <b>Estancias</b>                             | Documentos de Participación de los alumnos con proyectos en el sector productivo  | 8/05/2015-16/12/2022  | 0.41  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libro 2 nivel S2, oficina de vinculación.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 75 y 76   |

|    |  |         |           |   |   |                       |       |   |
|----|--|---------|-----------|---|---|-----------------------|-------|---|
|    |  | 2S.0.11 |           | Internacionalización                                  |   |                       |       |   |
|    |  |         | 2S.0.11.1 | Movilidad Estudiantil                                 | Expedientes de estudiantes  | 1/01/2013-16/12/2022  | 0.46  | ARCHIVO DE TRÁMITE: computadora de escritorio de la oficina de servicios estudiantiles / internacionalización<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 122           |
|    |  |         | 2S.0.11.2 | Movilidad Docente                                     | Expedientes Estancia docente  | 1/09/2012-12/07/2022  | 0.475 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dpto de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 2,<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 118                              |
| 3S |  |         |           | <b>EXTENSIÓN UNIVERSITARIA</b>                        |   |                       |       |   |
|    |  | 3S.0.1  |           | Diposiciones en materia de Extensión Universitaria    | Presentación de la Dirección de Extensión Universitaria   | 23/11/2015-23/11/2015 | 0.003 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53   |
|    |  | 3S.0.2  |           | Planes, programas y proyectos en la materia           |   | 1/01/2018-31/12/2020  | 0.004 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53            |
|    |  | 3S.0.3  |           | Formación cultural y deportiva                        |   |                       |       |   |
|    |  |         | 3S.0.3.1  | Eventos Deportivos y Culturales                       | Actividades deportivas y culturales en las que participan los alumnos de la institución   | 19/07/2014-7/09/2018  | 0.02  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único   |
|    |  |         | 3S.0.3.2  | Actividades Extraescolares                            | Las que se desarrollan al margen del mapa curricular de cada carrera, considerándose como un complemento necesario para la Formación Integral de los alumnos a lo largo de los Primeros 3 Cuatrimestres en el Técnico Superior Universitario de su estancia en la Universidad | 1/09/2015-30/09/2018  | 0.16  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de Actividades Extraescolares, librero único   |
|    |  | 3S.0.4  |           | Servicios médicos                                     |   |                       |       |   |
|    |  |         | 3S.0.4.1  | Consulta médica y urgencias                           | Reporte de consultas médicas  | 1/01/2014-16/12/2022  | 0.142 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio División electromecánica Industrial Departamentos de servicios médicos Archivero 1 cajon N°1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 |
|    |  |         | 3S.0.4.2  | Pláticas y conferencias                               | Cursos y conferencias impartidas y campañas, listas de asistencia   | 1/01/2014-16/12/2022  | 0.054 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio División electromecánica Industrial Departamentos de servicios médicos Archivero 1 cajon N°1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 |
|    |  |         | 3S.0.4.3  | Afiliación al Seguro Social IMSS                      | Constancia de presentación de movimientos afiliatorios, acuse de recibo   | 1/06/2016-31/12/2020  | 0.06  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio División electromecánica Industrial Departamentos de servicios médicos Archivero 1 cajon N°1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 1 |
|    |  | 3S.0.5  |           | Actividades de responsabilidad social                 | Presentación de acciones de responsabilidad social (Digital) del Programa educativo de Desarrollo de Negocios y de Energías Renovables  | 19/11/2015-18/12/2020 | 0.003 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Dirección de Extensión Universitaria, mueble de archivo único, parte superior<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 53             |
| 4S |  |         |           | <b>INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO</b>                     |   |                       |       |   |
|    |  | 4S.0.1  |           | Diposiciones en materia de Investigación y desarrollo | Reglas de Operación y Convocatorias del Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP) de 2013 a 2019, en formato digital.  | 1/02/2013-01/01/2021  |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.   |
|    |  | 4S.0.2  |           | Planes, programas y proyectos en la materia           | Los informes sobre los proyectos de los CA están en la carpeta de CA 4S.3, los cuales forman parte del expediente.  | 01/01/2013-1/01/2013  | 0.5   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4  |
|    |  |         | 4S.0.2.1  | Participantes en proyectos de investigación           | Oficios enviados y recibidos de la Convocatoria Nuevos PTC y Estudios de Posgrado   | 01/01/2013-1/01/2022  | 0.42  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4  |
|    |  | 4S.0.3  |           | Cuerpos académicos                                    | Oficios, memos de Convocatorias para Cuerpos Académicos   | 01/01/2013-1/01/2020  | 0.12  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.   |

|         |            | 4S.0.3.1 | Publicaciones arbitradas                        | Se cuenta con las publicaciones arbitradas de los Cuerpos Académicos (CA), esto en formato digital, de 2014 al 2018.   | 01/10/2014-1/01/2022  |                       | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4, disco duro.   |   |
|---------|------------|----------|---|--|---|-----------------------|---|---|
|         |            | 4S.0.4   | Miembros del sistema nacional de investigadores | La información referente a los miembros del Sistema Nacional de Investigadores (SNI), está registrada en el Sistema Transversal del PRODEP, además se cuenta con el expediente en formato digital. | 01/01/2012-1/01/2022  |                       | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Dpto. de Vinculación planta baja Edificio A   |   |
|         |            | 4S.0.5   | Profesores con perfil deseable                  | Covocatorias, fichas, solicitudes de apoyo, oficios, memos enviados y recibidos  | 01/01/2014-1/01/2020  | 0.17                  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina del Depto. de Investigación y Desarrollo, librero único, nivel 4  |   |
| 5S      |            |          | CONSEJO DIRECTIVO                               |  |   |                       |   |   |
|         |            | 5S.0.1   | Diposiciones en materia de Consejo Directivo    | Reglamento Interior y Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica de Tehuacán  | 01/01/2011-31/08/2018   | 0.5                   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, librero único, nivel 2  |   |
|         |            | 5S.0.2   | Planes, programas y proyectos en la materia     | Se reporta en 5S.0.3.1   |   |                       |   |   |
|         |            | 5S.0.3   | Actas de Consejo Directivo                      |  |   |                       |   |   |
|         |            | 5S.0.3.1 | Ordinarias                                      | Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán  | 4/04/2011-17/11/2020  | 1.185                 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 3<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 18, A1, 117 |   |
|         |            | 5S.0.3.2 | Extraordinarias                                 | Acta y Acuerdos firmadas por el Consejo Directivo de la Universidad Tecnológica de Tehuacán  | 18/01/2012-24/07/2020   | 0.125                 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 3<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17, 117     |   |
|         |            | 5S.0.4   | Nombramientos                                   | Nombramientos de personal y Jefes de Departamento  | 16/09/2013-8/11/2019  | 0.5                   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2   |   |
|         |            | 5S.0.5   | Informe de actividades                          | Se incluyen en 5S.0.3.1  |   |                       |   |   |
| CODIGOS |            |          |   | FUNCIONES COMUNES  | DESCRIPCION   | FECHAS EXTREMAS       | VOLUMEN   | UBICACION FISICA  |
| SECCION | SUBSECCION | SERIES   | SUBSERIES                                       |  |   |                       |   |   |
| 1C      |            |          |   | Legislación  |   |                       |   |   |
| 2C      |            |          |   | Asuntos Jurídicos  |   |                       |   |   |
| 3C      |            |          |   | Programación Organización y Presupuestación  |   |                       |   |   |
| 4C      |            |          |   | Recursos Humanos   |   |                       |   |   |
| 5C      |            |          |   | Recursos Financieros   |   |                       |   |   |
| 6C      |            |          |   | Recursos Materiales y obra pública   |   |                       |   |   |
| 7C      |            |          |   | Servicios Generales  |   |                       |   |   |
| 8C      |            |          |   | Tecnologías y Servicios de la Información  |   |                       |   |   |
| 9C      |            |          |   | Comunicación Social  |   |                       |   |   |
| 10C     |            |          |   | Control de Auditoría de Actividades Públicas   |   |                       |   |   |
| 11C     |            |          |   | Programación, Información, Evaluación y Políticas  |   |                       |   |   |
| 12C     |            |          |   | Transparencia y Acceso a la Información  |   |                       |   |   |
| 13C     |            |          |   | Administración de archivos   |   |                       |   |   |
| 1C      |            |          |   | Legislación  |   |                       |   |   |
|         |            | 1C.1     |   | Disposiciones en materia de legislación  | Inscripción del RFC, nombramiento primer Rector               | 14/12/2011-26/06/2015 | 0.001   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero únco DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepaso |
|         |            | 1C.2     |   | Planes, programas y proyectos en materia de legislación  |   |                       |   |   |
|         |            | 1C.3     |   | Leyes  | Ley General, Ley Local y Ley Federal                          | 01/01/2017-31/08/2018 | DIGITAL   | ARCHIVO DE TRÁMITE: CPU   |
|         |            | 1C.4     |   | Códigos  | Codigo de ética de la UTT                                     | 01/01/2016-31/08/2018 | 0.003   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2               |
|         |            | 1C.5     |   | Convenios y tratados nacionales e internacionales  | Convenios   | 21/02/2011-6/08/2018  | 0.07  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17 |
|         |            | 1C.6     |   | Decretos   | Decreto de Creación   | 01/01/2011-31/08/2018 | 0.5   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2               |
|         |            | 1C.7     |   | Reglamentos  | Reglamento Interior de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 01/03/2013-05/08/2015 | 0.5   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero únco, nivel 2               |
|         |            | 1C.8     |   | Acuerdos generales   | por el momento no se ha generado                              |                       |   |   |

|           |         |   |  |                       |       |  |
|-----------|---------|---|--|-----------------------|-------|--|
|           | 1C.9    | Circulares  | Memorándums, Oficios, Tarjetas Informativas recibidos y entregados   | 01/01/2009-16/12/2020 | 0.27  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2   |
|           | 1C.10   | Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)  |  |                       |       |  |
|           | 1C.10.1 | Contratos individuales de trabajo   | Contratos de personal Administrativo, Profesores de Asignatura y Profesores de tiempo completo   | 15/03/2011-10/09/2020 | 0.398 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 17  |
|           | 1C.10.2 | Contrato de adquisiciones y/o prestación de servicios                                   | Contratos de Compras y Prestación de Servicios   | 8/1/2011-30/12/2020   | 0.775 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 48  |
|           | 1C.11   | Resoluciones  | por el momento no se ha generado   |                       |       |  |
|           | 1C.12   | Compilaciones jurídicas   | se incluye dentro de la serie 1C   | 01/01/2011-30/08/2018 | 0.5   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2   |
|           | 1C.13   | Diario oficial de la federación (publicaciones en el)                                   | se incluye en la serie 1C.6  |                       |       |  |
|           | 1C.14   | Normas oficiales mexicanas  |  |                       |       |  |
|           | 1C.15   | Comités y subcomités de normalización   | Integración de diferentes Comités de la Universidad Tecnológica de Tehuacan  | 23/03/2015-20/12/2020 | 0.5   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2   |
| <b>2C</b> |         | <b>Asuntos Jurídicos</b>  |  |                       |       |  |
|           | 2C.1    | Disposiciones en materia de asuntos jurídicos   | Entrega-Recepción Individual   | 31/03/2011-01/12/2020 | 0.113 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 117   |
|           | 2C.2    | Planes, programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos                           | Oficios, Ley, Guía para la Elaboración del Primer Programa Bianual de Mejora Regulatoria   | 01/05/2001-07/07/2016 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 2   |
|           | 2C.3    | Registro y certificación de firmas  | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 2C.4    | Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia                      | En esta carpeta se encuentra la actualización del catálogo de firmas.  | 8/04/2019-22/10/2019  | 0.002 | ARCHIVO TRÁMITE: Ubicado en el edificio biblioteca, oficina Dirección de División de Carrera del lado derecho, estante doble en el cuarto nivel.   |
|           | 2C.5    | Actuaciones y representaciones en materia legal   | Se localizan en la serie 2C.17   |                       |       |  |
|           | 2C.6    | Asistencia consulta y asesorías   |  |                       |       |  |
|           | 2C.7    | Estudios, dictámenes e informes   | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 2C.8    | Juicios contra la dependencia   | Juicio Laboral   | 01/09/2018-28/03/2019 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2   |
|           | 2C.9    | Juicios de la dependencia   | Juicio de Responsabilidad Civil proveniente de hecho ilícito y acción de pago de daños y perjuicios  | 01/01/2016-31/12/2018 | 0.8   | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina jurídico archivero cajon 2   |
|           | 2C.10   | Amparos   | por el momento no se ha generado   |                       |       |  |
|           | 2C.11   | Interposición de recursos administrativos   | por el momento no se ha generado   |                       |       |  |
|           | 2C.12   | Opiniones técnico jurídicas   | por el momento no se ha generado   |                       |       |  |
|           | 2C.13   | Inspección y designación de peritos   | por el momento no se ha generado   |                       |       |  |
|           | 2C.14   | Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos  | por el momento no se ha generado   |                       |       |  |
|           | 2C.15   | Notificaciones  | Juicio de Alimentos, Juicio de Divorcio  | 01/01/2015-31/08/2018 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1   |
|           | 2C.16   | Inconformidades y peticiones  | Solicitudes del Portal de Transparencia  | 7/09/2012-12/11/2018  | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico Archivero Unico Cajon 1   |
|           | 2C.17   | Delitos y faltas  | Actas y/o Constancia de hechos y carpetas de investigación<br>Actas Administrativas, Actas de compromiso de pago   | 31/05/2012-09/01/2020 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico   |
|           | 2C.18   | Derechos humanos  | Queja  | 7/02/2014-23/04/2018  | 0.3   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Jurídico  |
| <b>3C</b> |         | <b>Programación, Organización y Presupuestación</b>                                     |  |                       |       |  |
|           | 3C.1    | Disposiciones en materia de programación  | Asignación de recurso federal, estatal, captación de derechos, FAM, PROFEXCE, Homologaciones de subsidio, techos presupuestales, Ley de egresos, Ley de presupuesto y gasto público responsable del Estado de Puebla |                       |       | En el link <a href="https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf">https://egresos.finanzas-puebla.mx/doctos/2022/programacionpyp/1.%20Generales/2.%20Lineamientos%20para%20el%20Proceso%20de%20Programaci%C3%B3n%20y%20Presupuestaci%C3%B3n%202022.pdf</a> |
|           | 3C.2    | Planes, programas y proyectos en materia de programación                                | Programa Presupuestario de cada ejercicio fiscal   |                       |       |  |
|           | 3C.3    | Procesos de programación  | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.4    | Programa anual de inversiones   | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.5    | Registro programático de proyectos institucionales                                      | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.6    | Registro programático de proyectos especiales   | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.7    | Programas operativos anuales  | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.8    | Disposiciones en materia de organización  | CIRCULARES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS EN TEMAS PRESUPUESTALES Y CONTABLES  | 6/01/2015-09/05/2017  | 0.002 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepiso   |
|           | 3C.9    | Programas y proyectos en materia de organización  | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.10   | Dictamen técnico de estructuras   | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.11   | Integración y dictamen de manuales de organización                                      | NO APLICA  |                       |       |  |
|           | 3C.12   | Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos | NO APLICA  |                       |       |  |

|    |         |  |   |   |                       |       |  |
|----|---------|--|---|---|-----------------------|-------|--|
|    | 3C.13   |  | Acciones de modernización administrativa  | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 3C.14   |  | Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos                                      | Políticas y Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad además de procedimientos de las áreas que se encuentran dentro del Sistema  | 01/01/2009-22/12/2018 | 0.001 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio F , División Electromecánica Industrial, oficina de dirección del P.E. de P.I. LIBRERO EMPRESARIAL1, ESPACIO 3.   |
|    | 3C.15   |  | Desconcentración de funciones   | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 3C.16   |  | Descentralización   | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 3C.17   |  | Disposiciones en materia de presupuestación   | ASIGNACIÓN DE RECURSO FEDERAL, ESTATAL, CAPTACIÓN DE DERECHOS, FAC. PFCE, HOMOLOGACIONES DE SUBSIDIO, TECHOS PRESUPUESTALES, ETC.   | 09/01/2012-12/04/2014 | 0.07  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepiso   |
|    | 3C.18   |  | Programas y proyectos en materia de presupuestación   | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 3C.19   |  | Análisis financiero y presupuestal  | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 3C.20   |  | Evaluación y control del ejercicio presupuestal   | NO APLICA   |                       |       |  |
| 4C |         |  | Recursos Humanos  |   |                       |       |  |
|    | 4C.1    |  | Disposiciones en materia de recursos humanos  | Reglamento Interior, Manual de Organización, Procedimiento de pago de nómina, de inscripción al imss, de reclutamiento, selección y contratación, así como disposiciones de imss e inf  | 01/01/2011-           | 0.05  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1   |
|    | 4C.2    |  | Planes, programas y proyectos en materia de recursos humanos  | Programa de Capacitación, solicitud, lista de asistencia, factura y reconocimiento.   | 01/01/2014-1/01/2021  | 0.28  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero, nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70  |
|    | 4C.3    |  | Expediente único de personal  | No. De empleado, CV, solicitud de empleo, copia de cédula y título, acta de nacimiento, de identificación oficial, comprobante de domicilio, antecedentes no penales, contancia de no inhabilitado...   | 01/09/2009-16/11/2022 | 3.02  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Personal, Archivero 1 nivel 1, 2, 3 y 4.<br>Archivero 2 nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 70, 71 , 72 Y 121                   |
|    | 4C.4    |  | Registro y control de puestos y plazas  | Tabuladores de sueldos y estructura orgánica autorizada   | 01/01/2013-1/01/2013  | 0.003 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal estante 1, nivel 1   |
|    | 4C.5    |  | Nómina de pago de personal  | Nómina y recibos  | 1/08/2009-01/01/2021  | 7.83  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal gaveta 1, librero 1, estante 1 nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 , 40, 119 Y 120 |
|    | 4C.6    |  | Reclutamiento y selección de personal   | Convocatorias a puesto académico, actas de sesión, Informes, pruebas psicométricas,   | 01/01/2014-31/12/2022 | 0.725 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero unico nivel 2, estante 1, nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121   |
|    | 4C.7    |  | Identificación y acreditación de personal   | Este punto se incluye en 4C.3.  |                       |       |  |
|    | 4C.8    |  | Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)                        | Incapacidades y movilidad   | 01/01/2017-31/12/2022 | 0.225 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2, gaveta 1, estante 1 nivel 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 Y 121  |
|    | 4C.9    |  | Control disciplinario   | Este punto se incluye en 4C.1.  |                       |       |  |
|    | 4C.10   |  | Descuentos  | Este punto se incluye en 4C.5.  |                       |       |  |
|    | 4C.11   |  | Estímulos y recompensas   | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 4C.12   |  | Evaluaciones y promociones  | Expedientes de docentes que concursaron para PTC  | 01/01/2017-31/12/2020 | 0.34  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de personal librero unico nivel 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 73 y 74  |
|    | 4C.13   |  | Productividad en el trabajo   | por el momento no se ha generado  |                       |       |  |
|    | 4C.14   |  | Evaluación del desempeño de servidores de mando   | por el momento no se ha generado  |                       |       |  |
|    | 4C.15   |  | Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado            |   |                       |       |  |
|    | 4C.15.1 |  | Afiliaciones  | Altas, bajas y MDS.   | 1/01/2012-31/12/2020  | 0.325 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2, estante 1 nivel 1, gaveta 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 74  |
|    | 4C.15.2 |  | Diferencias   | diferencias de cuotas obrero-patronales   | 1/01/2014-31/12/2018  | 0.06  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75  |
|    | 4C.15.3 |  | Requerimientos  | Requerimientos, Resepccion de requerimientos, Modificación del Valor de Descuento   | 1/01/2011-30/09/2019  | 0.195 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero unico nivel 2.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75  |
|    | 4C.15.4 |  | Cambio patronal   | Escrito comunicando la sustitución patronal en el que se describa el detalle de la operación de la misma, critura Pública o Acta Constitutiva que contenga el sello del Registro Público de la Propiedad, Identificación oficial vigente del representante legal. | 1/01/2014-28/07/2020  | 0.014 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Estante, nivel superior derecho.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 75  |
|    | 4C.16   |  | Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.) | Este punto se incluye en 4C.16  |                       |       |  |
|    | 4C.17   |  | Jubilaciones y pensiones  | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 4C.18   |  | Programas de retiro voluntario  | NO APLICA   |                       |       |  |
|    | 4C.19   |  | Becas   | NO APLICA   |                       |       |  |

|    |       |  |  |                       |      |   |
|----|-------|--|--|-----------------------|------|---|
|    | 4C.20 | Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales) | Contrato colectivo de trabajo 2017, memorándum y afiliaciones  | 09/08/2017-10/12/2019 | 0.03 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1  |
|    | 4C.21 | Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo   | por el momento no se ha generado   |                       |      |   |
|    | 4C.22 | Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas                                       | Este punto se incluye en 4C.2.   |                       |      |   |
|    | 4C.23 | Servicio social de áreas administrativas   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 4C.24 | Curricula de personal  | Este punto se incluye en 4C.3.   |                       |      |   |
|    | 4C.25 | Censo de personal  | Este punto se incluye en 4C.15.  |                       |      |   |
|    | 4C.26 | Expedición de constancias y credenciales   | por el momento no se ha generado   |                       |      |   |
|    | 4C.27 | Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales   | por el momento no se ha generado   |                       |      |   |
|    | 4C.28 | Servicio profesional de carrera  | NO APLICA  |                       |      |   |
| 5C |       | <b>Recursos Financieros</b>  |  |                       |      |   |
|    | 5C.1  | Disposiciones en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental  | Ley vigente, Marco conceptual, Manuales emitidos por el CONAC, reglas, elementos, cuenta pública, otros y Manual de Contabilidad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán | 7/03/2011-31/12/2022  | 3    | Librero gris en oficina de contabilidad   |
|    | 5C.2  | Planes, programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental                              | Sistema automatizado para generar información financiera de conformidad a lo establecido en la Ley de Contabilidad Gubernamental   |                       |      |   |
|    | 5C.3  | Gastos o egresos por partida presupuestal  | por el momento no se ha generado   |                       |      |   |
|    | 5C.4  | Ingresos   | Vouchers de pago por Derechos otorgados al alumnado  |                       | 1.83 | ARCHIVO DE TRÁMITE:: Departamento de Servicios Escolares Archivero A1 CAJA C1,C2,C3.  |
|    | 5C.5  | Libros contables   | por el momento no se ha generado   |                       |      |   |
|    | 5C.6  | Registros contables (glosa)  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.7  | Valores financieros  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.8  | Aportaciones a capital   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.9  | Empréstitos  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.10 | Financiamiento externo   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.11 | Esquemas de financiamiento   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.12 | Asignación y optimización de recursos financieros  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.13 | Créditos concedidos  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.14 | Cuentas por liquidar certificadas  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.15 | Transferencias de presupuesto  | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.16 | Ampliaciones del presupuesto   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.17 | Registro y control de pólizas de egresos   | Registro contable de Pólizas de egresos con soporte Incluye las Series 5C.6,5C.19, 5C.20 y 5.C22   | 01/03/2011-31/12/2022 | 29.6 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega Edificio A, Gaveta 1 y 2 en oficina de contabilidad, Archivero en Recursos materiales, anaqueles A, B, C y D. ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Cajas 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116. |
|    | 5C.18 | Registro y control de pólizas de ingresos  | Registro contable de Pólizas de Ingresos para registrar los subsidios del Fondo Federal, Estatal, Captación de Derechos e Ingresos propios 5C.4                            | 07/03/2011-31/12/2022 | 2.1  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Departamento de contabilidad, bodega edificio A, Anaqueles B nivel 6 y D nivel 6. En revisión en Archivo de concentración batería 3, edificio de biblioteca.  |
|    | 5C.19 | Pólizas de diario  |  |                       |      |   |
|    | 5C.20 | Compras directas   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.21 | Garantías, fianzas y depósitos   | NO APLICA  |                       |      |   |
|    | 5C.22 | Control de cheques   | NO APLICA  |                       |      |   |

|    |       |  |   |  |                       |       |  |
|----|-------|--|---|--|-----------------------|-------|--|
|    | 5C.23 |  | Conciliaciones  | Cuentas bancarias de Recursos Federales y Estatales Incluye Auxiliares de cuentas y Estados de cuenta bancarios  | 07/03/2011-31/12/2022 | 1.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Bodega edificio A, librero Gris en Depto de contabilidad, en revisión en archivo de concentración batería 3, edificio de biblioteca.   |
|    | 5C.24 |  | Estados financieros   | Estados financieros y reportes de Disciplina Financiera y Reportes de Avances de Gestion Trimestral  | 7/3/2011-31/12/2022   | 1.5   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libero gris en Depto de contabilidad. En revisión en archivo de concentración batería 3, edificio de biblioteca.   |
|    | 5C.25 |  | Auxiliares de cuentas   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 5C.26 |  | Estado del ejercicio del presupuesto  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 5C.27 |  | Fondo rotatorio   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 5C.28 |  | Pago de derechos  | Pago de Impuestos de ISR y Pagos del 3%  | 01/03/2011-31/12/2020 | 0.51  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad  |
| 6C |       |  | <b>Recursos Materiales y Obra Pública.</b>  |  |                       |       |  |
|    | 6C.1  |  | Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento                 | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público - Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Estatal y Municipal. Ley de Egresos del Estado de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2020. Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020. | 09/02/2001-18/12/2019 |       | <a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14_101114.pdf</a><br><a href="http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf">http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Estatal/Puebla/wo105778.pdf</a> ,<br><a href="file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf">file:///C:/Users/Usuario/Downloads/Ley_de_Egresos_del_Estado_de_Puebla_para_el_Ejercicio_Fiscal_2020.pdf</a><br><a href="http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf">http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2020_111219.pdf</a> |
|    | 6C.2  |  | Planes, programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento | OFICIOS DE ASIGNACIÓN DE RECURSO FAM   | 1/01/2011-18/05/2018  | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único DAYF, puerta superior izq. 2o. Entrepáño   |
|    | 6C.3  |  | Licitaciones  | Expediente de licitaciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, acta de apertura, propuestas económicas y técnicas, actas de fallo, actas de requerimiento de fallo, actas de contrato, fianzas y actas entrega a recepción, convocatoria, anexo, oficios de autorización.             | 31/05/2012-23/04/2016 | 1.3   | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 10, 12, 13 Y A1  |
|    | 6C.4  |  | Adquisiciones   | Expediente de adquisiciones, mismas que se componen de actas de junta de aclaración, actas de fallo.   | 15/12/2010-31/12/2022 | 2.61  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero 1 nivel 2, Área de Recursos Materiales ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 11, 14, 15 Y A1   |
|    | 6C.5  |  | Sanciones, inconformidades y conciliaciones, derivados de contratos   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.6  |  | Control de contratos  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.7  |  | Seguros y fianzas   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.8  |  | Suspensión, rescisión, terminación de obra pública  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.9  |  | Bitácoras de obra pública   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.10 |  | Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.11 |  | Precios unitarios en obra pública y servicios   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.12 |  | Asesoría técnica en materia de obra pública   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.13 |  | Conservación y mantenimiento de la infraestructura física   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.14 |  | Registro de proveedores y contratistas  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.15 |  | Arrendamientos  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.16 |  | Disposiciones de activo fijo  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.17 |  | Inventario físico y control de bienes muebles   | Facturas con resguardo firmados  | 01/01/2011-31/08/2018 | 0.626 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Libreo único, nivel uno.   |
|    | 6C.18 |  | Inventario físico y control de bienes inmuebles   | Escrituras, actas entrega recepción de edificios, incluidos en recopilador Recursos FAM  | 1/01/2011-15/06/2018  | 0.07  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Librero único de la Dir. De Finanzas Puerta "A" Nivel 1  |
|    | 6C.19 |  | Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.20 |  | Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.21 |  | Control de calidad de bienes e insumos  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.22 |  | Control y seguimiento de obras y remodelaciones   | Documentos varios Unidad de Docencia tipo 2, Unidad de Docencia tipo 1, Laboratorios de mecatronica, laboratorio de alimentos, Cafeteria, Biblioteca, laboratorio división electromecánica industrial.   | 01/01/2010-31/12/2017 | 0.07  |  |
|    | 6C.23 |  | Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios   | Expediente de dictámenes de adquisiciones y actas de fallo.  | 16/07/2012-08/07/2019 | 0.83  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Área de Recursos Materiales Librero 2 nivel 1 ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 11.   |
|    | 6C.24 |  | Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles   | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.25 |  | Comité de obra pública  | NO APLICA  |                       |       |  |
|    | 6C.26 |  | Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento   | NO APLICA  |                       |       |  |
| 7C |       |  | <b>Servicios Generales</b>  |  |                       |       |  |

|           |       |   |  |                       |       |   |
|-----------|-------|---|--|-----------------------|-------|---|
|           | 7C.1  | Disposiciones en materia de servicios generales                       | Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales y Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015 | 02/03/2018-02/03/2018 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 1.<br>Link<br><a href="https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677">https://www.gob.mx/fop/documentos/acuerdo-por-el-que-se-establecen-las-disposiciones-en-materia-de-recursos-materiales-y-servicios-generales-162677</a> |
|           | 7C.2  | Planes, programas y proyectos en materia de servicios generales       | Programas anuales de mantenimiento   | 01/01/2016-31/12/2019 | 0.055 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 1.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20   |
|           | 7C.3  | Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)*           | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.4  | Servicios de embalaje, fletes y maniobras                             | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.5  | Servicios de seguridad y vigilancia                                   | Seguros de los bienes inmuebles, servicios de seguridad y vigilancia y solicitudes de acceso   | 1/01/2018-13/02/2020  | 0.185 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 2.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20   |
|           | 7C.6  | Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación               | Registros de asistencia, calendarios de fumigación   | 05/01/2019-30/11/2020 | 0.035 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 2.  |
|           | 7C.7  | Servicios de transportación   | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.8  | Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización         | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.9  | Servicio postal*  | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.10 | Servicios especializados de mensajería                                | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.11 | Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario*              | Órdenes de trabajo de mantenimiento  | 16/05/2019-22/06/2020 | 0.04  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 3.  |
|           | 7C.12 | Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo*       | NO APLICA  |                       |       |   |
|           | 7C.13 | Control de parque vehicular   | Solicitudes de parque vehicular, verificaciones, control vehicular, pagos.   | 1/01/2016-31/12/2020  | 0.26  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 4.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 20   |
|           | 7C.14 | Control de combustible  | Comprobación de comisiones y vales de gasolina   | 3/05/2012-09/11/2020  | 1.065 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 5.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Cajas 8, 19 Y 20  |
|           | 7C.15 | Control y servicios en auditorios y salas                             | Solicitudes de salas audiovisuales y equipo de sonido  | 11/01/2019-10/03/2020 | 0.07  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Generales, Libro 1, División 6   |
|           | 7C.16 | Protección civil  | Manuales y protocolos de seguridad de la Universidad Tecnológica de Tehuacán   | 01/10/2015-31/12/2018 | 0.05  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Actividades Deportivas y Culturales, Libro único, nivel uno.   |
| <b>8C</b> |       | <b>Tecnologías y Servicios de la Información</b>                      |  |                       |       |   |
|           | 8C.1  | Disposiciones en materia de telecomunicaciones                        | Avisos, memos recibidos y enviados.  | 01/01/2011-31/08/2018 | 0.2   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.2  | Planes, programas y proyectos en materia de telecomunicaciones        | Programa Extensión de red Universitaria  | 01/09/2015-31/08/2018 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.3  | Normatividad tecnológica  | Norma EIA/TIA 568  | 01/06/2014-31/08/2018 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/   |
|           | 8C.4  | Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones                    | CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS   | 01/06/2015-31/08/2018 | 0.05  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.5  | Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia | SITIO WEB UT TEHUACÁN  |                       |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: CARRERA DE TICS PROFESOR CHRISTIAN GALICIA  |
|           | 8C.6  | Desarrollo redes de comunicación de datos y voz                       | CONFIGURACIÓN UNIFIED NETWORKS   | 01/06/2015-31/08/2018 | 0.05  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.7  | Disposiciones en materia de informática                               | CONFIGURACIONES, MANTENIMIENTOS Y SERVICIOS VARIOS   | 01/06/2014-31/08/2018 | 0.1   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.8  | Programas y proyectos en materia de informática                       | PLAN INSTITUCIONAL DE MANTENIMIENTO  | 01/06/2014-31/08/2018 | 0.03  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.9  | Desarrollo informático  | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.10 | Seguridad informática   | MANUAL TÉCNICO BARRACUDA   | 01/06/2017-31/08/2018 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/DIT/Archivo/   |

|           |       |  |  |  |                       |       |   |
|-----------|-------|--|--|--|-----------------------|-------|---|
|           | 8C.11 |  | Desarrollo de sistemas   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.12 |  | Automatización de procesos   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.13 |  | Control y desarrollo del parque informático  | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.14 |  | Disposiciones en materia de servicios de información   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.15 |  | Programas y proyectos en materia de servicios de información   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.16 |  | Administración y servicios de archivo  | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.17 |  | Administración y servicios de correspondencia  | CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL   | 01/06/2014-31/08/2018 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: SUITE GMAIL, ADMINISTRACIÓN PROPIA DEL CORREO INSTITUCIONAL   |
|           | 8C.18 |  | Administración y servicios de bibliotecas  | Análisis y estadísticas de los servicios ofertados : registro, préstamo de libros, consultas, biblioteca digital.  | 01/03/2012-1/2/2022   | 0.68  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Servicios Bibliotecarios en el librero 1 nivel 1 y 2<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Caja 4   |
|           | 8C.19 |  | Administración y servicios de otros centros documentales   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.20 |  | Administración y preservación de acervos digitales   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.21 |  | Instrumentos de consulta   | MANUALES DE CONFIGURACIÓN  | 01/06/2014-31/08/2018 | 0.05  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
|           | 8C.22 |  | Procesos técnicos en los servicios de información  | SCRIPTS CONFIGURACIONES  | 01/06/2014-31/08/2018 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: PC SITE DIT c:/Documentos/Respaldo PC/Documentos/ARCHIVO/   |
|           | 8C.23 |  | Acceso y reservas en servicio de información   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.24 |  | Productos para la divulgación de servicios   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 8C.25 |  | Servicios y productos en Internet e intranet   | SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS   | 01/06/2014-31/08/2018 | 0.02  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Site de Infraestructura Tecnológica, Estantero 1, Nivel 2   |
| <b>9C</b> |       |  | <b>Comunicación Social</b>   |  |                       |       |   |
|           | 9C.1  |  | Disposiciones en materia de comunicación social  | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA PROMOCIÓN, ENSEÑANZA - APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN.   | 23/06/2015-31/12/2020 | 0.006 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6  |
|           | 9C.2  |  | Planes, programas y proyectos en materia de comunicación social  | CONTIENE INFORMACIÓN ACERCA DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, PROGRAMAS DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL A EXTERNOS Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN.                    | 01/01/2012-31/12/2020 | 0.03  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Edificio A: Oficina del departamento de Prensa y Difusión, Archivero mueble de madera, estante 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6  |
|           | 9C.3  |  | Publicaciones e impresos institucionales   | SE REFIERE A TODA LA PAPELERÍA GENERADA PARA PROMOCIÓN INSTITUCIONAL, INCLUYE TAMBIÉN GACETAS Y REVISTAS CREADAS POR LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y DOCENTE. | 1/01/2010-31/12/2020  | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1rAhL_WRA4L2TDC_6vkrD9SNFyslYHA3x">sehttps://drive.google.com/drive/folders/1rAhL_WRA4L2TDC_6vkrD9SNFyslYHA3x</a><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6 |
|           | 9C.4  |  | Materia multimedia   | EVIDENCIA FOTOGRÁFICA, VIDEOS Y PUBLICACIONES DIGITALES (GACETAS Y NOTICIAS)   | 01/01/2011-31/12/2020 |       | ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO 1, ESTANTE 1, DISCO DURO EXTERNO  |
|           | 9C.5  |  | Publicidad institucional   | INCLUYE LAS VISITAS Y ASISTENCIA A BACHILLERATOS, FERIAS PROFESIOGRÁFICAS Y EVENTOS DONDE SE REALIZA LA PROMOCIÓN DEL MODELO EDUCATIVO.                  | 01/03/2010-31/12/2020 | 0.085 | ARCHIVO DE TRÁMITE: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKF1XNqzJLuVq9gzPMUyhLi40en4">https://drive.google.com/drive/folders/1qKtKF1XNqzJLuVq9gzPMUyhLi40en4</a><br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6       |
|           | 9C.6  |  | Boletines y entrevistas para medios  |  |                       |       |   |
|           | 9C.7  |  | Boletines informativos para medios   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 9C.8  |  | Inserciones y anuncios en periódicos y revistas  | INCLUYE TESTIGOS DE PUBLICIDAD PAGADA EN MEDIOS IMPRESOS TALES COMO PERIÓDICOS Y REVISTAS  | 01/07/2011-31/10/2018 | 0.004 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6  |
|           | 9C.9  |  | Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |
|           | 9C.10 |  | Notas para medios  | SE REFIERE A LOS ARTICULOS DIFUNDIDOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS DE LOS HECHOS TRASCENDENTALES QUE ACONTECIERON EN LA UNIVERSIDAD                          | 01/08/2011-30/11/2018 | 0.025 | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6  |
|           | 9C.11 |  | Prensa institucional   | por el momento no se ha generado   |                       |       |   |

|            |        |  |   |                       |        |  |
|------------|--------|--|---|-----------------------|--------|--|
|            | 9C.12  | Disposiciones en materia de relaciones públicas                      | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
|            | 9C.13  | Comparecencias ante el poder legislativo                             | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 9C.14  | Actos y eventos oficiales  | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
|            | 9C.15  | Registro de audiencias públicas                                      | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 9C.16  | Invitaciones y felicitaciones  | INCLUYE INVITACIONES DIRIGIDAS A LA UNIVERSIDAD PARA PARTICIPACIÓN DE EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y ACADÉMICOS, ASIMISMO SE CONFORMA DE FELICITACIONES PARA LA UNIVERSIDAD Y DE LA UNIVERSIDAD A OTRAS DEPENDENCIAS. | 20/09/2011-29/07/2018 | 0.025  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6   |
|            | 9C.17  | Servicio de edecanes   | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
|            | 9C.18  | Encuestas de opinión   | ESTÁ CONFORMADO POR ENCUESTAS DE CALIDAD Y SATISFACCIÓN DIRIGIDAS A LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO EN REFERENCIA AL PROCESO DE ADMISIÓN.  | 01/08/2013-31/12/2018 | 0.145  | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 6   |
| <b>10C</b> |        | <b>Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>                   |   |                       |        |  |
|            | 10C.1  | Disposiciones en materia de control y auditoría                      | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
|            | 10C.2  | Planes, programas y proyectos en materia de control y auditoría      | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
|            | 10C.3  | Auditoría  | Entrega de Cuentas Publicas   | 01/01/2011-31/12/2019 | 0.22   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad  |
|            | 10C.4  | Visitadurías   | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.5  | Revisiones de rubros específicos                                     | Revisión por parte de la Auditoría superior del Estado de Puebla y Auditor Externo  | 01/01/2011-31/12/2019 | 0.32   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad  |
|            | 10C.6  | Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones             | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
|            | 10C.7  | Participantes en comités   | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.8  | Requerimientos de información a dependencias y entidades             |   | 21/01/2016-2/05/2017  | 0.0015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: LIBRERO ÚNICO DAYF, PUERTA SUPERIOR IZO. 2do ENTREPANO   |
|            | 10C.9  | Quejas y denuncias de actividades públicas                           | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.10 | Peticiones, sugerencias y recomendaciones                            | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.11 | Responsabilidades  | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.12 | Inconformidades  | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.13 | Inhabilitaciones   | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 10C.14 | Declaraciones patrimoniales  | Declaraciones patrimoniales de la Universidad Tecnológica de Tehuacan   | 01/01/2018-31/12/2019 | 0.03   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Archiveros del departamento de contabilidad  |
|            | 10C.15 | Entrega – recepción  | Entrega-Recepción Individual  | 31/03/2011-31/12/2019 | 0.298  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina Jurídico, Librero único, nivel 1 Y 2   |
|            | 10C.16 | Libros blancos   | por el momento no se ha generado  |                       |        |  |
| <b>11C</b> |        | <b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>               |   |                       |        |  |
|            | 11C.1  | Disposiciones en materia de planeación                               | Normatividad , lineamientos en materia de planeación  | 01/01/2011-31/12/2021 |        | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina de planeación, computadora 1   |
|            | 11C.2  | Disposiciones en materia de información y evaluación                 | Normatividad , lineamientos, reglas de operación de los Programas po ejercicio fiscal   | 01/01/2011-31/12/2022 |        | ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación   |
|            | 11C.3  | Disposiciones en materia de políticas                                | Auditoría de matrícula  | 20/05/2015-31/08/2022 | 0.023  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47 |
|            | 11C.4  | Planes, programas y proyectos en materia de información y evaluación | Se incluyen en series 11C.6 11C.7 y 11C.9   |                       |        |  |
|            | 11C.5  | Planes, programas y proyectos en materia de políticas                | NO APLICA   |                       |        |  |
|            | 11C.6  | Planes nacionales  | Plan Nacional de Desarrollo y Plan Estatal  | 01/01/2012-1/01/2019  |        | ARCHIVO DE TRÁMITE: Computadora 1, oficina de planeación   |
|            | 11C.7  | Programas a mediano plazo  | PFCE, PROFOCIE, PIFI, PIDE  | 5/4/2012-31/12/2020   | 0.169  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22 Y A1                             |
|            | 11C.8  | Programas de acción  | Programa Operativo Anual (POA), Programa Presupuestario (PPR)   | 01/01/2010-31/12/2022 | 0.39   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación Gaveta 1, y computadora 1,<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 22.               |

|     |  |          |   |  |                       |        |   |
|-----|--|----------|---|--|-----------------------|--------|---|
|     |  | 11C.9    | Sistemas de información estadística de la dependencia                               | Estadística básica CGUTyP  | 01/09/2009-31/12/2022 | 0.061  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística mesa única, recopilador 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47   |
|     |  | 11C.10   | Sistema nacional de información estadística   | Formatos 911   | 01/08/2011-01/11/2022 | 0.359  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Información y Estadística, Mesa única, recopilador 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 47  |
|     |  | 11C.11   | Normas de elaboración y actualización de la información estadística                 | por el momento no se ha generado   |                       |        |   |
|     |  | 11C.12   | Captación, producción y difusión de la información estadística                      | Datos para integración de Reportes estadísticos por cuatrimestre y dependencia                               |                       |        |   |
|     |  | 11C.13   | Desarrollo de encuestas   | Encuestas de control interno, aplicadas en la comunidad universitaria  | 01/01/2017-31/12/2022 | 0.02   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de planeación y Evaluación, computadora 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2   |
|     |  | 11C.14   | Grupo interinstitucional de información (comités)                                   | Contraloría Social, Comité de Control interno, Comité de ética   | 01/01/2016-01/01/2022 | 0.1387 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gaveta 1, computadora 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21  |
|     |  | 11C.15   | Evaluación de programas de acción   | EVIN, sistema estatal de evaluación, SIMIDE  | 01/01/2010-21/12/2022 | 0.2076 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1, computadora 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2   |
|     |  | 11C.16   | Informe de labores  | Reporte de actividades por área, evidencias fotográficas, evidencias varias.                                 | 01/01/2017-31/12/2022 | 0.0798 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación Gaveta 1, planeacion@utthuacan.edu.mx, drive.<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 2   |
|     |  | 11C.17   | Informe de ejecución  | NO APLICA  |                       |        |   |
|     |  | 11C.18   | Informe de gobierno   | NO APLICA  |                       |        |   |
|     |  | 11C.19   | Indicadores   | Indicadores Institucionales  | 01/01/2013-31/12/2022 |        | ARCHIVO DE TRÁMITE: oficina Dpto. IYE. Equipo de cómputo  |
|     |  | 11C.20   | Indicadores de desempeño, calidad y productividad                                   |  |                       |        |   |
|     |  | 11C.20.1 | Buzón de Quejas y Sugerencias   | Boletas del Buzón de quejas y sugerencias, memos de seguimiento y repuestas.                                 | 01/01/2012-16/12/2022 | 0.3397 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de Planeación/Gavetero 1, Oficina de planeación, gaveta 1 y cuenta de correo planeacion@utthuacan.edu.mx<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 21 |
|     |  | 11C.21   | Normas para la evaluación   | NO APLICA  |                       |        |   |
|     |  | 11C.22   | Modelos de organización   | NO APLICA  |                       |        |   |
| 12C |  |          | Transparencia y Acceso a la Información   |  |                       |        |   |
|     |  | 12C.1    | Disposiciones en materia de acceso a la información                                 | Normatividad en materia de acceso a la información.  | 01/01/2012-31/12/2019 |        | Electrónico ( <a href="https://www.itaipue.org.mx/portal/">https://www.itaipue.org.mx/portal/</a> )   |
|     |  | 12C.2    | Planes, programas y proyectos en materia de acceso a la información                 | Registro de los programas y proyectos que lleva a cabo la institución en materia de acceso a la información. | 01/01/2012-31/12/2019 | 0.01   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46  |
|     |  | 12C.3    | Planes, programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción | NO APLICA  |                       |        | No Aplica   |
|     |  | 12C.4    | Unidades de enlace  | Documentación generada por la unidad administrativa de acceso a la Información.                              | 01/01/2012-31/12/2019 | 0.08   | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46  |

|            |  |        |  |   |                       |       |  |
|------------|--|--------|--|---|-----------------------|-------|--|
|            |  | 12C.5  | Comité de información  | Actas del Comité de Transparencia de esta Universidad   | 01/01/2017-31/12/2019 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
|            |  | 12C.6  | Solicitudes de acceso a la información                                 | Formatos específicos de solicitudes de información al sujeto obligado.  | 01/01/2012-31/12/2019 | 0.04  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
|            |  | 12C.7  | Portal de transparencia  | Actualizaciones y cambios en el portal de transparencia.  | 01/01/2012-31/12/2019 | 0.045 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
|            |  | 12C.8  | Clasificación de información reservada                                 | Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.                                   |                       |       | por el momento no se ha generado   |
|            |  | 12C.9  | Clasificación de información confidencial                              | Índices de información clasificada como reservada de acuerdo a la normatividad correspondiente.                                   |                       |       | por el momento no se ha generado   |
|            |  | 12C.10 | Sistemas de datos personales   | Es el conjunto ordenado de datos personales que se encuentran en posesión de la Institución, físicos o automatizados.             | 28/04/2014-31/12/2019 | 0.015 | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
|            |  | 12C.11 | Instituto federal de acceso a la información                           | Conjunto ordenado de datos generados por el Instituto de Transparencia y Acceso a la Información                                  | 01/01/2012-31/12/2019 | 0.02  | ARCHIVO DE TRÁMITE: Oficina de la Unidad de Transparencia en caja 1<br>ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN: Edif. Biblioteca, Archivo Institucional Caja 46 |
|            |  | 12C.12 | Archivos del presidente electo   | NO APLICA   |                       |       | NO APLICA  |
| <b>13C</b> |  |        | <b>ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS</b>                                      |   |                       |       |  |
|            |  | 13C.1  | Disposiciones en materia de administración de archivos                 | Oficios de requerimiento, lineamientos del AGEPE, Normatividad  | 01/08/2018-15/06/2019 | 0.025 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,   |
|            |  | 13C.2  | Planes, programas y proyectos en materia de administración de archivos | Plan Anual de Desarrollo Archivístico   | 01/08/2018-30/11/2022 | 0.004 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,   |
|            |  | 13C.3  | Área Coordinadora de Archivos  | Acta de instalación, minutas de reunión y acuerdos  | 01/08/2018-16/12/2022 | 0.004 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,   |
|            |  | 13C.4  | Sistema Institucional de Archivos                                      | Nombramientos de responsables   | 30/11/2021-30/11/2021 | 0.002 |  |
|            |  | 13C.5  | Instrumentos Archivísticos   | Cuadro General de Clasificación Archivística, Catálogo de Disposición Documental, Guía Simple e Inventario. Revisiones y ajustes. | 01/08/2018-10/12/2021 | 0.05  | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional  |
|            |  | 13C.6  | Transferencias documentales  | Inventarios de transferencia primaria y transferencia secundaria  | 29/08/2019-9/09/2022  | 0.02  | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2, PC carpeta Archivo Institucional  |
|            |  | 13C.7  | Bajas documentales   | por el momento no se ha generado  |                       |       |  |
|            |  | 13C.8  | Conservación y preservación  | por el momento no se ha generado  |                       |       |  |
|            |  | 13C.9  | Registro Estatal de Archivos   | cuestionario para el registro estatal de archivos   | 20/04/2016-02/12/2021 | 0.035 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,   |
|            |  | 13C.10 | Cursos, asesorías y capacitaciones                                     | Registros de asistencia a cursos de capacitación interna y externa  | 01/08/2018-27/09/2022 | 0.005 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,   |
|            |  | 13C.11 | Organismos rectores  | Grupo interdisciplinario, minutas de reunión, acuerdos.   | 01/08/2018-19/05/2022 | 0.004 | Edif. Biblioteca, Oficina Archivo Institucional Archivero 2,   |
|            |  | 13C.12 | Vinculación archivística   | por el momento no se ha generado  |                       |       |  |
|            |  | 13C.13 | Difusión   | por el momento no se ha generado  |                       |       |  |